

COMUNE DI LEVANTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

(PIAO)

ART. 6 D.L. 80/2021 CONV. L. 113/2021

D.M. 30/06/2022 N. 132

(GURI n .209 DEL 07/09/2022)

2024 - 2026

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI LEVANTO

Sede legale: Piazza Cavour,1 Levanto (SP)

Cap. 19015

P.IVA- CF 00197500119

Sindaco : Dott. Luca DEL BELLO

Dipendenti al 31/12/2023: n. 49 (di cui 1 part-time 30 ore / sett.)

Abitanti al 31/12/2023: n. 5.121

Sito web : <http://comune.levanto.sp.it>

Pec : comune.levanto.sp@legalmail.it

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Per la sottosezione 2.1 – Valore Pubblico, non prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti, si rimanda alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP 2024-2026, aggiornato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 29.12.2023.
Sottosezione di programmazione Performance	Per la sottosezione 2.2 – Performance – non prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti, si rimanda alle indicazioni che saranno contenute in apposita deliberazione della giunta comunale da adottarsi tempestivamente, secondo le indicazioni del d.lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs 74/2017 e del DUP – Sezione strategica, e come ribadito da ultimo anche dal Ministro per la pubblica amministrazione con nota prot. n. 430 del 24.1.2024. Si allegano le azioni positive per le pari opportunità (ALLEGATO A) approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI TRASPARENZA	<p>Il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 30.05.2023. A norma del Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato dall'ANAC il 17/1/2023 (deliberazione n. 7), le amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, dopo la prima adozione, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione con un provvedimento espresso.</p> <p>E' possibile confermare i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:</p> <ul style="list-style-type: none">• fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;

- modifiche organizzative rilevanti;
- modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza.

Accertato ed attestato che nessuna delle predette condizioni si è verificata, si approvano e confermano i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione n.109 del 30.05.2023, ritenute adeguate dai responsabili di Settore , fatto salvo quanto di seguito:

viene aggiornata la parte relativa alle misure di trasparenza (Allegato “B2 Misure di Trasparenza” della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza) con l’introduzione di modifiche di natura non discrezionale in conseguenza delle modifiche normative previste dal nuovo codice dei contratti pubblici (Dlgs. 36/2023) e siccome previsto dall’ ANAC nella delibera n. 605 del 19/12/2023 di Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, il Comune di Levanto ha aderito al progetto “Whistleblowing PA - Il sistema digitale gratuito per la gestione delle segnalazioni di corruzione nella Pubblica Amministrazione”, procedendo all’accreditamento sull’omonima piattaforma informatica, raggiungibile all’indirizzo www.whistleblowing.it, che permette di utilizzare gratuitamente una procedura di whistleblowing affidabile, verificata ed efficiente alla quale hanno già aderito moltissime Amministrazioni Pubbliche; viene conseguentemente aggiornata la procedura per la segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblower) in attuazione della Misura Generale lett. *N - Tutela del dipendente che segnala illeciti* del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 30.05.2023 (allegato B4).

Con riferimento ai procedimenti relativi alla gestione dei fondi PNRR , si rinvia, richiamandola integralmente , alla deliberazione della Giunta Comunale n. 186 dell’11.10.2022 recante “Governance operativa comunale per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC)”, già recepita nel PIAO 2023-2025

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Struttura Organizzativa è come di seguito articolata (situazione aggiornata alla redazione del PIAO)

MACROSTRUTTURA

Segretario Generale

Settore

1

Settore

2

Settore

3

Settore

4

Settore

5

Settore 1 – Affari Generali

Settore 2 – Ragioneria e Finanze

Settore 3 – Tecnico Governo del Territorio

Settore 4 – Polizia Locale e Protezione civile

**Settore 5 - Politiche sociali – Politiche Scolastiche ed educative –
Cultura, Sport e Turismo**

A ciascun Settore è preposto un incaricato di ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

Funzionigramma generale del Comune di Levanto – All. A1)

In vigore dall'1.1.2022

STRALCIO REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Gli artt. 29/30/31/32/33/34 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/05/1998 e s.m.i. sono come di seguito sostituiti:

ART.29

**COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI :
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, PERSONALE, SEGRETERIA
GENERALE, COMMERCIO**

Al responsabile del settore, in ragione della propria specializzazione funzionale, competono tra l'altro:

