

**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 4 DEL 31/01/2024**

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 E PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023 - 2025. AGGIORNAMENTO

IL PRESIDENTE

Richiamato il proprio decreto n. 1 dell'08/01/2024 avente ad oggetto "Piano integrativo di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025. Approvazione".

Atteso che con comunicato del 10/01/2024 l'ANAC ricorda agli Enti tenuti all'adozione del PIAO, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09 giugno 2021, n. 80 che il termine fisato per l'adozione del PIAO 2024 è il 31/01/2024.

Dato atto che gli Enti con meno di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenuti all'approvazione del PTPCT o del PIAO, dopo la prima approvazione possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente.

Considerato di procedere all'aggiornamento al PIAO 2024 di cui all'allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e alla Mappatura dei processi del Servizio tecnico e di programmazione - colonna 1) relativa ai processi critici per l'anticorruzione, quale contestuale aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente 2023 - 2025 (approvato con proprio decreto n. 7 del 29/06/2023).

Vista la Convenzione istitutiva;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Direttore Generale ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e smi;

DECRETA

1. di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con decreto n. 1/2024, nel testo di cui all'allegato A) al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, quale contestuale aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente 2023 - 2025 (approvato con proprio decreto n. 7 del 29/06/2023);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

3. di trasmettere il presente atto alle OO.SS., al Nucleo di Valutazione ed all'Organo di revisione contabile;
4. di demandare all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113:
 - a. sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "PIAO"
 - b. sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
 - c. sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
 - d. sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
5. di disporre, altresì, la trasmissione dell'aggiornamento 2024 del PIAO 2023-2025, come approvato dal presente decreto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. di dare atto che il presente provvedimento viene inviato alla Città Metropolitana di Torino per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Presidente

Dott.ssa Loredana Devietti Goggia

Sottoscritto digitalmente D.Lgs n. 82-2005 e ss.mm.ii



Ente di Governo
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE 3
"TORINESE"

**Piano Integrato delle Attività
e dell'Organizzazione
(PIAO)
2023/2025**

AGGIORNAMENTO 2024

INDICE

PREMESSA (omissis)

RIFERIMENTI NORMATIVI DEL PIAO (omissis)

COMPITI E RESPONSABILITA' (omissis)

1. SCHEDA DELL' ENTE

1.1 GENERALITA' (omissis)

1.2 CONTESTO GIURIDICO E NORMATIVO DI RIFERIMENTO (omissis)

1.3 ORGANIZZAZIONE (omissis)

- **Organi di indirizzo politico** (omissis)
- **Organi gestionali** (omissis)
- **Risorse umane in servizio** (omissis)
- **Ampiezza media delle Unità Organizzative** (omissis)
- **Organigramma** (omissis)
- **Funzioni, processi, macroattività e microattività** (omissis)
- **Organizzazione del lavoro agile** (omissis)

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE (omissis)

2.1 VALORE PUBBLICO (omissis)

- **Il Piano Programma** (omissis)

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE (omissis)

- **Obiettivi di performance 2023** (omissis)

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (aggiornato)

3. LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE UMANE (omissis)

3.1 Verifica delle eccedenze di personale (omissis)

**3.2 Programma triennale del fabbisogno di personale e piano annuale assunzionale
(omissis)**

3.3 Programma triennale della formazione (omissis)

**3.4 Programma triennale delle azioni positive per le pari opportunità
(omissis)**

Allegato "Mappatura dei processi dell'ATO3" (aggiornato)

OMISSIS

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di Valore Pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del Valore Pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del Piao.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da Anac, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Nell'anno 2023, il PTPCT è stato approvato con Decreto del Presidente di ATO3 n. 7 in data 29/06/2023 e tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza, precedentemente contenuti nel PTPCT, sono confluiti **nell'Allegato 2 "PTPCT 2023-2025"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Sottosezione di programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO.

All'interno dell'Allegato 1 "Mappatura dei processi dell'ATO3", i processi critici per l'Anticorruzione (colonna 1) sono stati identificati in coerenza con le Aree di Rischio e la ponderazione del grado di rischio pari al Livello Medio, in applicazione dell'Allegato 2 "PTPCT 2023-2025" - Tabella n. 4 "La valutazione degli Eventi Rischiosi. Si è preso atto dell'avvio di un procedimento penale a carico di un dipendente dell'Ente, con iscrizione nel registro degli indagati per ipotesi di reato riconducibile alla fattispecie dell'abuso d'ufficio ex articolo 323 C.p., che riguarda il *processo amministrativo* che all'interno della Mappatura è denominato ***Processo consuntivo Programma degli Interventi*** ed è incardinato in capo al Servizio Tecnico e di Programmazione.

In riferimento a questa evidenza occorsa alla fine del 2023, previo richiamo alla Deliberazione dell'Anac n. 215 del 26 marzo 2019 [*Linee Guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16 comma 1 lett. L-quater del D. Lgs. n. 165/2001*], considerato che l'ipotetica fattispecie tipizzata non è compresa nell'elencazione dei reati che impone l'obbligatoria adozione di un provvedimento motivato di valutazione della condotta [prodromica all'eventuale disposizione della rotazione straordinaria], si ritiene, a consolidamento dell'impianto anticorrittivo, di aggiornare la *Mappatura dei Processi e Rischi* prevedendo, per il processo sopra

richiamato, la misura preventiva della ***collaborazione con Soggetti esterni e/o Istituzioni Universitarie.***

OMISSIS

Allegato "Mappatura dei processi dell'ATO3"**Legenda:**

Colonna 1	Processi critici per Anticorruzione (A)
Colonna 2	Processi oggetto di Misurazione delle Performance (MP)
Colonna 3	Processi che necessitano di Formazione (F)
Colonna 4	Processi critici per applicazione del Lavoro Agile (LA)

<u>SERVIZIO</u>	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
<u>SERVIZI TECNICI E DI PROGRAMMAZIONE</u>	PROCESSO APPROVAZIONE DEI PROGETTI DELLE INFRASTRUTTURE DEL S.I.I.	Esame istruttorio					
		Interfaccia con il gestore nella verifica documentale e dei pareri/autorizzazioni necessari					
		Richiesta eventuali integrazioni al gestore					
		Predisposizione del provvedimento finale (determinazione del D.G.)					
	PROGETTI DEL S.I.I. CHE PERVENGONO DAI COMUNI IN GESTIONE AUTONOMA	Esame istruttorio					
		Interfaccia con il Comune nella verifica documentale del progetto					
		Eventuale richiesta integrazioni al Comune					
		Espressione del parere tecnico					
	PROGETTI DA APPROVARE CON CDS	Esame istruttorio		X			
		Interfaccia con il gestore nella verifica documentale					
		Richiesta eventuali integrazioni al gestore					
		Convocazione prima riunione di Cds					
		Redazione verbale prima riunione di Cds					
		Richiesta atti mancanti ai Comuni					
		Seconda richiesta integrazioni al gestore					
		Convocazione seconda riunione di Cds					
		Redazione verbale seconda riunione di Cds					
		Predisposizione del provvedimento finale (determinazione del D.G.)					

