



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026



Comune di Tratalias

*Provincia Sud Sardegna*

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2024-2026 succede al PIAO 2023-2025, il quale è stato il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Il comune di Tratalias ha approvato:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione con la con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 26/01/2024.

Alla luce della proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, disposta con D.M. 22 dicembre 2023, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è, ad oggi, fissata per tutti gli enti locali, si ritiene, anche per gli enti che hanno approvato il Bilancio di previsione entro il 31/12/2023, al **14 aprile 2024**.

Il Piano sarà oggetto di monitoraggio entro il 31/07/2024.

L'approvazione del presente Piano avviene nelle more dell'approvazione del PIAO 2024-2026 completo della parte dedicata alla Performance e al nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza 2024-2026.

In questa fase è emersa l'esigenza di provvedere alla revisione del Piano del Fabbisogno del personale approvato quale Allegato al DUPS 2024/2026, di cui alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/11/2023, nella parte relativa alla revisione:

- della dotazione organica, al fine di consentire la partecipazione del comune di Tratalias all'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE da parte delle amministrazioni regionali (regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) e delle città metropolitane, delle province, delle unioni di comuni e dei comuni ivi situati Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) - Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari;
- del Piano delle Assunzioni a tempo determinato 2024 al fine di prevedere l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per supporto nell'attuazione dei progetti del PNRR, di un Funzionario ed EQ Tecnico (Ex Istruttore direttivo tecnico, categoria D1) appartenente all'Area dei Funzionari del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021, a valere sul finanziamento di cui al D.P.C.M. del 30.12.2022, emanato ai sensi dell'art. 31-bis, comma 5 del DL 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### 1^ Sezione di programmazione

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Tratalias	
Indirizzo	Via Giacomo Matteotti, 15 09010 - Tratalias (SU)	
Recapito telefonico	0781 697023 FAX: (+39) 0781 688283	
Indirizzo internet	<a href="http://www.comune.tratalias.ca.it/">http://www.comune.tratalias.ca.it/</a>	
e-mail	<a href="mailto:segreteria@comune.tratalias.ca.it">segreteria@comune.tratalias.ca.it</a>	
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it">protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it</a>	
Codice fiscale/Partita IVA	Codice Fiscale: 81001590926 Partita IVA: 81001590926	
Sindaco	Emanuele Pes	
Numero dipendenti al 31.12.2023	9	
Numero abitanti al 31.12.2023	988	

### 2^ Sezione di programmazione

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>2.1 Valore pubblico</b>	Per gli enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, non è prevista la compilazione della sotto-sezione 2.1 "Valore pubblico"
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Sottosezione 2.2 PERFORMANCE

#### 2.2 Performance

Seppure per gli enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, non sia prevista la compilazione della sotto-sezione 2.2 "Performance", il Comune di Tratalias ha stabilito di procedere, nell'ottica di assecondare le finalità di integrazione tra i documenti di programmazione dell'ente che caratterizzano il Piao, con l'inserimento del Piano della Performance all'interno dello stesso Piao, compilando l'apposita sezione 2.2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022, la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- 4) gli obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- 5) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- 6) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Ogni obiettivo individuato dall'Amministrazione, pertanto, conterrà l'indicazione della tipologia, come sopra specificata:

Obiettivi di semplificazione	Obiettivi di digitalizzazione	Obiettivi correlati all'efficienza	Obiettivi correlati alla qualità	Obiettivi di piena accessibilità	Obiettivi di pari opportunità
------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La sottosezione è stata costruita rispondendo alle seguenti domande:

- 1) *Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)*
- 2) *Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?*
- 3) *A chi è rivolto (stakeholder)?*
- 4) *Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?*
- 5) *Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?*
- 6) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?*
- 7) *Da dove partiamo (baseline)?*
- 8) *Qual è il traguardo atteso (target)?*
- 9) *Dove sono verificabili i dati (fonte)?*

Per il triennio 2024/2026 sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, partendo dagli Obiettivi strategici indicati nel DUPS, che brevemente si riportano.

Le linee programmatiche di mandato relative alla Consiliatura 2020/2025 sono state approvate con deliberazione C. C. n. 27 del 25/11/2020. Di seguito gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende portare avanti nel corso del presente Mandato amministrativo:

### LAVORO E GESTIONE CANTIERI

**Sviluppare** progetti per l'occupazione giovanile, finalizzati alla formazione e all'inserimento lavorativo digiovani e non disoccupati o inoccupati, e per l'emersione del lavoro sommerso;

**Incrementare** i fondi per attivare cantieri occupazionali e di forestazione;

**Organizzare** corsi altamente specializzati per i disoccupati e convegni sulle tematiche del lavoro;

**Partecipare** agli eventi promossi dalle varie categorie di lavoro (Sideralloys, comparto agricoltura e allevamento, Partite Iva).

### GESTIONE CASE POPOLARI A.R.E.A. EX I.A.C.P.

**Avviare** un nuovo bando per la graduatoria delle case popolari entro il primo anno di elezioni;

**Sbloccare** l'installazione dell'ascensore al Palazzone;

**Sollecitare** la Regione a costruire, tramite A.R.E.A., almeno 6 alloggi nei prossimi 5 anni;

**Vigilare** sulle manutenzioni eseguite da A.R.E.A.;



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

**Adeguare** i sottoservizi come gli impianti fognari e idrici fatiscenti che creano disagi agli inquilini;  
**Supportare** in ogni modo tutti gli inquilini titolati ad acquistare gli immobili A.R.E.A.

### LAGO E PINETA DI MONTEPRANU

**Acquisire** la piena proprietà della pineta al fine di installare nuovi arredi per la fruizione della stessa;  
**Ripristinare** il punto ristoro, i bagni e il fabbricato esistente;  
**Sistemare** la viabilità interna, la rete elettrica e l'illuminazione pubblica a supporto delle aree sosta;  
**Promuovere** le attività di campeggio con l'individuazione di un'area camper di nuova creazione;  
**Promuovere** l'attività di canottaggio, pesca sportiva e daremo in gestione l'idroscalo;  
**Verificare** periodicamente la presenza di animali randagi, anche nei pressi della pista ciclabile.