- gestione del budget di settore/i;
- gestione dei procedimenti relativi alle attività deliberative del consiglio e della giunta e verbalizzazioni dei loro atti;
- adempimenti concernenti l'attività degli organi collegiali antecedente e susseguente la fase deliberativa;
- segreteria del sindaco, degli assessori e del segretario generale;
- gestione giuridica amministratori (indennità, trasferte, nomine);
- pari opportunità;
- ufficio stampa;
- telefonia;
- gestione dei servizi d'anagrafe, stato civile, leva, elettorale, la tenuta dell'AIRE, A.N.P.R.
- toponomastica;
- statistica;
- gestione albo giudici popolari;
- polizia mortuaria – concessioni cimiteriali - illuminazione votiva;
- assicurazioni e servizi assicurativi;
- tutela legale;
- albo Pretorio;
- protocollo e centralino;
- notificazioni e messi comunali;
- gestione giuridica del personale (pianta organica, relazioni sindacali, relazione e parte giuridica del conto annuale, assunzioni, contratti di lavoro, bandi di concorso, pratiche di pensione limitatamente alla parte giuridica, mobilità, assenze, sorveglianza sanitaria);
- commercio e artigianato;
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza.

ART.30

COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE, RAGIONERIA E FINANZE, ECONOMATO, TRIBUTI, PATRIMONIO E CASSA

Al responsabile del settore, in ragione della propria specializzazione funzionale, competono fra l'altro:

- gestione del budget di settore/i;
- programmazione, bilancio e contabilità;
- politiche finanziarie, tributarie, tariffarie e vincoli di bilancio;
- gestione dell'indebitamento;
- recupero crediti;
- adempimenti fiscali;
- controlli economico- finanziari e di gestione;
- provveditorato;
- acquisti economici;
- società e organismi partecipati;
- gestione tributi comunali;
- contenzioso tributario;
- gestione economica del personale dipendente (elaborazione stipendi, piccoli prestiti, pensioni: parte economica, TFR/TFS, conto annuale parte economica, costituzione F.E.S. e le relazioni economico – finanziarie, buoni pasto) ;
- beni demaniali e patrimoniali ;
- alienazioni e valorizzazioni immobiliare,
- demanio marittimo;
- oggetti smarriti;
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza.

ART.31

COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III° TECNICO GOVERNO DEL TERRITORIO

Al responsabile del settore, in ragione della propria specializzazione funzionale, competono tra l'altro:

- gestione del budget di settore;

- procedimenti in materia di pianificazione e programmazione urbanistica generale;
- procedimenti in materia di pianificazione urbanistica attuativa;
- tutela del paesaggio;
- edilizia ed edilizia residenziale convenzionata;
- sportello Unico per l'Edilizia;
- edilizia convenzionata, residenziale pubblica ed economico-popolare;
- abusivismo edilizio;
- sportello unico attività produttive (S.U.A.P.);
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza;
- ciclo delle opere pubbliche (studi di fattibilità, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudo);
- espropriazioni e acquisizione aree;
- centrale unica di committenza;
- pubblica illuminazione;
- fognature comunali;
- strade comunali;
- ambiente ed igiene ambientale;
- ecologia;
- verde pubblico;
- servizi a rete;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- forniture utenze (gas, elettricità..);
- sicurezza sui cantieri;
- servizio idrico integrato;
- valutazione ambientale strategica;
- valutazione di impatto ambientale;
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza.

ART.32

COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV° - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Al responsabile del settore, in ragione della propria specializzazione funzionale, competono tra l'altro:

- gestione del budget di settore;
- sicurezza pubblica e urbana;
- videosorveglianza;
- polizia annonaria, commerciale, ambientale ed edilizia,
- polizia giudiziaria;
- accertamenti anagrafici;
- regolazione e disciplina del traffico e della viabilità e trasporti eccezionali;
- segnaletica stradale;
- infortunistica stradale;
- pronto intervento;
- trattamenti sanitari obbligatori e assistenza sanitaria obbligatoria;
- sanzioni e contenzioso sanzionatorio;
- riscossione coatta crediti da sanzioni;
- sicurezza stradale;
- protezione civile;
- piano comunale di emergenza;
- coordinamento con gruppi di volontariato;
- prevenzione randagismo;
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza.