<u>SERVIZIO</u>	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
<u>SERVIZI TECNICI E DI PROGRAMMAZIONE</u>	PROCESSO AREE DI SALVAGUARDIA DELLE CAPTACIONI ACQUEDOTTISTICHE		Verifica documentale dello studio e degli elaborati trasmessi dal gestore Richieste di parere agli Enti competenti (ASL, ARPA e Comuni interessati) Esame dei pareri pervenuti Richiesta integrazioni al gestore				
			Predisposizione del provvedimento finale (determinazione del D.G.) Trasmissione del provvedimento e studio alla regione Piemonte per l'approvazione Recepimento e analisi di richieste integrazioni /modifiche della regione Piemonte				
	PROCESSO CONTRIBUTO ALLE UNIONI MONTANE PER INTERVENTI CONNESSI ALLA TUTELA E ALLA PRODUZIONE DELLE RISORSE IDRICHE E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO						
			Esame istruttorio dell'Elenco annuale degli interventi trasmesso da ogni Unione Montana con richiesta integrazioni laddove necessario e predisposizione del provvedimento finale (deliberazione ATO di presa d'atto) Esame istruttorio della rendicontazione annuale degli interventi da parte delle Unioni Montane con richiesta integrazioni laddove necessario e predisposizione del provvedimento finale (deliberazione ATO di approvazione) Definizione annuale delle spettanze di contributo per ciascuna Unione Montana e predisposizione del provvedimento finale (deliberazione ATO di approvazione)				
	PROCESSO REDAZIONE BIENNALE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E PIANO DELLE OPERE STRATEGICHE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI FORNITE DALL'ARERA						
			Trasmissione al gestore delle richieste e modifiche al Programma e Piano vigente				

SERVIZIO	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
<u>SERVIZIO</u> <u>SERVIZI TECNICI E</u> <u>DI PROGRAMMA-</u> <u>ZIONE</u>		Richiesta proposta di nuovo Programma e Piano al gestore					
		Istruttoria per la validazione del nuovo Programma e Piano					
		Redazione della relazione istruttoria secondo quanto disposto dall'ARERA					
		Trasmissione del nuovo Programma e Piano ai Rappresentanti della Conferenza ATO per osservazioni/modifiche/ricieste variazioni					
		Recepimento modifiche dei Rappresentanti e riesame relazione istruttoria					
		Predisposizione del provvedimento finale (deliberazione ATO di approvazione del Programma)					
	PROCESSO QUALITÀ TECNICA	Consuntivo biennale della qualità tecnica tramite validazione dei dati trasmessi dal gestore					
		Trasmissione dati di consuntivo all'ARERA					
		Interfaccia con ARERA per l'analisi e integrazione dei dati trasmessi					
		Predisposizione degli obiettivi annuali di qualità tecnica su proposta del gestore					
		Interfaccia con Enti di settore per la raccolta di dati e l'individuazione dei consumi idrici diversi dal potabile, secondo quanto disposto dall'ARERA					
	PROCESSO CONSUNTIVO PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	Verifica annuale della documentazione di consuntivazione che il gestore deve trasmettere, entro il 31/08 dell'anno successivo, secondo quanto previsto dalle linee guida ATO e dalle disposizioni ARERA		X			
		Istruttoria per la validazione degli interventi e relativi investimenti consuntivati dal gestore con eventuali richieste di precisazioni/integrazioni					
		Predisposizione del provvedimento di approvazione (deliberazione ATO con l'elenco di tutti gli interventi consuntivati e relazione istruttoria)					
	PROCESSO MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI IN PARTE CON CONTRIBUTI FSC 2014-2020						

SERVIZIO	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
<u>SERVIZI TECNICI E DI PROGRAMMAZIONE</u>		Richiesta al gestore del monitoraggio bimensile					
		Trasmissione del monitoraggio bimensile alla regione Piemonte per il caricamento					
		Redazione e archiviazione del fascicolo di progetto					
		Validazione e inoltro al ministero delle check list di autocontrollo per ciascun intervento					
		Predisposizione in collaborazione con il gestore dei documenti di rendicontazione e di richiesta di rimborso					
	PROCESSO PREDISPOSIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE TARIFFARIA DEL S.I.I.	Predisposizione annuale dell'articolazione tariffaria					
		Analisi e disposizioni al gestore delle modifiche introdotte dall'ARERA					
		Allineamento alla tariffa d'ambito delle tariffe particolari (Comuni entrati tardi nella gestione d'ambito)					
		Esame e valutazione annuale delle tariffe di fognatura e depurazione per le utenze industriali, mediante interfaccia con il gestore.					
	PROCESSO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA PREVISTE DAL D.LGS. N. 18/2023 IN MERITO ALLA QUALITÀ DELL'ACQUA DISTRIBUITA ALL'UTENZA E PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA (PSA):						
		Recepimento delle segnalazioni di non conformità da parte dell'ASL					
		Disposizioni al gestore per il superamento delle non conformità					
		Verifica del superamento e/o adozione di misure (interventi non programmati) per fronteggiare l'inquinamento in atto					
		Partecipazione con gli altri Enti ambientali all'analisi dei Piani di Sicurezza dell'acqua redatti dal gestore					
		Aggiornamento variazioni al Programma degli interventi					