### URBANISTICA ED EDILIZIA

**Redigere** il nuovo Piano Urbanistico Comunale aggiornato alle recenti normative, per risolvere i problemi notidiel paese;  
**Creare** un Regolamento Edilizio secondo quanto indicato nelle Leggi Regionali e Nazionali;  
**Individuare** nuove aree edificabili, tra cui due già identificate, in cui realizzare due nuovi piani di zona diedilizia popolare e concludere l'iter della nuova lottizzazione;  
**Preparare** un piano per il centro urbano volto risolvere i problemi edilizi cronici;  
**Studiare**, insieme alla Regione, un piano di recupero delle frazioni volto al riuso dei fabbricati esistenti a finiedilizi e agricoli.

### ATTIVITÀ COMMERCIALI E PRODUTTIVE

**Incentivare** il rilancio delle attività commerciali a Tratalias;  
**Indire** il bando per i box commerciali entro i primi 6 mesi delle elezioni;  
**Creare** un canale diretto con tutti i commercianti per le comunicazioni, le riunioni e le attività amministrative;  
**Ridare** vita al mercatino comunale offrendo spazi gratis per il primo anno.

### POLITICHE SOCIALI

**Attuare** politiche sociali mirate per gli anziani, le donne e i giovani;  
**Rafforzare** il contatto con gli enti di assistenza per risolvere i problemi di comunicazioni con i cittadini;  
**Potenziare** il servizio di assistenza domiciliare alla persona, considerato l'aumento del numero di cittadini condifficoltà presenti nelle nostre famiglie;  
**Stabilire**, in collaborazione con professionisti ed esperti, contatti diretti con le persone con difficoltà sociali pereliminare l'emarginazione sociale;  
**Potenziare** i servizi educativi per bambini e ragazzi;  
**Organizzare** la gita sociale per i ragazzi e la cena sociale per gli anziani, in collaborazione con le associazionidel territorio.

### ASSOCIAZIONISMO ED EVENTI

**Istituire** la Consulta delle Associazioni, presieduta da un assessore e composta dal sindaco, un consigliere di maggioranza, uno di minoranza e dai presidenti di tutte le associazioni, allo scopo di coordinare gli eventi, valutare i contributi e programmare le manifestazioni annuali;  
**Organizzare** un grande evento estivo interamente concentrato nel paese nuovo, come succedeva negli anni '90;  
**Valorizzare** la Festa della Birra e tutte le sagre paesane in periodi diversi dell'anno, riportando la Sagra della Pecora e della Tosatura in pineta durante la primavera;  
**Riproporre** eventi culturali come il Festival del Libro, sull'esperienza di quelli già svolti al borgo, e provare a organizzare un festival cinematografico che promuova il cinema sardo.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### BORGO MEDIOEVALE

**Concedere** agli imprenditori, tramite bando pubblico, immobili e spazi esistenti per creare servizi di accoglienza turistica, agevolando l'impiego di personale di Tratalias;

**Provvedere** alla manutenzione dei fabbricati esistenti e restaurare quelli non ultimati, con priorità per i non agibili;

**Realizzare** un'area verde attrezzata, con parco giochi per bambini e ragazzi;

**Incrementare e attivare** il servizio di videosorveglianza;

**Realizzare** appositi accessi al borgo, presidiati da dissuasori e telecamere per lettura targhe automezzi;

**Ampliare** il museo con una sezione Archeologia e una sezione dedicata a opere e artisti locali;

**Incrementare** il progetto di gestione del museo, valorizzando le figure professionali esistenti e aumentando il numero di addetti.

### COMPLETAMENTO DEL PAESE NUOVO

**Completare** le strade con la pavimentazione dei marciapiedi e con nuove bitumature;

**Mettere a bando** tutti gli immobili del Comune disponibili a partire dal primo anno, compresi gli impianti sportivi e il palazzetto comunale con ex Casa Fenu;

**Completare** l'impianto di illuminazione a led e amplieremo la rete nei tratti non serviti;

**Ampliare** il cimitero comunale e individuare un'area per un cimitero per animali di affezione;

**Studiare** un progetto di manutenzione della Piazza Emilio Lussu e delle sedute, adeguandole a ospitare anche grandi spettacoli;

**Ampliare** le aree giochi esistenti e la portata della rete Wi-Fi gratuita;

**Curare** con maggiore attenzione il verde pubblico, introducendo un sistema di monitoraggio dei lavori sensibilizzando lavoratori e cittadini alla cura del verde.

### FESTA PATRONALE SANTA MARIA DI MONSERRAT

**Valorizzare** la Festa Patronale di Santa Maria di Monserrat nelle sedi istituzionali e nel territorio provinciale;

**Inserire** Sa Festa Manna nella sezione regionale Grandi Eventi, creando un'associazione permanente con il Capitolo di Iglesias, i comuni interessati dal culto, Provincia e Regione;

**Promuovere il gemellaggio** con altri culti analoghi nazionali e internazionali, come Monserrat in Spagna;

**Acquistare** attrezzature a supporto dell'evento: il carrello per trasportare il Simulacro, luminarie e festoni per abbellire la Basilica, il Borgo e la Croce Bianca;

**Scrivere** un regolamento unico per la gestione dell'evento in collaborazione con il Capitolo di Iglesias;

**Studiare** un progetto per la sicurezza che comprenda l'intero evento, dalla partenza da Iglesias fino al suo rientro;

**Istituire** la Cena o il Pranzo dei Is Traccas, a cui saranno invitati tutti coloro che hanno collaborato per l'uscita della Festa.

### AGRICOLTORI E ALLEVATORI

**Ampliare** la rete consortile e migliorare i rapporti con il Consorzio di Bonifica, chiedendo la revisione dei costi sostenuti dagli utenti, tra cui gli oneri di manutenzione;

**Provvedere** alla manutenzione delle strade extraurbane e alla bitumatura dei tratti di collegamento tra le aziende;

**Effettuare** le manutenzioni di fiumi, torrenti e canale di scolo;

**Mettere a norma** i ponti esistenti, tra cui quelli di Medau Cisella e Medau Mannu;

**Promuovere** la nascita di una filiera locale, in collaborazione con agricoltori e allevatori, e di un prodotto locale, che diventi un elemento caratterizzante del paese;

**Ampliare** l'illuminazione rurale;

**Ripristinare** i Laccus Comunali con sistema di controllo utenti anti-spreco.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### TURISMO

**Aderire** ai circuiti regionali e nazionali di promozione del territorio per dare valore alle nostre peculiarità: itinerario del Romanico, Cammino di Santa Barbara e il resto dei nostri percorsi storico-naturalistici;

**Concedere** la gestione di un punto ristoro-servizio, con eventuale campeggio e area camper, presso la pineta di Montepranu;

**Dedicare** un'apposita sezione dei siti internet comunali ai turisti, con tutte le informazioni su dove alloggiare e cosa visitare nel nostro paese;

**Promuovere** il patrimonio storico, culturale, naturale ed enogastronomico del nostro comune, creando un rete di itinerari virtuali con l'aiuto delle nuove tecnologie;

**Studiare** dei percorsi "sentieri natura", anche in collaborazione con associazioni e privati, per valorizzare i nostri siti archeologici;

**Installare** nuova cartellonistica per segnalare ai turisti i punti di attrazione del paese.

### AMBIENTE

**Diminuire** il costo per utenza del servizio Tari;

**Installare** impianti per il recupero plastica e vetro, con l'erogazione ai cittadini di crediti da spendere nei negozi locali che, per l'adesione, gioveranno di una riduzione della Tari;

**Dare un contributo** *una tantum* per acquisto bicicletta per i bambini del paese;

**Installare** le colonnine elettriche comunali pubbliche;

**Impiantare** 20 ulivi all'anno per il rimboschimento delle aree degradate;

**Realizzare** un progetto per l'ingresso nel paese lungo la provinciale;

**Avviare** la razionalizzazione dei consumi elettrici e idrici di tutte le utenze pubbliche;

**Avviare** la nuova gestione delle utenze consortili cittadine, con installazione di contaltri: chi consuma di più, paga di più.

### COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

**Aggiornare** in tempo reale i cittadini attraverso la nostra pagina Facebook;

**Creare** un canale WhatsApp broadcast attraverso cui dare le principali notizie relative al paese;

**Ampliare** le bacheche urbane installandone altre 5;

**Installare** una bacheca elettronica e un pannello interattivo in due punti distinti del municipio con le notizie, le ordinanze, l'orario e il meteo;

**Creare** un canale diretto con la radio e stampa locale, favorendo il contatto con i cittadini.

### FRAZIONI

**Valorizzare** i nostri medaus: Trecase, Medau Mannu, Is Lais, Coremò e Medau Su de Su Rei. Strade, marciapiedi e illuminazione saranno la base del progetto;

**Creare** 3 isole *WiFi-free*, con Trecase già in fase d'avvio, per dare ai cittadini la connessione veloce gratuita;

**Installare** nuova cartellonistica con il nome del medau e le indicazioni per raggiungerli;

**Dare** i nomi alle vie nei medaus principali, così da risolvere il problema anagrafico e della corrispondenza;

**Adeguare** gli impianti di raccolta delle acque meteoriche e dei canali di scolo.

### ARCHEOLOGIA

**Dare** al sindaco la delega specifica all'Archeologia, affinché si impegni di persona per il recupero del patrimonio archeologico di Tratalias;





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

**Incaricare** un archeologo del censimento dei beni archeologici di Tratalias ubicati nelle altre sedi, un progettista in fase di studio;

**Valorizzare** i percorsi storici tramite trekking e creare nuovi percorsi, per esempio la visita periodica annuale al complesso Sirimagus;

**Attuare** le politiche per la promozione del patrimonio archeologico, con il supporto del Cammino di Santa Barbara e del Parco Geominerari.

A tutto ciò si soggiunge l'esigenza di offrire alla comunità un apparato amministrativo sempre più efficiente per offrire servizi pubblici alla comunità, per incrementare il grado di soddisfazione e garantire tempi celeri.

A tal fine sono previste le seguenti azioni:

- Sviluppare la Carta dei Servizi Comunali quale strumento per facilitare le istanze dei cittadini;
- Progetto trasparenza sui tributi comunali;
- Implementazione "Servizi al cittadino" mediante consultazione dati comunali via web;
- Ampliare la conoscenza e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- Controllo e monitoraggio costante della spesa al fine di massimizzare i risparmi ed eliminare eventuali spese non strettamente necessarie;
- Controllo della spesa al fine di contenere le tariffe dei servizi a domanda individuale;
- Alienazione dei beni non strategici.

### CORRELAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024/2026

UFFICIO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
Tutti i servizi	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Obiettivo correlato all'efficienza	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
Tutti i servizi	Monitoraggio sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"  1. Monitoraggio obblighi di trasparenza, limitatamente al campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed alla nuova sotto-sezione "bandi di gara e contratti" 2. Monitoraggio dei processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche: a. Contratti pubblici concernenti interventi del PNRR; b. Erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, etc.; c. Concorsi e prove selettive	Obiettivo correlato all'efficienza	Annuale	Monitoraggio annuale del RPCT da effettuarsi nei termini di legge con esito positivo nel corso delle annualità di riferimento
Tutti i servizi	Attuazione della normativa sulla privacy a tutti i procedimenti e agli atti amministrativi e gestionali	Obiettivi di piena accessibilità	Pluriennale	Adozione degli atti e delle misure previste dalla normativa vigente in materia



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

				di privacy. Avvio della revisione del "Registro Unico dei trattamenti" (40% dei trattamenti) entro il 31/12/2024
Tutti i servizi	Supporto alle attività del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente	Obiettivo di semplificazione Obiettivo di digitalizzazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità Obiettivo di piena accessibilità	Pluriennale	Attuazione di quanto previsto nei cronoprogrammi secondo i tempi ivi stabiliti relativamente a misure/investimenti/interventi finanziati al Comune (procedure di affidamento; esecuzione contratti d'appalto; rendicontazione per certificazione spesa)
Tutti i servizi	Mappatura dei processi/procedimenti ai fini dell'applicazione della disciplina sulla prevenzione della corruzione, sulla Trasparenza, sulla privacy e sulla Performance	Obiettivo di semplificazione Obiettivo di digitalizzazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità Obiettivo di piena accessibilità	Pluriennale	Mappatura di almeno il 50% dei procedimenti rilevati entro il 31/12/2024
Tutti i servizi	Predisposizione documenti contabili e di programmazione (AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE CONTABILE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA)  Predisposizione atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati	Obiettivo di semplificazione Obiettivo correlato all'efficienza Obiettivo correlato alla qualità	Annuale	Predisposizione dei documenti necessari all'elaborazione della stesura definitiva degli atti di programmazione secondo le partizioni e quanto stabilito nel PEG

UFFICIO	OBIETTIVO		ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione	1	convenzione di finanziamento valorizzazione Borgo Medioevale	Annuale	Aggiudicazione appalto lavori entro il 31.12.2024
	2	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
	3	Luoghi di cultura	Annuale	Aggiudicazione appalto lavori entro il 31.12.2024
	4	Adeguamento Via Sobborghi	Annuale	Avvio lavori entro il 31.12.2024



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1	Digitalizzazione schede anagrafiche individuali	Annuale	Allineare i dati delle schede cartacee con le schede in procedura (30% del totale delle schede) - Scansione ed allineamento delle schede cartacee  ENTRO IL 31.12.2024
	2	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA 2023	Annuale	Implementazione della dotazione libraria entro il 31.12.2024
	3	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
SERVIZIO FINANZIARIO	1	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale:  -ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE SPID E CIE  -APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI  -MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE  -PIATTAFORMA PAGOPA - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	Pluriennale	Rispetto scadenze PA Digitale 2026
	2	Redazione del Regolamento di contabilità del comune di Tratalias aggiornato al DM 25 luglio 2023 (G.U. n. 181 del 4 agosto 2023)	Annuale	Predisposizione proposta regolamento e predisposizione della delibera consiliare di approvazione entro il 31.12.2024
	3	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
UFFICIO DEL SINDACO – POLIZIA LOCALE	1	Organizzazione di corsi estivi gestiti per fasce d'età di educazione alla sicurezza stradale	Annuale	Organizzazione dei corsi entro il 31.12.2024
SERVIZIO TECNICO AMBIENTE	1	Festa patronale redazione atti e azioni volte alla realizzazione dell'evento	Annuale	Realizzazione dell'evento entro il 31.07.2024



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

PATRIMONIO ERP	2	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
	3	Controllo del territorio comunale a cura del personale afferente all'Area degli Operatori ai fini della individuazione di discariche abusive	Annuale	N. interventi non inferiore a 5 entro il 31.12.2024
<b><u>PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024/2026</u></b>				
UFFICIO	OBIETTIVO		ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici Urbanizzazione Pianificazione	1	Contrattualizzazione PUC PAI	Annuale	Proposta Consiglio comunale Piano preliminare PUC entro 31.12.2024
	2	PNRR	Pluriennale	Rispetto scadenze Italia digitale di cui alla convenzione di finanziamento del fondo complementare al PNRR dei LAVORI di "Riqualificazione ERP di via Nuova
	3	Ampliamento della rete idrica consortile	Annuale	Proposta Consiglio comunale convenzione accordo di programma con CBSM entro il 31.12.2024
	4	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
UFFICIO DEL SINDACO – POLIZIA LOCALE	1	Organizzazione di corsi estivi gestiti per fasce d'età di educazione alla sicurezza stradale	Annuale	Organizzazione dei corsi entro il 31.12.2024
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale:  -MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE  - PNDN (Piattaforma digitale Nazionale dati)  - PND (Piattaforma Notifiche Digitali)	Pluriennale	Rispetto scadenze Italia digitale



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

	2	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
SERVIZIO FINANZIARIO	1	Predisposizione documenti contabili e di programmazione (AZIONI DI COORDINAMENTO)  Coordinamento predisposizione atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati	Annuale	Bilancio di previsione: Rispetto dei termini di legge o dell'eventuale differimento del termine disposto con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze
	2	Ottimizzazione procedure di gestione contabile delle spese e delle entrate (AZIONI DI COORDINAMENTO)	Annuale	Monitoraggio continuo liquidazioni/pagamenti uffici comunali e accrediti/versamenti conti correnti dell'ente Rispetto dei termini di erogazione degli impegni/mandati di pagamento etc. <= 15 giorni
	3	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
SERVIZIO TECNICO AMBIENTE PATRIMONIO ERP	1	BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE IMMOBILI COMMERCIALI AVENTI DESTINAZIONE D'USO COMMERCIALE, SERVIZI O TERZIARIO, UBICATI NEL COMUNE DI TRATALIAS	Annuale	Determinazione di approvazione del Bando di gara entro il 31.12.2024
	2	Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale: - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Pluriennale	Rispetto scadenze PA Digitale 2026
	3	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE  Riduzione dei tempi medi di pagamento art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023	Annuale	Rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg e pubblicazione tempestiva dei dati nella sezione amministrazione trasparente
SEGRETARIO COMUNALE	1	Potenziamento controlli interni (controlli successivi sugli atti) con riferimento al PNRR	Pluriennale	Report semestrale
	2	Coordinamento, individuazione, stesura e monitoraggio della mappatura dei processi e dei procedimenti ai fini dell'applicazione della disciplina sulla prevenzione della corruzione, sulla Trasparenza, sulla privacy e sulla Performance	Pluriennale	Mappatura di almeno il 30% dei procedimenti rilevati entro il 31.12.2024
	3	Redazione e aggiornamento del Codice di comportamento	Annuale	Redazione della proposta Entro il 31.12.2024



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026 DEL COMUNE DI TRATALIAS

Il Comune di Tratalias ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 04-11-2021. Nel triennio 2024/26 l'Ente intende raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Formazione e Aggiornamento di tutto il personale, in modo da consentire sia al personale maschile che femminile di sviluppare un miglioramento e una crescita professionale.

Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione

2. Il Comune di Tratalias intende proseguire l'azione volta a che l'organizzazione del lavoro sia progettata e strutturata con modalità che garantiscano il benessere organizzativo, l'assenza di qualsiasi discriminazione e favoriscano la migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, soprattutto nell'attuale fase di fondamentali e rivoluzionari cambiamenti organizzativi che coinvolgono la Pubblica Amministrazione.

In tale azione il Comune di Tratalias continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la flessibilità dell'orario.

Il Comune di Tratalias promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla famiglia ma anche ad altri fattori. Migliora la qualità del lavoro e potenzia quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: ogni volta che un dipendente manifesti la necessità.

3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Tratalias valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.

4. Migliorare la cultura amministrativa aumentare la consapevolezza del personale dipendente sul tema delle differenze di genere e di pari opportunità;

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

5. Garantire diritto a un ambiente di lavoro sicuro, sereno caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e correttezza comportamenti.

Individuare e promuovere nuove azioni di miglioramento in tema di benessere lavorativo. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Il Comune di Tratalias si impegna a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad es., da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Periodo di realizzazione: entro il triennio in considerazione.

### Sottosezione 2.3

## RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

L'ente procede alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

È in corso di predisposizione il nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026.

A tal fine, è stato pubblicato l'Avviso agli stakeholders il 22 novembre 2023 e con scadenza al 15/12/2023, al seguente link del sito istituzionale dell'ente:

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/sardegna/tratalias/222\\_alt\\_con\\_corr/2013/0003\\_Documenti\\_1380526000651/1700648275094\\_avviso.stakeholders.tratalias.pdf](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/tratalias/222_alt_con_corr/2013/0003_Documenti_1380526000651/1700648275094_avviso.stakeholders.tratalias.pdf)

Monitoraggio del piano anticorruzione Cadenza temporale: il monitoraggio viene svolto 2 volte l'anno

Campione: la percentuale indicata dal Regolamento dei controlli interni relativamente ai seguenti processi (gli atti sottoposti al controllo da parte del Segretario comunale in sede di controllo successivo concorrono a determinare la percentuale di riferimento):

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive.

### 3^ Sezione di programmazione

#### sottosezione 3.1

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 3 Regolamento DPCM n. 132/2022

*(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'art. 3, comma 1, lettera a);)*





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283

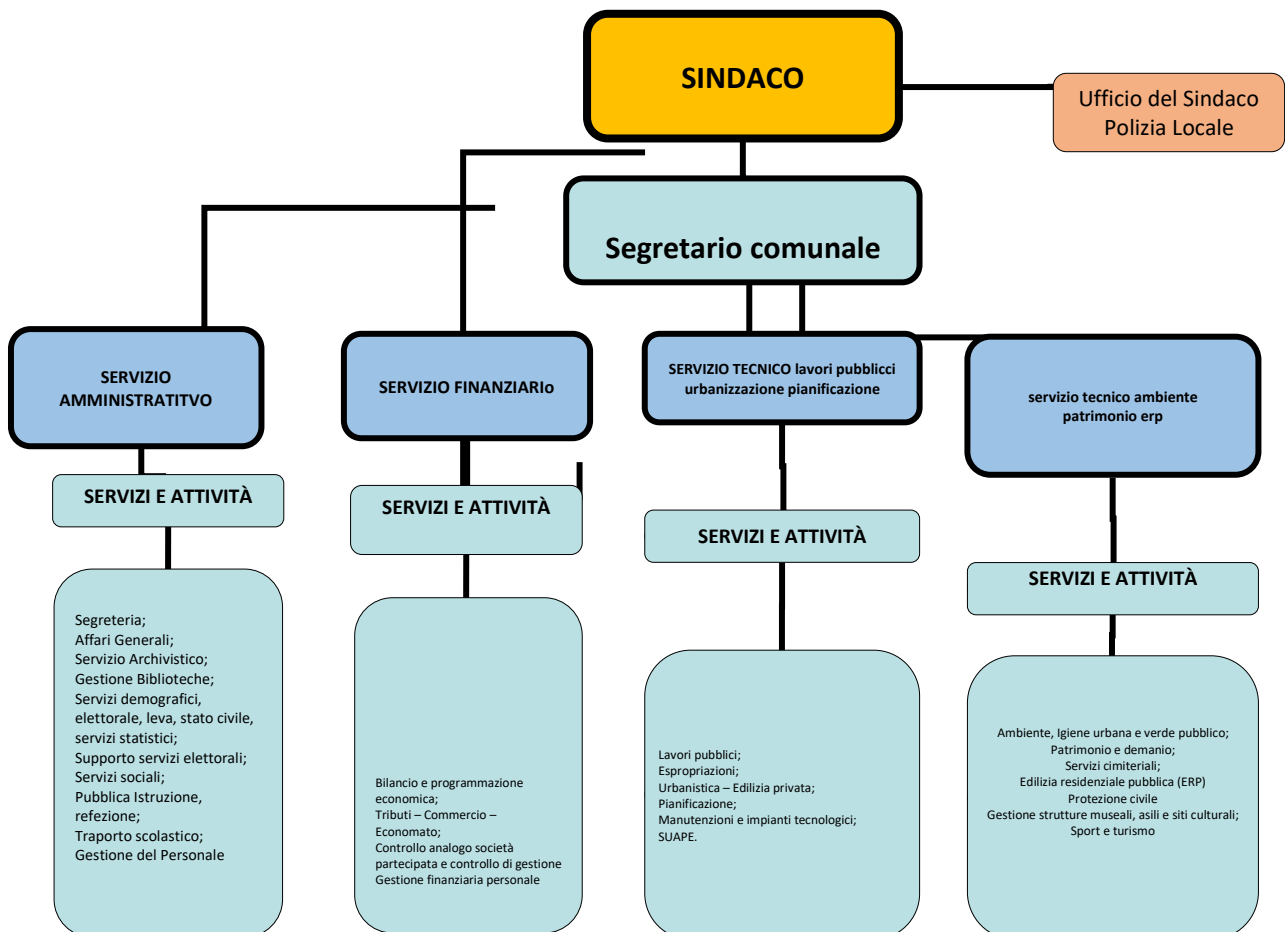


## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### Allegato del Regolamento

**CONTENUTO**(In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.)



### ^ Sezione di programmazione

#### sottosezione 3.02



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022

*(in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.*

*A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:*

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;*
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;*
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;)*

Allegato del Regolamento

*(In questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro.*

*In particolare, la sezione deve contenere:*

- le **condizionalità** e i **fattori abilitanti** (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);*
- gli **obiettivi** all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;*
- i **contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia** (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).)*

Dopo il periodo dell'emergenza sanitaria da Covid-19, durante la quale il lavoro agile è stato la modalità ordinaria di erogazione della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, si ritiene opportuno, anche in considerazione delle esigenze emerse tra il personale dell'ente, includere nella presente sotto-sezione del PIAO apposito regolamento disciplinante la modalità operative della prestazione lavorativa in "smart-working" del Comune di Tratalias, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL funzioni locali del 16.11.2022, da parte del personale dipendente in servizio presso il Comune, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale.

### LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

L. n. 81/2017  
C.C.N.L. 2019 - 2021

#### Art. 1 –Oggetto, definizione e ambito di applicazione

1. L'Ente disciplina l'istituto del lavoro agile quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa volta a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei propri dipendenti e come strumento di innovazione



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

organizzativa e di modernizzazione dei processi, in attuazione degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e s.m.i. e degli artt. 63 - 67 CCNL 2019 – 2021.

2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali ed in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

3. Possono prestare l'attività in modalità di lavoro agile i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, compatibilmente con il vincolo della prevalenza delle giornate di lavoro in presenza sulle giornate in lavoro agile di cui all'art. 6, comma 4.

4. Possono prestare l'attività in modalità di lavoro agile anche i dirigenti/responsabili apicali dell'Ente, sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario, garantendo la continuità e l'efficacia delle funzioni di direzione e coordinamento assegnate.

### Art. 2 - Disciplina generale

1. Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, l'incentivazione alla performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative.

2. I dipendenti che fruiscano di forme di lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti, fatta eccezione dei permessi brevi o altri istituti che comportino riduzioni di orario, incompatibili con tale modalità di espletamento dell'attività lavorativa. Sono garantiti i permessi sindacali di cui al CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi per assemblea, i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992.

3. Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato.

4. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non spetta il buono pasto, non sono configurabili prestazioni di lavoro supplementare o straordinario, non sono riconoscibili il trattamento di trasferta né le indennità legate a condizioni di lavoro (disagio, rischio, maneggio valori), la turnazione.

5. Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

6. Il dipendente in lavoro agile è soggetto al codice disciplinare e all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

### Art. 3 – Modalità di accesso al lavoro agile

1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato – con le precisazioni di cui al presente Articolo.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 (Confronto), l'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non utilizzabili da remoto.
3. L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione - previo confronto ai sensi dell'art. 5 (Confronto) - avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure, con le precisazioni di cui all'art. 4.
4. L'accesso alla modalità di lavoro agile può avvenire:
  - su richiesta del dipendente;
  - disposta d'ufficio, in caso di situazioni di emergenza e di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica ovvero altre esigenze straordinarie e contingenti.
5. L'accesso alla modalità di lavoro agile avviene, qualora siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 5, mediante sottoscrizione di accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente interessato e il responsabile apicale dell'articolazione organizzativa di riferimento.

### Art. 4 - Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile

1. Qualora siano presentate richieste di lavoro agile, coerenti con le condizioni di cui all'art. 3, in numero non sostenibile per la struttura organizzativa interessata, saranno applicati i seguenti criteri di priorità per l'accesso all'accordo:
  - a) lavoratori che presentino comprovata condizione di disabilità psico-fisica, attestata dal medico del lavoro, tale da rendere disagevole recarsi ovvero permanere a lungo presso il luogo di lavoro;
  - b) lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità o paternità previsti, rispettivamente, dagli articoli 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - c) lavoratori che assistono familiari in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - d) lavoratori con figli di età inferiore ai 12 anni;
  - e) maggiore tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede lavorativa.

### Art. 5 – Accordo individuale

1. L'Accordo individuale deve prevedere:
  - le attività da svolgere;
  - la durata dell'accordo;
  - modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
  - gli eventuali supporti tecnologici da utilizzare ed eventualmente i supporti tecnologici forniti dall'Amministrazione di appartenenza;
  - le modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali e di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - l'impegno del lavoratore nel rispettare gli adempimenti sulla sicurezza sul lavoro e il trattamento dei dati;
  - le fasce temporali di contattabilità;



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- i tempi di riposo e le fasce temporali di disconnessione;
- le modalità di recesso;
- le ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro.

2. L'Accordo ha natura generale ed è finalizzato a stabilire la disciplina generale per l'esecuzione dell'attività da remoto e legittimare la possibilità di usufruire di giornate di lavoro agile. L'Accordo non attribuisce al dipendente il diritto ad ottenere l'autorizzazione del responsabile all'effettivo numero di giornate richieste. La fruizione di giornate in lavoro agile deve essere sempre e comunque preventivamente autorizzata tramite gli appositi giustificativi sul portale digitale di gestione delle presenze.

### **Art. 6–Articolazione della prestazione del lavoro agile e diritto alla disconnessione**

1. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

- a) fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente;
- b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL 2019 - 2021 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

2. Durante il lavoro agile è riconosciuto il diritto alla inoperabilità e alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche, tale da garantire almeno le 11 ore di riposo consecutivo giornaliero di cui all'art. 29 comma 6 del CCNL 2019-2021, nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22.00 e le ore 6.00 del giorno successivo di cui all'art. 66 comma 1 lett. b) CCNL 2019 - 2021, fatta eccezione per le attività che per ragioni organizzative sono svolte in fasce serali o notturne (come, ad esempio, per i servizi di assistenza agli organi istituzionali).

3. Fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di cui al comma 1, lett. a) non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente.

4. Al lavoratore è, altresì, riconosciuto altresì il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta.

### **Art. 7 - Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile**

1. Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate nel singolo accordo tra il dipendente interessato ed il responsabile apicale di riferimento.

2. L'attività in lavoro agile sarà distribuita nell'arco della giornata, a discrezione del lavoratore e tenendo conto delle esigenze organizzative della struttura di appartenenza, rispettando comunque i limiti di durata massima di tempo di lavoro giornaliero. Deve essere in ogni caso garantito il mantenimento almeno del medesimo livello qualitativo di prestazione e di risultato che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

3. I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente nel rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio.

4. L'accordo di lavoro agile determina la fascia (o le fasce) di contattabilità, che coincide di norma con l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro della struttura di appartenenza, al fine di garantire un'efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa. Durante la fascia di contattabilità il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite gli strumenti tecnologici e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili. In caso di reiterata mancanza di contatto senza giustificato motivo il responsabile può procedere al recesso dall'accordo, fatta salva la verifica di eventuale responsabilità disciplinare.

5. Nel quadro delle condizioni generali di cui agli artt. 3 e 6 e dell'Accordo individuale, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col responsabile sulla base di una programmazione di norma mensile dell'attività lavorativa della singola struttura, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;
- tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della struttura e della ricorrenza di punte di attività previste o prevedibili;
- garantire le giornate di compresenza in sede con i colleghi per le riunioni, i confronti e gli affiancamenti.

6. La programmazione delle giornate di lavoro agile potrà essere variata, per iniziativa del responsabile in relazione a motivate esigenze di servizio, in accordo tra le parti ovvero con un preavviso al lavoratore di almeno 48 ore, salvo situazioni di emergenza.

7. Per esigenze personali, il lavoratore può richiedere al responsabile una variazione del calendario programmato.

### Art. 8 - Formazione lavoro agile

1. L'Ente propone ai lavoratori che svolgono prestazioni in modalità agile specifici moduli di formazione riguardanti la sicurezza sul lavoro da remoto, nonché moduli specifici riguardanti, in generale, le caratteristiche del lavoro agile, le capacità e le abilità coinvolte nel lavoro da remoto.