ART.33

COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE V° POLITICHE SOCIALI – POLITICHE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE – CULTURA, SPORT E TURISMO

- Al responsabile del settore, in ragione della propria specializzazione funzionale, competono tra l'altro:

- gestione del budget di settore;
- attività educativa, ricreativa e sportiva;
- politiche giovanili, lavori di pubblica utilità e formazione professionale;
- assistenza domiciliare e interventi d'appoggio all'assistenza domiciliare di pronto intervento;
- interventi a favore dei soggetti disadattati, handicappati, minori e di coloro per i quali si riscontra l'esigenza di protezione sociale;
- gestione associata dei servizi sociali per i comuni appartenenti all'ambito territoriale e sociale 62;
- servizi residenziali per gli anziani;
- cura del coordinamento complessivo e l'economicità degli interventi del comune nell'area sociosanitaria;
- programmazione e gestione dei servizi della scuola materna, di quella dell'obbligo e superiori;
- coordinamento delle attività ausiliarie e strumentali connesse alla fornitura di materiali inerenti al servizio scolastico;
- trasporti scolastici e trasporto pubblico;
- biblioteca e sistema interbibliotecario;
- turismo – organizzazione eventi;
- refezione scolastica;
- associazionismo territoriale;
- tutti gli adempimenti relativi alla vigilanza, al controllo, al coordinamento ed alla gestione dell'attività del settore;
- emissione delle ordinanze di competenza.
-

PERSONALE DELL'ENTE SUDDIVISO PER SETTORI ED AREE
Inquadramento nuovo ordinamento professionale CCNL 2019/2021

SETTORE I AFFARI GENERALI			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Amministrativo Contabile	Titolare EQ
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Servizi demografici
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Servizi cimiteriali

SEGRETARIATO GENERALE			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	DIRIGENZA	SEGRETARIO COMUNALE	Gestione convenzionata con il Comune di Sesta Godano (2/3 Comune di Levanto – 1/3 Comune di Sesta Godano)

1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Commercio / Attività produttive
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Personale
2	OPERATORI ESPERTI	Operatore Amministrativo Esperto	Protocollo / Messo notificatore
1	OPERATORI ESPERTI	Operaio Esperto - Necroforo	Servizi cimiteriali
1	OPERATORI ESPERTI	Operatore Amministrativo Esperto	Protocollo
SETTORE II AFFARI FINANZIARI			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Amministrativo Contabile	Titolare EQ
2	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Amministrativo Contabile	Ragioneria
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Tecnico	Tributi e Demanio
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Ragioneria
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Ragioneria (part time 30h / sett.li)
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Tributi e Demanio
SETTORE III TECNICO – GOVERNO DEL TERRITORIO			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Tecnico	Titolare EQ
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario Tecnico	Lavori Pubblici/Ambiente/ Territorio
2	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Edilizia Privata/Urbanistica
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Lavori Pubblici/Ambiente/ Territorio
10	OPERATORI ESPERTI	Operaio Esperto	Lavori Pubblici/Ambiente/ Territorio
SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	FUNZIONARI - EQ	Funzionario di Vigilanza	Titolare EQ
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Polizia Municipale/Ufficio Amministrativo

5	ISTRUTTORI	Agente di Polizia Municipale	Polizia Municipale
2	OPERATORI ESPERTI	Operatore Amministrativo Esperto	Polizia Municipale/Ufficio Amministrativo
1	OPERATORI ESPERTI	Operaio Esperto	Servizi sul territorio
SETTORE V POLITICHE SOCIALI			
	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO / ATTIVITA'
1	FUNZIONARI - EQ	Assistente Sociale	Titolare EQ
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Servizi Sociali/Ufficio Amministrativo
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo Contabile	Cultura/Istruzione/Turismo/Sport
1	ISTRUTTORI	Cuoco/Responsabile Centro Produzione Pasti	Servizio Mensa
2	OPERATORI ESPERTI	Operatore Esperto Socio Assistenziale	Servizi Sociali sul Territorio
			TOTALE:
			49
			di cui
			Dipendenti a tempo indeterminato
			49
			Di cui n.1° a tempo parziale
			Staff del Sindaco a tempo determinato
			0
SOTTOSEZIONE LAVORO AGILE	ALLEGATO C - Sottosezione 3.2		
SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	ALLEGATO D – Sottosezione 3.3		

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

La sezione 4 – Monitoraggio non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti (d.m.132/2022, articolo 4, commi 3 e 4). In ogni caso viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano della Performance, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Si specifica che per la sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC.