



# **Comune di San Giorgio in Bosco**

PIAO - Piano degli Obiettivi 2023-2025

## Indice

### CdR 1 - Servizio Affari Generali e Servizio Economico-Finanziario - Area 1^

#### CdC 1.1 - Settore servizi generali

- ATTORD.1.1.1 - Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato. 10
- ATTORD.1.1.2 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria e sociale 12
- ATTORD.1.1.3 - MANTENIMENTO - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente 16
- ATTORD.1.1.4 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Eventi cultura 2023 17
- OBGES.1.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria 18
- ATTORD.1.1.6 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC 19
- ATTORD.1.1.7 - Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte 20
- ATTORD.1.1.8 - Cultura e territorio - continuazione progettualità dal 2022... 21
- ATTORD.1.1.9 - Teatro 22
- OBGES.1.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione Regolamento del registro comunale delle Associazioni (aggiornamento) 23
- OBGES.1.1.11 - OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente 24

#### CdC 1.2 - Settore servizi economico-finanziario

- ATTORD.1.2.1 - Operazioni di liquidazione ed accertamento dei tributi 27
- ATTORD.1.2.2 - Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026 nei termini di legge 29
- OBGES.1.2.3 - Avvio del Mercato Settimanale 30
- OBGES.1.2.4 - OBIETTIVO di MANTENIMENTO - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali 31
- OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - aggiornamento dell'inventario 32
- OBGES.1.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - formazione del personale della Ragioneria sulla nuova contabilità Accrual 33
- OBGES.1.2.7 - Istituzione del Lavoro agile per l'Ufficio Tributi 34
- OBGES.1.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Conclusione positiva del procedimento di mediazione per recupero di una somma a residuo relativa a occupazione da Antenna Vodafone/Inwit 35
- OBGES.1.2.9 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni 36

### CdR 2 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

#### CdC 2.1 - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata 39
- OBGES.2.1.2 - Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie "Superbonus 110% e successive modificazioni" 43
- ATTORD.2.1.3 - Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica 44
- OBGES.2.1.4 - Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella" 45
- ATTORD.2.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno" 46
- OBGES.2.1.6 - Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012 48
- OBGES.2.1.7 - Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 49
- OBGES.2.1.8 - Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 2 50
- OBGES.2.1.9 - Approvazione variante n. 10/2022 al Piano degli Interventi (varianti verdi anno 2022) 51
- OBGES.2.1.10 - Variante n. 11/2022 al Piano degli Interventi (pista ciclopedonale Lobia) 52
- OBGES.2.1.11 - OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente 53
- OBGES.2.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante al Piano degli Interventi per ripianificazione aree con previsioni decadute, recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 54
- OBGES.2.1.13 - Avvio dell'applicazione informatica regionale B23B - Autorizzazioni paesaggistiche 55

### CdR 3 - Polizia Locale e Servizi Demografici

#### CdC 3.1 - Polizia Locale

- OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO GESTIONALE – ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili 58
- OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l'ausilio di strumentazione elettronica 59
- OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente 61
- OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gara per il noleggio del rilevatore semaforico 62
- OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di un varco lettura targhe a Sant'Anna Morosina 63

#### **CdC 3.2 - Servizi Demografici**

- ATTORD.3.2.1 - Aggiornamento iscritti AIRE. 65
- OBGES.3.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria 66
- ATTORD.3.2.3 - Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale 67
- OBGES.3.2.4 - OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente 70
- OBGES.3.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gestione toponomastica su SISTER 71
- OBGES.3.2.6 - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione 72

#### **CdR 4 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio**

---

##### **CdC 4.1 - Lavori pubblici, demanio e patrimonio**

- OBGES.4.1.1 - Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi 74
- OBGES.4.1.2 - Asfaltatura tratti stradali 75
- OBGES.4.1.3 - Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria 76
- OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2<sup>a</sup> stralcio 77
- OBGES.4.1.5 - Efficientamento energetico del centro polivalente M° Rizzotto. 78
- OBGES.4.1.6 - Partecipazione bandi di finanziamento con riguardo alle linee di finanziamento del PNRR. 79
- OBGES.4.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclopedonale in via Ramusa 80
- OBGES.4.1.8 - Realizzazione pista ciclabile in via Pozzo. 81
- OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente 82
- OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione parcheggio cimitero del capoluogo 83
- OBGES.4.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione parcheggio Via Ronco a Paviola 84
- OBGES.4.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria (in collaborazione con 1<sup>a</sup> Area) 85
- OBGES.4.1.13 - Riqualficazione ed asfaltatura di Vicolo Consorti 86

## Indirizzi e direttive generali

Il Piano degli Obiettivi del Comune di San Giorgio in Bosco, in breve:

1. **Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**

1. Nel **Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Area (centro di responsabilità);
  - il Responsabile dell'Area;
  - i Referenti Politici dell'Area;
  - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti all'Area;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate all'Area;
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
  - il Responsabile;
  - i Referenti Politici;
  - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
  - la denominazione dell'obiettivo;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - la descrizione del servizio erogato;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli Obiettivi. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", oggetto di valutazione della performance dei Responsabili delle Aree, titolari di Posizione Organizzativa.

## I centri di responsabilità

*Centro di responsabilità*

### **1 Servizio Affari Generali e Servizio Economico-Finanziario - Area 1^**

L'anno 2023 inizia per il Comune di San Giorgio in Bosco in regime provvisorio.

La nota della Prefettura di Padova n. 113308/2022 di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 ci comunica la scadenza al 30 aprile 2023.

Abbiamo nuovi adempimenti da seguire e ottemperare tra cui:

-il **Piao** cioè il *Piano integrato di attività e organizzazione* che assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente ossia performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile e anticorruzione. Il Piao assorbe anche il Pola, il Piano per l'organizzazione del lavoro agile. Dunque servirà a distinguere le attività compatibili con lo smart working da quelle che non lo sono e indicherà il numero di lavoratori che potranno svolgere la prestazione in modalità agile e per quanti giorni all'anno. Il tutto nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida sul lavoro agile della Funzione pubblica. Queste ultime prevedono che lo svolgimento del lavoro agile è rimesso all'accordo individuale con il lavoratore, in cui vengono definiti durata, modalità e obiettivi della prestazione. Va anche garantita l'invarianza dei servizi resi all'utenza e un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza.

-La scadenza della comunicazione dell'ammontare complessivo dello **stock di debiti commerciali** residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio (Legge n. 145/2018) non vede più l'utilizzo della consueta Piattaforma dei Crediti Commerciali ma la nuova pagina web predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato, denominata Area RGS.

-Scadenza a gennaio relativa a varie **domande per bandi Pnrr**, quali l'adozione e migrazione dei servizi sulla piattaforma PagoPA (misura 1.4.3).

Il 16 novembre 2022 l'Aran e i sindacati hanno sottoscritto il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021**, operando una revisione del sistema di classificazione del personale adeguandolo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli Enti.

A completamento del sistema di classificazione, è stata prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, aumentandone la rilevanza.

È stato delineato, inoltre, un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo "differenziali stipendiali" da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico, finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di classificazione.

Nel CCNL è stata individuata una soluzione classificatoria per il personale della Sezione educativa e scolastica, e ulteriormente specificata la disciplina della sezione della Polizia locale, rivedendo il regime di alcune indennità.

È stata poi introdotta un'importante novità relativa alla disciplina del giorno festivo infrasettimanale per il personale turnista.

Istituita, inoltre, una nuova Sezione per le professioni ordinistiche nella quale viene ricompreso il personale le cui mansioni richiedono obbligatoriamente l'iscrizione ad Ordini professionali.

Rilievo assume, infine, la nuova disciplina del lavoro a distanza nelle due tipologie di lavoro agile, previsto dalla legge 81/2017 e lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro.

E' partito il progetto della Ragioneria Generale dello Stato per la definizione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio **Accrual**, con un unico corpus di principi generali e di principi applicati ispirati agli IPSAS (Principi Contabili Internazionali per il Settore Pubblico) e, in prospettiva, agli elaborandi EPSAS (Principi Contabili Europei per il Settore Pubblico). La nuova contabilità è caratterizzata dalle rilevazioni contabili in partita doppia, deriva dalla necessità di dotarsi di un unico sistema contabile europeo di rilevazione, supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. Novità che sarà posta all'attenzione e formazione degli uffici della Ragioneria del Comune di San Giorgio in Bosco.

<b>Responsabile</b>	Busato Mara	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Battistella Tiziana <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Boniollo Caterina <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Busato Mara		100.00%
• Martinello Franco <i>Categoria: D2</i> <i>Note: P.T. 18 ore</i>		100.00%
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>		100.00%
• Pilotto Elena		
• Santinato Mariella <i>Categoria: B4</i>		100.00%
<b>Centri di costo</b>	• 1.1 Settore servizi generali • 1.2 Settore servizi economico-finanziario	

*Centro di responsabilità***2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente**

Si prevede di dar corso al completamento degli studi di primo e secondo livello di microzonazione sismica del territorio comunale, e analisi delle condizioni limite di emergenza, secondo le direttive nazionali e regionali.

Si darà corso alla formazione di varianti al Piano degli interventi, secondo i contenuti evidenziati nel documento del Sindaco previsto dall'art. 18 della L.R. 11/2004; per tale attività si ricorrerà all'affidamento a liberi professionisti dei necessari servizi di progettazione urbanistica e di formazione/aggiornamento del Quadro Conoscitivo informatico.

Saranno prese in esame eventuali domande di approvazione interventi edilizio urbanistici con la procedura degli accordi ex art.6 della L.R.11/2004.

Si prevede di dare attuazione alla disciplina prevista dalla L.R. 55/2012 e succ. modifiche, per l'ampliamento delle attività produttive in deroga (art. 3), o anche in variante (art. 4) allo strumento urbanistico generale, ferme restando le competenze, in materia, del Consiglio Comunale.

Con riguardo allo sportello unico per le attività produttive, sarà mantenuto, attraverso la costante formazione del personale, un adeguato standard qualitativo per l'attività gestionale della scrivania "impresainungiorno" nonché per l'attività di front office. L'obiettivo è la velocizzazione dei procedimenti, riducendo i tempi di attesa.

Per quanto riguarda il contributo di costruzione previsto dall'art. 16 del D.P.R.380/01 e succ. modifiche, in mancanza di approvazione delle tabelle regionali, si prevede, a mezzo provvedimento consiliare, di aggiornare le tabelle attualmente vigenti e a determinare le percentuali di riduzione del contributo per gli interventi di messa in sicurezza sismica e contenimento del consumo di suolo, di ristrutturazione, nonché di recupero e riuso degli immobili dismessi o in via di dismissione, secondo l'art. 17 del DPR 380/01.

Con riferimento alla facoltà di esercitare il diritto di prelazione in ordine all'eventuale cessione e/o locazione di edifici residenziali privati per i quali è stato sottoscritto ai fini del rilascio del titolo edilizio, l'atto unilaterale d'obbligo e/o convenzione ai sensi dell'art. 7 della L. 10/77 nonché della L.R. 42/99, si prevede di non procedere né all'acquisto né alla locazione di detti immobili.

Sarà data attuazione alle disposizioni di iniziative contemplate nel PAES.

<b>Responsabile</b>	Bergamin Maurizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bergamin Maurizio		100.00%
<i>Categoria: D6</i>		
• Pieretti Claudia		100.00%
<i>Categoria: C2</i>		
<i>Note: Part Time 27 ore</i>		
• Zentile Guido		100.00%
<i>Categoria: C4</i>		
<b>Centri di costo</b>	• 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente	

Centro di responsabilità

### 3 Polizia Locale e Servizi Demografici

---

<b>Responsabile</b>	Pasinato Ilenia Alessandra	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Nigris Angelo		100.00%
<i>Categoria: C2</i>		
• Marcon Gianni		
<i>Categoria: C6</i>		
• Pasinato Ilenia Alessandra		100.00%
<i>Categoria: D2</i>		
• Poppi Laura		
<i>Categoria: B6</i>		
• Rigon Mauro		100.00%
<i>Categoria: C2</i>		
• Vazzoler Laura		100.00%
<i>Categoria: D2</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Polizia Locale</li> <li>• 3.2 Servizi Demografici</li> </ul>	



*Centro di responsabilità*

#### **4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio**

---

##### VIABILITA' E TRASPORTI: .

Si prevede la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega il capoluogo alla frazione di Paviola.

Si prevede l'asfaltatura di alcuni tratti stradali ammalorati

Si prevede la realizzazione di una pista ciclabile in via Pozzo

Si prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale in via Ramusa

Si prevede la riqualificazione ed asfaltatura di Vicolo Consorti

##### LAVORI PUBBLICI:

Si prevede l'intervento di riqualificazione ed asfaltatura del parcheggio del cimitero del capoluogo

Si prevede l'intervento di riqualificazione ed asfaltatura del parcheggio di via Ronco a Paviola

##### MANUTENZIONE

Si prevede l'intervento di efficientamento del centro polivalente M° Rizzotto

##### ISTRUZIONE

Si prevede la progettazione esecutiva dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola L. da Vinci di Paviola

##### PARTECIPAZIONE A BANDI E LINEE DI FINANZIAMENTO

si prevede di aderire ai bandi e alle linee di finanziamento promosse da Provincia, Regione del Veneto e Stato Italiano anche con riguardo al PNRR

<b>Responsabile</b>	Milan Enrico
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Favaro Daniele <i>Categoria: B4</i>	100.00%
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>	100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>	100.00%
• Trento Angela	100.00%
<b>Centri di costo</b>	• 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

## Centro di costo 1.1 Settore servizi generali

Centro di responsabilità 1 Servizio Affari Generali e Servizio Economico-Finanziario - Area 1^

<b>Responsabile</b>	Busato Mara	
<b>Referente politico</b>	Pettenuzzo Nicola	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Boniollo Caterina <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Busato Mara		
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>		100.00%
• Pilotto Elena		
• Santinato Mariella <i>Categoria: B4</i>		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria</li> <li>• OBGES.1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione Regolamento del registro comunale delle Associazioni (aggiornamento)</li> <li>• OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> </ul>	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato.</li> <li>• ATTORD.1.1.2 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria e sociale</li> <li>• ATTORD.1.1.3 MANTENIMENTO - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente</li> <li>• ATTORD.1.1.4 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Eventi cultura 2023</li> <li>• ATTORD.1.1.6 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC</li> <li>• ATTORD.1.1.7 Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte</li> <li>• ATTORD.1.1.8 Cultura e territorio - continuazione progettualità dal 2022...</li> <li>• ATTORD.1.1.9 Teatro</li> </ul>	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### ATTORD.1.1.1 Assicurare il miglioramento e la digitalizzazione del servizio reso dalla biblioteca comunale - servizio esternalizzato.

Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale, anche nello svolgimento dell'attività di diffusione delle informazioni (Biblionews, San Giorgio in Bosco Notizie, sito).

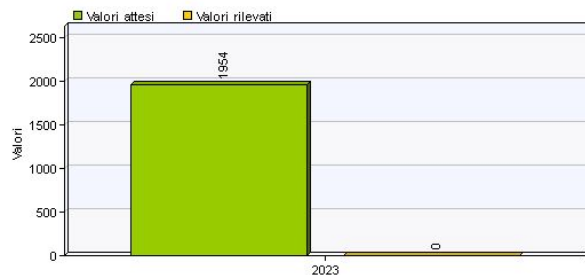
<b>Risultati attesi</b>	Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio reso dalla biblioteca comunale
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Busato Mara [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. iscritti

Indicatore di PERFORMANCE

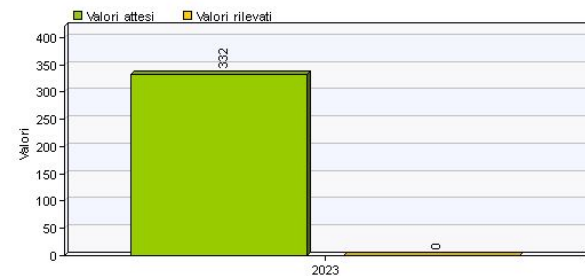
2023 atteso: 1.954 rilevato: - =-%



##### n. testi nuovi acquistati

Indicatore di PERFORMANCE

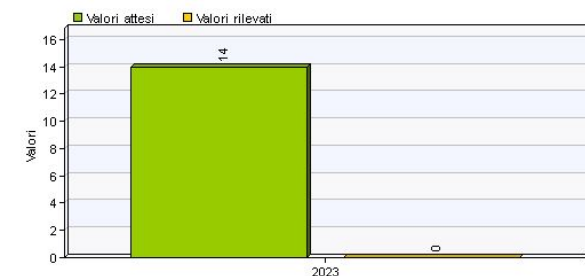
2023 atteso: 332 rilevato: - =-%



##### n.conessioni internet [n]

Indicatore di PERFORMANCE

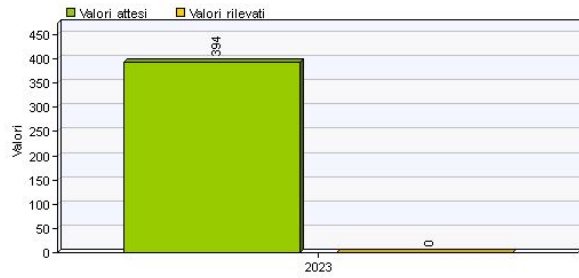
2023 atteso: 14 rilevato: - =-%



**n.libri inventariati**

Indicatore di PERFORMANCE

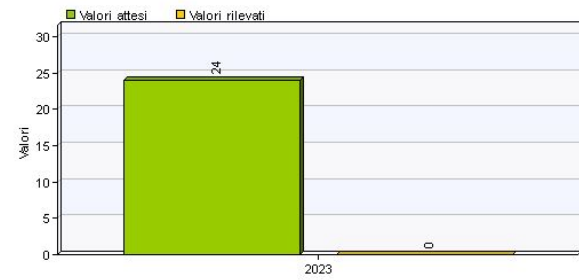
2023 atteso: 394 rilevato: - ==-%



**n.manifestazioni/eventi organizzati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

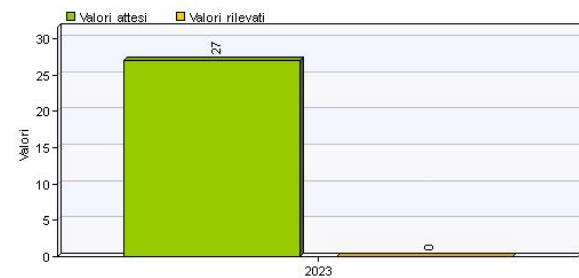
2023 atteso: 24 rilevato: - ==-%



**n.ore apertura biblioteca settimanali [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

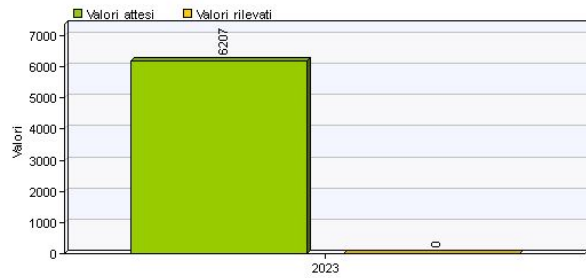
2023 atteso: 27 rilevato: - ==-%



**n.prestiti [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

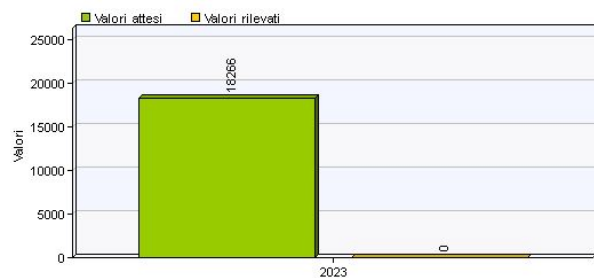
2023 atteso: 6.207 rilevato: - ==-%



**totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 18.266 rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

## ATTORD.1.1.2 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio di segreteria e sociale

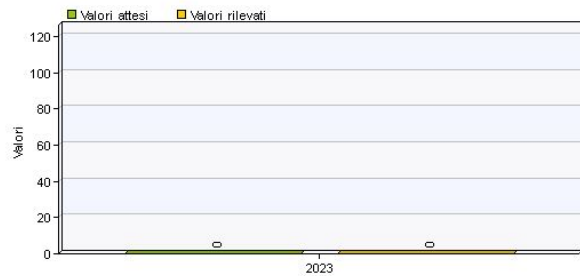
<b>Risultati attesi</b>	Assicurare il costante aggiornamento delle varie pratiche relative al settore segreteria e sociale
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boniollo Caterina [full-time 100]</li> <li>Santinato Mariella [full-time 100]</li> </ul>

### Gli Indicatori

#### (NUOVO) n.scritture private repertoriati

Indicatore di PERFORMANCE

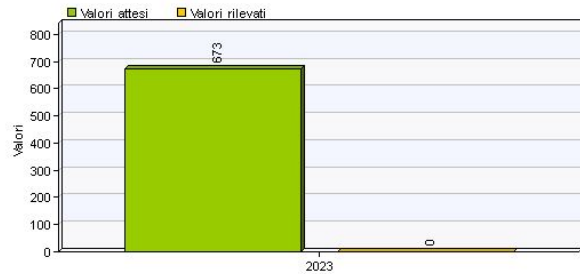
2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n. notifiche [n]

Indicatore di PERFORMANCE

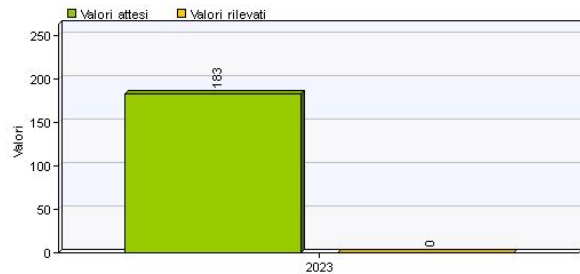
2023 atteso: 673 rilevato: - =-%



#### n.accessi atti richiesti [n]

Indicatore di PERFORMANCE

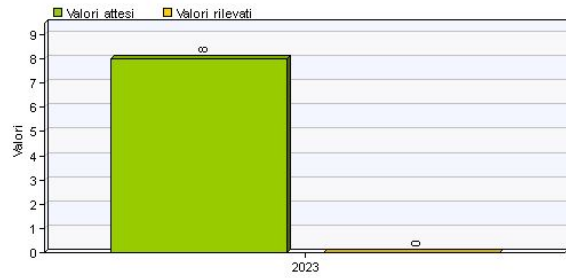
2023 atteso: 183 rilevato: - =-%



**n.Consigli [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

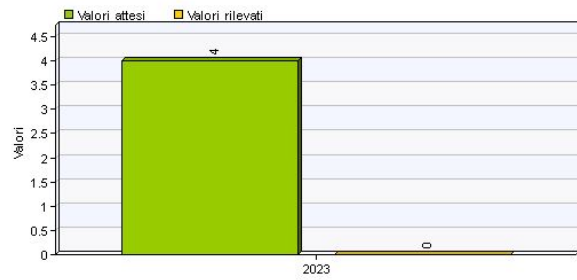
2023 atteso: 8 rilevato: - ==-%



**n.contratti repertoriati**

Indicatore di PERFORMANCE

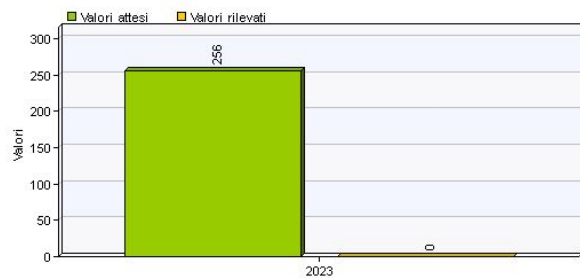
2023 atteso: 4 rilevato: - ==-%



**n.delibere (G e C) [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

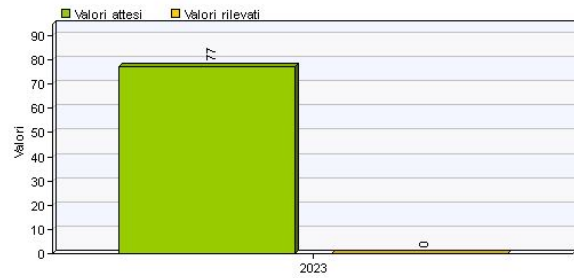
2023 atteso: 256 rilevato: - ==-%



**n.delibere di C.C. [n.]**

Indicatore di PERFORMANCE

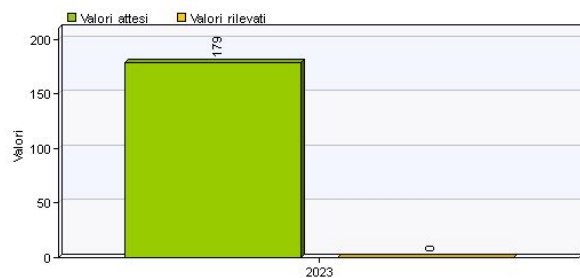
2023 atteso: 77 rilevato: - ==-%



**n.delibere di G.C.**

Indicatore di PERFORMANCE

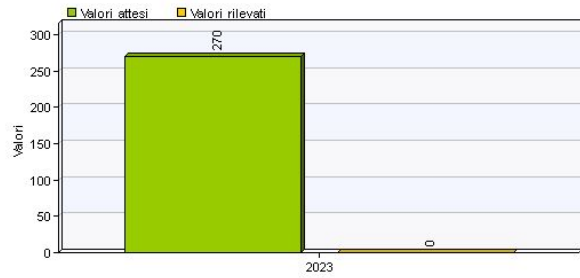
2023 atteso: 179 rilevato: - ==-%



**n.determinazioni del responsabile di Area Finanziaria**

Indicatore di PERFORMANCE

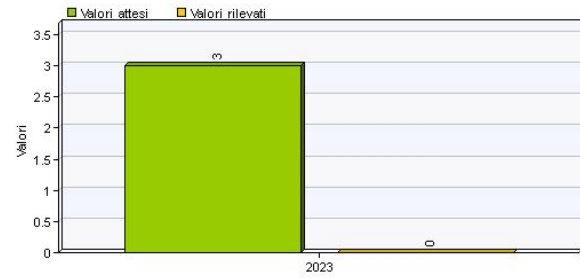
2023 atteso: 270 rilevato: - ==-%



**n.estumulazioni straordinarie [n.]**

Indicatore di PERFORMANCE

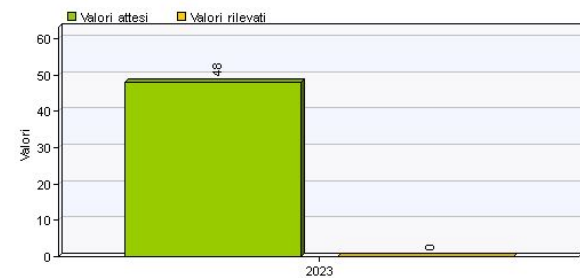
2023 atteso: 3 rilevato: - ==-%



**n.Giunte [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

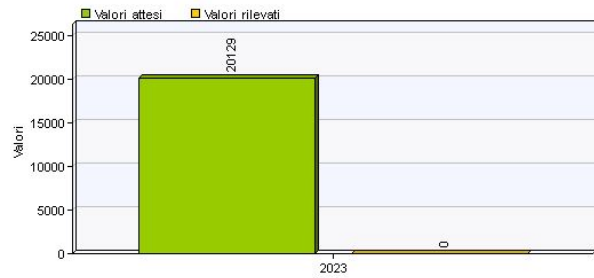
2023 atteso: 48 rilevato: - ==-%



**n.protocolli [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

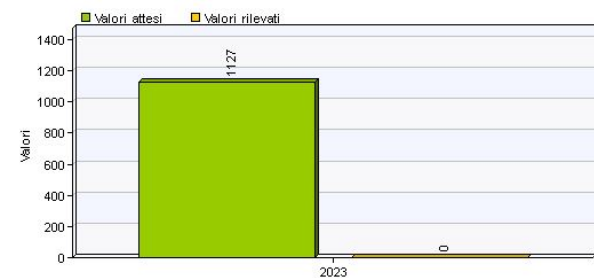
2023 atteso: 20.129 rilevato: - ==-%



**n.pubblicazioni effettuate [n.]**

Indicatore di PERFORMANCE

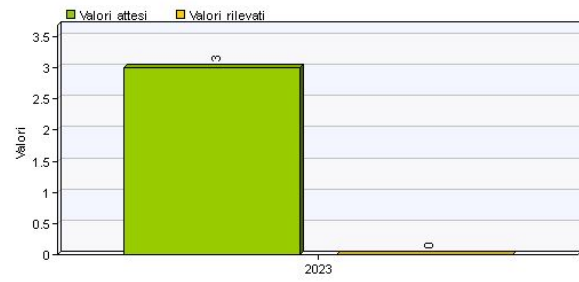
2023 atteso: 1.127 rilevato: - ==-%



**n.rinnovi concessioni**

Indicatore di PERFORMANCE

**2023** atteso: 3 rilevato: - =-%





Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### ATTORD.1.1.3 MANTENIMENTO - attuazione del PTPC e pubblicazioni amministrazioni trasparente

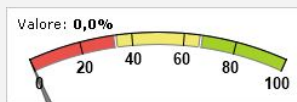
Partecipazione alle misure della prevenzione del rischio e adempimento degli obblighi di di pubblicazione in materia di trasparenza.

**Risultati attesi** Partecipazione alle misure della prevenzione del rischio e adempimento degli obblighi di di pubblicazione in materia di trasparenza

**Classe** Mantenimento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. verifica osservanza degli adempimenti al 30.06.2023 e al 30.11.2023	30/06/2023	31/12/2023			0

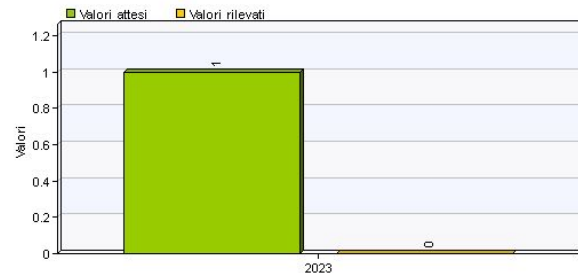
% di completamento media



#### Gli Indicatori

**pubblicazione dati determine in amministrazioni trasparenti al 30.06.2023 pari ad almeno il 90% del tot determine pubblicate**  
 Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: SI =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### ATTORD.1.1.4 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Eventi cultura 2023

Vari eventi culturali organizzati da iniziative dell'Assessore alla Cultura e dell'Amministrazione con deliberazioni di giunta e successive determinazioni

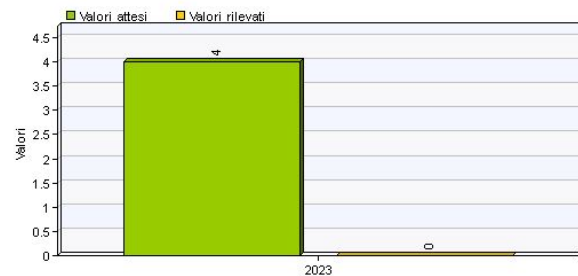
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione di vari eventi culturali organizzati da iniziative dell'Assessore alla Cultura e dell'Amministrazione
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boniollo Caterina [full-time 100] 20%</li> <li>• Busato Mara [full-time 100]</li> <li>• Pavan Paola [full-time 100] 80%</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### n. di commemorazioni effettuate

Indicatore di PERFORMANCE

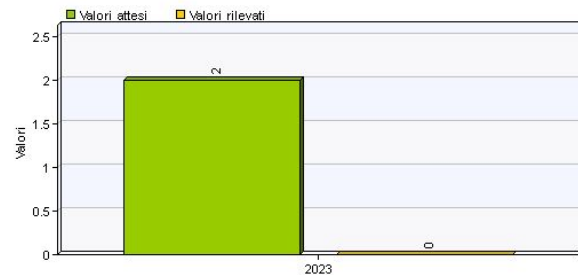
2023 atteso: 4 rilevato: - =-%



##### n. di eventi storico culturale effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

## OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Trattasi di aggiornare e regolamentare con nuovo provvedimento la disciplina (obiettivo in collaborazione con area 4^)