### Art. 9 – Norma di rinvio

1. Per quanto non specificamente disciplinato, anche in relazione agli obblighi del dipendente ed ai doveri discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, trovano applicazione i contenuti del contratto individuale in essere, nonché le altre norme di riferimento per quanto compatibili. Si fa inoltre rinvio alle disposizioni specifiche contenute nei CCNL di comparto e alle disposizioni normative in materia vigenti nel tempo.

## Sottosezione 3.03

# PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

### Art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022

*(indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

- 1) *la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) *le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) *le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;*
- 5) *le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.)*

### Allegato del Regolamento

*(Gli elementi della sottosezione sono:*

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:** *alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;*
- **Programmazione strategica delle risorse umane:** *il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente adesso, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:*
  - a) *capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
  - b) *stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;*
  - c) *stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o al potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.*

*In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:*

- **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:** *un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:*
  - a) *modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;*
  - b) *modifica del personale in termini di livello / inquadramento;*
- **Strategia di copertura del fabbisogno.** *Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:*
  - a) *soluzioni interne all'amministrazione;*
  - b) *mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;*
  - c) *meccanismi di progressione di carriera interni;*



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- d) riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi affiancamento);
- e) job engagement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- f) soluzioni esterne all'amministrazione;
- g) mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- h) ricorso a forme flessibili di lavoro;
- i) concorsi;
- l) stabilizzazioni.

- **Formazione del personale**

- a) le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- d) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

In questa sezione si ricostruisce la consistenza e l'articolazione della dotazione organica di personale alla data indicata.

Il Comune di Tratalias ha una dotazione organica nella quale è rappresentato il numero delle unità lavorative, suddivise per categoria professionale di inquadramento, ai sensi della contrattazione nazionale di comparto. Nella dotazione organica è distribuito il contingente del personale in servizio, di cui alla tabella seguente:

#### DOTAZIONE ORGANICA GENERALE VIGENTE

N.	PROFILO PROFESSIONALE	Inquadramento	VACANZE	Note
Servizio Amministrativo				
1	Funzionario ed EQ Giuridico Amministrativo	D/2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Funzionario ed EQ - Servizi socio assistenziali	D/1		
3	Istruttore Amministrativo	C/1		
3				
Servizio Tecnico Lavori Pubblici Urbanistica Pianificazione				
1	Funzionario ed EQ lavori pubblici, manutenzione edilizia ed urbanistica	D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
1				
Servizio Tecnico Ambiente Patrimonio ERP				





# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

1	Funzionario ed EQ culturale	D/2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Operatore ausiliario	A/3		
2				
Servizio Finanziario Contabile				
1	Funzionario ed EQ Contabile	D/2 da D/1		ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	Istruttore Contabile	C/1		
2				
Ufficio del Sindaco - Ufficio di Polizia Locale				
1	Istruttore di polizia locale	C/6 da C/1		
9				

### 2.3.3 - Andamento occupazionale e della spesa di personale

Di seguito si riporta il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 e Piano delle assunzioni – Anno 2024, approvato all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato di cui alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2023, esecutiva. Sono ivi contenuti tutti i riferimenti relativi al rispetto dei parametri finanziari per le assunzioni di personale.

Con la Deliberazione della giunta comunale n. 20 del 29-03-2023 sono stati approvati i nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022, Titolo III. La Programmazione annuale del Fabbisogno di personale relativa al personale di ruolo e al personale straordinario è coerente con i profili professionali contenuti nella suddetta Delibera e presenti all'interno dell'ente.

Il presente Piano viene aggiornato, con conseguente modifica della dotazione organica, al fine di consentire la partecipazione del comune di Tratalias all'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE da parte delle amministrazioni regionali (regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) e delle città metropolitane, delle province, delle unioni di comuni e dei comuni ivi situati Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) - Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari.

L'assunzione è finalizzata a dotare l'Amministrazione di personale non dirigenziale che verrà contrattualizzato, qualora si risultasse destinatari del finanziamento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da inquadrare nell'area dei funzionari, nel profilo professionale corrispondente, i cui requisiti per l'accesso, indicativamente, saranno:

- laurea magistrale, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Il presente profilo professionale è finalizzato all'accelerazione degli investimenti finanziati attraverso i fondi europei per la politica di coesione. Tale personale consentirà di strutturare, ampliare e innovare le capacità progettuali, gestionali e organizzative dell'Ente, contribuendo al raggiungimento degli output e dei target previsti dal PN CapCoe e, più in generale, ad agevolare il processo di rafforzamento della capacità amministrativa nell'attuazione della Politica di Coesione europea.

Il comune di Tratalias, qualora destinatario del finanziamento, vincola dalla data di assunzione fino al 31/12/2029, l'utilizzo del personale neoassunto a tempo indeterminato, inquadrato nell'area dei funzionari, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione dei fondi destinati alla politica di coesione europea.



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Con la Deliberazione della Giunta comunale n. del 11/07/2023 sono stati approvati gli indirizzi finalizzati all'assunzione a tempo determinato part-time 50 % area dei funzionari ed elevata qualificazione - annualità 2023/2024/2025 - dpcm 30/12/2022, integrando la Programmazione delle Assunzioni di personale straordinario del Comune di Tratalias stabilendo, come previsto nel Documento Unico di Programmazione Semplificato, per il triennio 2023-2025, l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per supporto nell'attuazione dei progetti del PNRR, di un Funzionario ed EQ Tecnico (Ex Istruttore direttivo tecnico, categoria D1) appartenente all'Area dei Funzionari del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021, a valere sul finanziamento di cui al D.P.C.M. del 30.12.2022, emanato ai sensi dell'art. 31-bis, comma 5 del DL 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno, il quale prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo determinato fino all'anno 2026, in favore di Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e attuatori dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prevedendo l'istituzione di un apposito "Fondo per i piccoli comuni".

Il procedimento relativo alla selezione del suddetto personale è iniziato nel 2023, e verrà concluso nel 2024. Pertanto, il Piano delle assunzioni a tempo determinato relativo all'annualità 2024 deve essere aggiornato prevedendo al suo interno la figura professionale relativa alla suddetta assunzione. Vi è da precisare che la spesa di personale derivante dall'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per supporto nell'attuazione dei progetti del PNRR, di un Funzionario ed EQ Tecnico (Ex Istruttore direttivo tecnico, categoria D1) appartenente all'Area dei Funzionari del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021, a valere sul finanziamento di cui al D.P.C.M. del 30.12.2022, emanato ai sensi dell'art. 31-bis, comma 5 del DL 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, è in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Di seguito si riporta il Piano delle Assunzioni straordinarie previsto per il 2024.

Comune di tratalias				
Piano lavoro flessibile anno 2024				
Cognome e nome	Area Professionale	Mesi	% time	Costo
Personale altro ente	Area degli Istruttori	6	33%	5.771,72
Personale altro ente	Area degli Istruttori	6	17%	2.666,13
Personale altro ente	Area dei Funzionari ed EQ	6	33%	5.783,64
Personale altro ente	Area dei Funzionari ed EQ	6	17%	2.891,82
Funzionario tecnico ed EQ PNRR	Area dei Funzionari ed EQ	11	50%	19.000,00 Somma esclusa dai limiti di spesa relativi alla



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

				normativa sul personale
				<b>17.112,85</b>
<b>Spesa personale a tempo determinato (importo massimo ex dl 78/2010):</b>				
<b>Spesa anno 2009</b>				<b>54.721,00</b>
<b>Spesa anno 2024</b>				<b>17.112,85</b>
<b>Rispetto limite</b>				<b>Si</b>

Si rileva che al 31/12/2023 il numero degli abitanti di Tratalias è al di sotto dei 1.000 abitanti, come stabilito dal comma 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), secondo cui: "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558". Si rileva, pertanto, la necessità di rivedere tutti i calcoli previsti all'interno del DUPS 2024/2026, nel quale era contenuto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 e il Piano delle assunzioni – Anno 2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2023, esecutiva. Sono ivi contenuti tutti i riferimenti relativi al rispetto dei parametri finanziari per le assunzioni di personale. La revisione dei parametri di spesa, in considerazione della necessità di costruire i dati relativi all'annualità 2008 saranno oggetto di successivo atto, del quale si terrà conto in sede di stesura definitiva del PIAO, per la quale si provvederà entro il 15/04/2024.

Cessazioni annualità 2022 - 2024		
Profilo professionale	Area	Cessazione
Nessuna cessazione	-	2022
Nessuna cessazione	-	2023
Nessuna cessazione	-	2024

**Nessuna assunzione a tempo indeterminato prevista per il triennio 2024/2026.**

**Tutte le assunzioni previste nel presente Piano sono al di fuori dei limiti di spesa previsti per il personale.**

### Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Voce	Trend storico			Previsione*		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Dipendenti al 1/1	6	5	6	6	9	9
Cessazioni	1	0	0	0	0	0
Assunzioni	0	1	0	3	0	0
Dipendenti al 31/12	5	6	6	9	9	9

### a) Certificazioni del Revisore dei conti:



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

#### a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

*Tratalias è un piccolo comune. Non si prevede di fare ricorso all'istituto della mobilità interna, posto che all'interno dell'organizzazione dell'ente esiste molta collaborazione tra gli uffici.*

#### b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

*I posti attualmente vacanti sono coperti mediante concorso pubblico già avviato dall'Ente, in un caso gestito in forma associata tra più comuni.*

#### c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

*Nessuna assunzione prevista*

#### d) progressioni verticali di carriera:

*Sono in corso di valutazione le procedure volte alle progressioni verticali di carriera del personale per il triennio 2024/2026, soprattutto con riferimento alla capacità effettiva di spesa dell'Ente, nonché ai presupposti giuridici per l'attivazione dell'istituto.*

#### e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

*Come già illustrato le assunzioni flessibili si dimostrano di non trascurabile importanza per l'ente, in quanto l'esiguità del personale di ruolo non consente di poter svolgere in maniera esaustiva le funzioni.*

*A tal fine risultano, inoltre, presenti all'interno dell'ente le seguenti tipologie di personale:*

- Cantieri FLEXICURITY (4 OPERAI) gestione diretta 83,33%

*in conformità alla spesa prevista nella sezione "Programmazione strategica delle risorse umane" con riferimento al rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di posti/fabbisogni individuati.*

#### f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

*Nessuna assunzione prevista*

### 3.3.4 Formazione del personale

*In questa sezione sono definite le strategie del piano formativo dell'ente, attraverso la programmazione delle attività di formazione che si intende introdurre nel corso dell'anno, secondo norme di legge e disposizioni contrattuali collettive applicabili, inclusa la formazione obbligatoria, tra le quali:*

- Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001;
- Artt. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54 e segg. bozza Ccnl 2019/2021);



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
- Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;
- Regolamento UE 679/2016, art. 32;
- D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).

### a) Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

Di seguito si indicano quali ambiti e materie sono ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, come individuati nella sezione Valore pubblico:

- Formazione informatica e digitale del personale (Finanziamenti PA Digitale);
- Formazione in materia di contabilità pubblica e Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (n. 2 nuove unità di personale assunte nell'Area dei Servizi Finanziari);
- Formazione in materia di appalti pubblici in considerazione dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) e dell'entrata in vigore del nuovo ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale nella materia dei contratti pubblici;
- Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Formazione in materia di Servizi demografici (n. 1 nuova unità di personale assunte nell'Area dei Servizi Amministrativi);
- Formazione in materia di Personale (inconsiderazione della sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

### b) Risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

Per le suddette esigenze, si ritiene di fare ricorso a formatori esterni, anche in modalità e-learning, Syllabus, abbonamenti a riviste e partecipazione a corsi in presenza e convegni per l'aggiornamento e la formazione del personale.

### c) Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

La partecipazione verrà incentivata, riconoscendo le ore di formazione all'interno dell'orario di lavoro del dipendente, ovvero, se necessario, ricorrendo ai permessi studio o ad altra forma di welfare aziendale correlato (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia).

### d) Obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- Riqualificazione e potenziamento delle competenze
- Livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti
- Accrescimento della professionalità dei dipendenti
- Incremento della qualità dei servizi erogati all'utenza;
- Miglioramento dei risultati della performance del personale coinvolto.

## Sottosezione 4

### MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano



# COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via G. Matteotti n. 15- Tel. 0781697023 – fax.0781688283



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Link Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sardegna/\\_tratalias/010\\_dis\\_gen/010\\_pro\\_tra\\_int/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_tratalias/010_dis_gen/010_pro_tra_int/)

Link Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e DUP 2024-2026  
[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sardegna/\\_tratalias/130\\_bila/010\\_bil\\_pre\\_con/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_tratalias/130_bila/010_bil_pre_con/)

Link a Struttura organizzativa  
[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sardegna/\\_tratalias/020\\_orga/040\\_art\\_uff/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_tratalias/020_orga/040_art_uff/)