<u>SERVIZIO</u>	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
<u>SERVIZI TECNICI E DI PROGRAMMAZIONE</u>	PROCESSO INTERFACCIA CON GLI ENTI COMPETENTI IN MATERIA DI QUALITÀ DEGLI SCARICHI FOGNARI						
		Compilazione, per il tramite del gestore, di diversi dati tecnici riguardanti la qualità degli scarichi dei principali impianti di depurazione da trasmettere alla regione per l'invio all'UE					
		Analisi periodiche delle richieste della Città metropolitana di Torino in merito a problematiche inerenti scarichi fognari					
		Aggiornamento variazioni al Programma degli interventi					
	PROCESSO MONITORAGGIO DELLA SITUAZIONE DI CARENZA IDRICA NEI TERRITORI DELL'ATO/3 E INFORMATIVA AGLI ENTI ISTITUZIONALI COMPETENTI IN MATERIA						
		Monitoraggio, in collaborazione con il gestore, delle situazioni critiche					
		Predisposizione di apposita ordinanza per i Comuni al fine di limitare il consumo d'acqua e pubblicizzazione					
		Compilazione, per il tramite del gestore, di diversi dati sulle disponibilità idriche e interventi emergenziali per regione e Protezione civile					
		Aggiornamento variazioni al Programma degli interventi					
		Partecipazione alle riunioni dell'Osservatorio Permanente sugli utilizzi idrici in atto nel Distretto Idrogeologico del fiume Po					
	PROCESSO INSERIMENTO INTERVENTI NEL PIANO NAZIONALE DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E PER LA SICUREZZA NEL SETTORE IDRICO						
		Individuazione con il gestore degli interventi del s.i.i. che soddisfano i criteri definiti dal Ministero competente per la richiesta di finanziamento					
		Compilazione, in collaborazione con il gestore delle schede tecniche richieste per ciascuna proposta					
		Attività connessa all'ottenimento del parere della regione sulle proposte da presentare					

<u>SERVIZIO</u>	PROCESSO	MACROATTIVITA'	MICROATTIVITA'	A	MP	F	LA
			Caricamento sull'apposita piattaforma web ministeriale delle singole proposte nei tempi e secondo le modalità definite dal Ministero competente.				
	PROCESSO RILASCIO DI PARERI, AUTORIZZAZIONI E ATTIVITÀ TECNICHE PREVISTE DALLE NORMATIVE DI SETTORE						
			Rilascio pareri su interventi che interferiscono con il s.i.i., varianti e VAS sui Piani Urbanistici comunali				
			Redazione di intese di corso laddove vi siano usi plurimi				
	PROCESSO ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL FLUSSO DATI INFORMATICI						
			Gestione e aggiornamento dei data base inerenti progetti del servizio idrico integrato, carenze ed emergenze idriche, qualità dell'acqua per il consumo umano, studi delle aree di salvaguardia delle captazioni acquedottistiche				
			Collaborazione con la segreteria per l'aggiornamento del nostro sito internet (delibere, determine, decreti, avvisi), caricamento dati dell'amministrazione trasparente ecc.)				

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DECRETO N. 4 DEL 31/01/2024.
Torino, 02/02/2024.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Servizio Amministrazione

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 E PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023 - 2025. AGGIORNAMENTO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto il presente atto di cui all'oggetto si attesta la regolarità tecnico-amministrativa.

Torino, 30/01/2024

il Direttore Generale
RONCO ROBERTO / InfoCamere S.C.p.A.
Sottoscritto digitalmente D.Lgs n. 82-2005 e ss.mm.ii