<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del Regolamento entro il 31.12.2023
<b>Note e/o criticità</b>	Studio delle diverse situazioni con Area 4^
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio] • OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria (in collaborazione con 1^ Area)
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boniollo Caterina [full-time 100] 40%</li> <li>• Busato Mara [full-time 100] 10%</li> <li>• Milan Enrico [full-time 100] 10%</li> <li>• Pavan Paola [full-time 100] 40%</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del regolamento	05/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

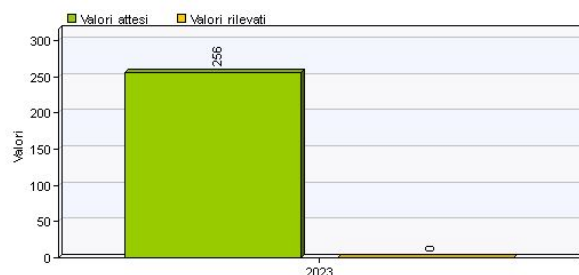
Valore: 0,0%

### Gli Indicatori

#### n.delibere (G e C) [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 256 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

## ATTORD.1.1.6 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - Digitalizzazione del protocollo comunale MOC

**Risultati attesi** Digitalizzazione del protocollo comunale MOC

**Risorse Umane**

- Boniollo Caterina [full-time 100] 60%
- Busato Mara [full-time 100] 40%
- Santinato Mariella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione della digitalizzazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### ATTORD.1.1.7 Promozione della cultura attraverso la lettura e l'arte

- Letture circuito rete bibliotecaria
- Ricerca di altre proposte
- Incontri con la storia
- gruppi di lettura in biblioteca
- Rassegna incontri con l'autore a tema (gratuiti, uno o due a pagamento) con gruppi di lettura come supporto
- Utilizzo nuova saletta bambini
- Acquisto libri con fondi MIBACT (sezioni storiche a tema, area audio attrezzata)

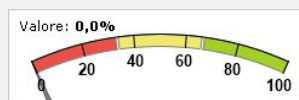
**Risultati attesi** Promozione della cultura attraverso iniziative legate all'arte e alla lettura.

**Risorse Umane**

- Boniollo Caterina [full-time 100]  
20%
- Pavan Paola [full-time 100]  
80%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Letture circuito rete bibliotecaria	01/03/2023	30/04/2023			0
2. Incontri con la storia	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Gruppi di lettura in biblioteca	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Rassegna incontri con l'autore a tema (gratuiti, uno o due a pagamento) con gruppi di lettura come supporto	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Rinnovamento area consultazione e gestione	01/01/2023	31/12/2023			0
6. Acquisto libri con fondi MIBACT (sezioni storiche a tema, area audio attrezzata)	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### ATTORD.1.1.8 Cultura e territorio - continuazione progettualità dal 2022...

- Servizio turistico culturale su San Giorgio in Bosco
- Passeggiate storiche
- Cartellonistica digitalizzata
- Libro fotografico
- Tesi su Villa Bembo
- Incontri con la storia
- Carnevale ...(con pro loco)

**Risultati attesi** Promozione della cultura e realizzazione di eventi legati al territorio comunale.

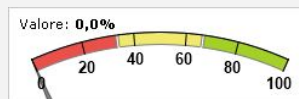
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Boniollo Caterina [full-time 100]  
10%
- Busato Mara [full-time 100]
- Pavan Paola [full-time 100]  
60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Servizio turistico culturale su San Giorgio in Bosco	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Passeggiate storiche	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Libro fotografico	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Tesi su Villa Bembo	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Incontri con la storia	01/01/2023	31/12/2023			0
6. Carnevale con Pro loco	01/01/2023	01/03/2023			0
7. Cartellonistica digitale	01/01/2023	31/12/2023			0
8. Organizzazione di due eventi estivi e invernali con centralità di villa Bembo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### ATTORD.1.1.9 Teatro

- Rassegna estiva all'aperto culturale e con pro loco
- Rassegna invernale con Pro loco
- Rassegna famiglie primavera, estate, autunno

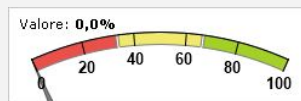
**Risultati attesi** Realizzazione di rassegne teatrali nel corso del 2023.

**Risorse Umane**

- Boniollo Caterina [full-time 100]  
40%
- Pavan Paola [full-time 100]  
60%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rassegna estiva culturale all'aperto (con la pro loco)	01/06/2023	30/09/2023			0
2. Rassegna invernale con pro loco	01/10/2023	31/12/2023			0
3. Rassegna famiglie	01/03/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### OBGES.1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione Regolamento del registro comunale delle Associazioni (aggiornamento)

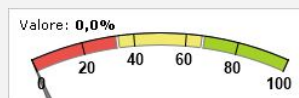
Occorre procedere alla sostituzione del vigente REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE E SULLA ISCRIZIONE AL REGISTRO MUNICIPALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DELLE COOPERATIVE SOCIALI (Approvato con deliberazione consiliare n. 60 in data 25/09/2003, modificato con deliberazione

consiliare n. 5 in data 12/03/2013).

<b>Risultati attesi</b>	approvazione del regolamento alla data del 31.12.2023
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boniollo Caterina [full-time 100] 40%</li> <li>• Busato Mara [full-time 100] 10%</li> <li>• Pavan Paola [full-time 100] 50%</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione della bozza	01/01/2023	31/12/2023			0
2. approvazione in Consiglio	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Coordinamento delle attività associative per la realizzazione di eventi di richiamo	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Organizzazione di un sistema di condivisione e comunicazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

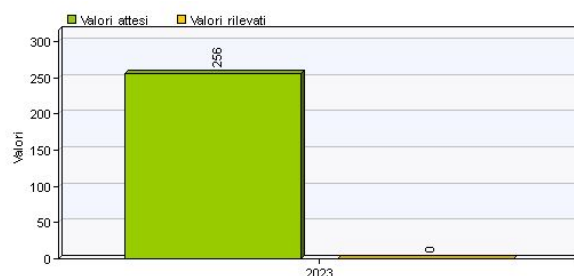


#### Gli Indicatori

##### n.delibere (G e C) [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 256 rilevato: - =-%





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

**OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente**

Adempimento che interessa ciascuna Area nel 2023 e che vede impegnato ciascun dipendente nella costante e attenta implementazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale e delle varie pagine istituzionali ministeriali

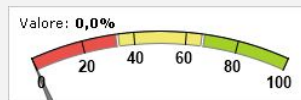
<b>Risultati attesi</b>	costante e tempestivo inserimento dei dati in Amministrazione Trasparente
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta

<b>Obiettivi collegati</b>	<p>[Centro di costo: 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> </ul> <p>[Centro di costo: 3.1 Polizia Locale]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> </ul> <p>[Centro di costo: 3.2 Servizi Demografici]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> </ul> <p>[Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> </ul>
----------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battistella Tiziana [full-time 100] 12%</li> <li>• Boniollo Caterina [full-time 100] 12%</li> <li>• Busato Mara [full-time 100] 28%</li> <li>• Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore 12%</li> <li>• Pavan Paola [full-time 100] 12%</li> <li>• Pilotto Elena [full-time 100] 12%</li> <li>• Santinato Mariella [full-time 100] 12%</li> </ul>
----------------------	--

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. tempestivo inserimento dati in amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



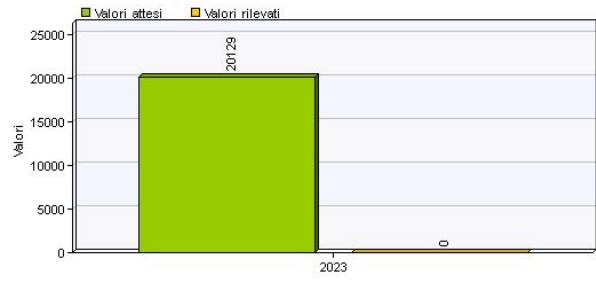
**Gli Indicatori**

**n.protocolli [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

**2023**      atteso:      rilevato: -      =-%  
20.129

---



## Centro di costo 1.2 Settore servizi economico-finanziario

Centro di responsabilità 1 Servizio Affari Generali e Servizio Economico-Finanziario - Area 1^

<b>Responsabile</b>	Busato Mara	
<b>Referente politico</b>	Frison Loreta	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Battistella Tiziana <i>Categoria: C3</i>		100.00%
• Busato Mara		
• Martinello Franco <i>Categoria: D2</i> <i>Note: P.T. 18 ore</i>		100.00%
• Pavan Paola <i>Categoria: D5</i>		
• Pilotto Elena		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.2.3 Avvio del Mercato Settimanale</li> <li>• OBGES.1.2.4 OBIETTIVO di MANTENIMENTO - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali</li> <li>• OBGES.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - aggiornamento dell'inventario</li> <li>• OBGES.1.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - formazione del personale della Ragioneria sulla nuova contabilità Accrual</li> <li>• OBGES.1.2.7 Istituzione del Lavoro agile per l'Ufficio Tributi</li> <li>• OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Conclusione positiva del procedimento di mediazione per recupero di una somma a residuo relativa a occupazione da Antenna Vodafone/Inwit</li> <li>• OBGES.1.2.9 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento dei tributi</li> <li>• ATTORD.1.2.2 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026 nei termini di legge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

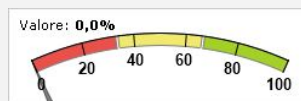
### ATTORD.1.2.1 Operazioni di liquidazione ed accertamento dei tributi

Si tratta dello svolgimento dell'attività consolidata di liquidazione ed accertamento dei tributi e di verifica aree fabbricabili ricadenti in lottizzazioni sulle quali è iniziata l'edificazione

<b>Risultati attesi</b>	Accertamento dei tributi e verifica aree fabbricabili ricadenti in lottizzazioni sulle quali è iniziata l'edificazione.
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battistella Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Martinello Franco [full-time 100]</li> </ul> P.T. 18 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Bonifica dei dati acquisiti	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Controllo dei contribuenti in seguito all'allineamento delle dichiarazioni con i versamenti e le altre banche dati	01/04/2023	31/12/2023			0
3. Acquisizione banche dati dichiarazioni e versamenti	01/05/2023	31/12/2023			0
4. Conclusione casi arretrati anni precedenti	01/11/2023	31/12/2023			0
5. I^ bollettazione IMU	01/06/2023	30/06/2023			0
6. II^ bollettazione IMU	01/12/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

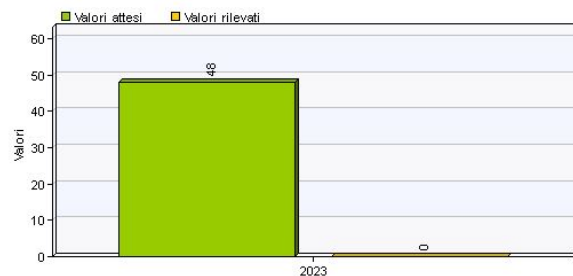


#### Gli Indicatori

##### n. dichiarazioni IMU ritirate

Indicatore di PERFORMANCE

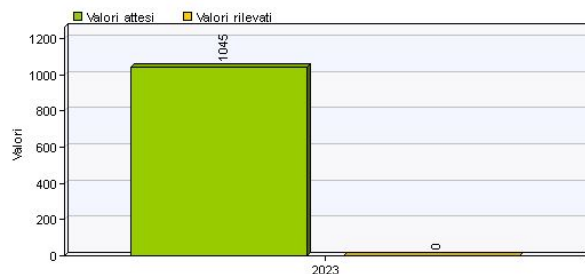
2023 atteso: 48 rilevato: - ==-%



##### n.avvisi di accertamento e liquidazione TASI, ICI e IMU

Indicatore di PERFORMANCE

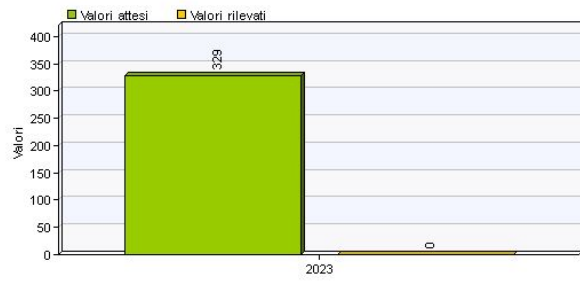
2023 atteso: 1.045 rilevato: - ==-%



**n.ravvedimenti operosi [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

**2023** atteso: 329 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
Responsabile: Busato Mara

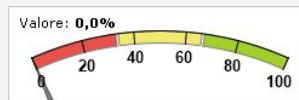
Peso: 1

## ATTORD.1.2.2 Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026 nei termini di legge

<b>Risultati attesi</b>	Approvazione Bilancio di Previsione triennale.
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Busato Mara [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio ed stesura bozza di Bilancio di Previsione Triennale 2024-2026 ai fini della sua approvazione nei termini	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

### OBGES.1.2.3 Avvio del Mercato Settimanale

A fine 2021 è stato affidato all'Ing. Facipieri Antonio I studio ed elaborazione di una bozza di disciplinare per l'avvio di un mercato settimanale (del sabato) a seguito indicazioni dell'Assessore al Commercio e come stabilito nel Mandato del Sindaco in carica.

Nel corso del 2022 si sono tenute delle riunioni tra funzionari dell'ente e Assessore ai fini della verifica dell'avvio del mercato settimanale che è già istituito dal Comune, riconosciuto dalla Regione.

Manca la pubblicazione del bando per l'assegnazione dei posteggi per mancanza delle utenze (collaborazione con Responsabile dell'Area 4).

<b>Risultati attesi</b>	Avvio del mercato per settembre 2023
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battistella Tiziana [full-time 100] 25%</li> <li>• Busato Mara [full-time 100] 30%</li> <li>• Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore 25%</li> <li>• Pavan Paola [full-time 100] 20%</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio del mercato	30/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

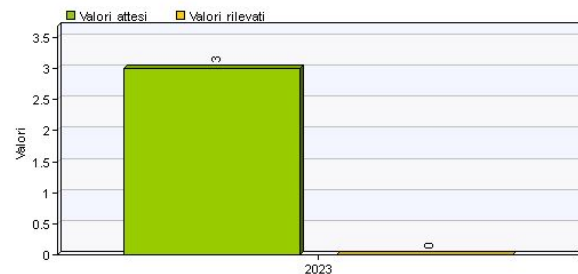
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### n.pratiche commercio fisso [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 3 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

## **OBGES.1.2.4 OBIETTIVO di MANTENIMENTO - formazione per lo sviluppo delle competenze digitali**

Formazione

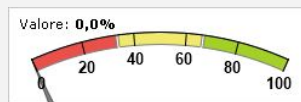
**Risultati attesi** Formazione dei dipendenti per lo sviluppo digitale e la trasparenza.

**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Busato Mara [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. formazione dei dipendenti per lo sviluppo digitale e la trasparenza	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

### OBGES.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - aggiornamento dell'inventario

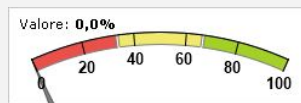
**Risultati attesi** Aggiornamento dell'inventario entro il 31.12.2023

**Risorse Umane**

- Busato Mara [full-time 100]  
90%
- Pilotto Elena [full-time 100]  
10%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento voci dell'inventario	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

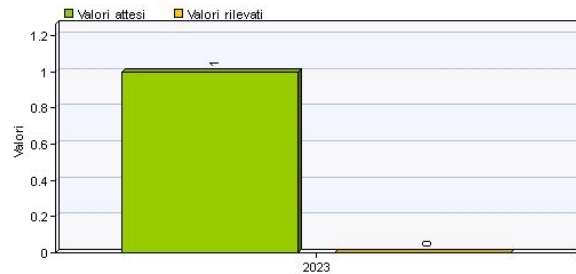


#### Gli Indicatori

##### n.incontri con Revisori [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 1 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

## OBGES.1.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - formazione del personale della Ragioneria sulla nuova contabilità Accrual

**Risultati attesi** Organizzazione di corsi per la formazione del personale della Ragioneria sulla nuova contabilità Accrual

**Risorse Umane**

- Busato Mara [full-time 100]  
50%
- Pavan Paola [full-time 100]  
10%
- Pilotto Elena [full-time 100]  
40%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. organizzazione corsi	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



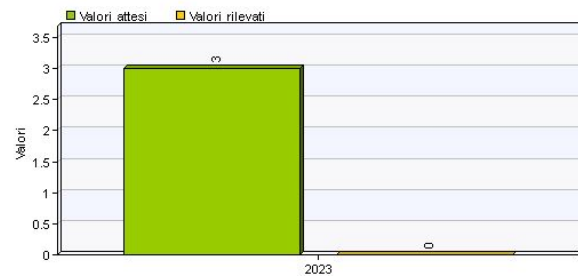
Valore: 0,0%

### Gli Indicatori

#### n. ore di formazione

Indicatore di PERFORMANCE

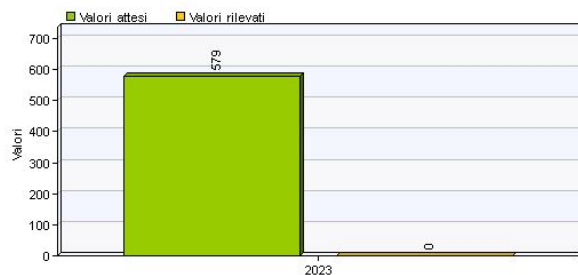
2023 atteso: 3 rilevato: - =-%



#### n.impegni [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 579 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Busato Mara

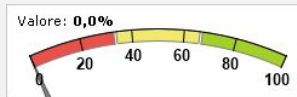
### OBGES.1.2.7 Istituzione del Lavoro agile per l'Ufficio Tributi

Ufficio Tributi in lavoro agile a giorni temporaneamente "redazione dell'istruttoria per i vari atti"

<b>Risultati attesi</b>	Istituzione del Lavoro agile per l'Ufficio Tributi
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battistella Tiziana [full-time 100] 50%</li> <li>• Martinello Franco [full-time 100] P.T. 18 ore 50%</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. organizzazione della modalità e dei turni per il Lavoro Agile	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

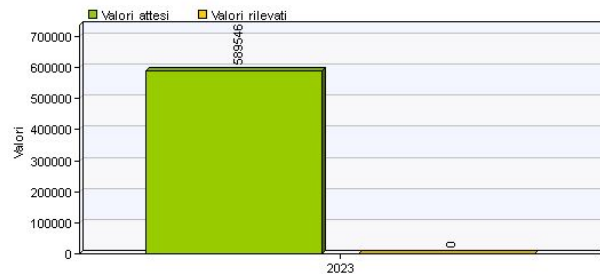


### Gli Indicatori

#### accertato TASI, ICI e IMU a recupero [euro]

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2023</b>	atteso: 589.546	rilevato: -	=-%
-------------	-----------------	-------------	-----



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

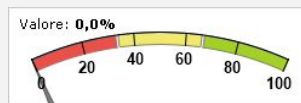
Responsabile: Busato Mara

**OBGES.1.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Conclusione positiva del procedimento di mediazione per recupero di una somma a residuo relativa a occupazione da Antenna Vodafone/Inwit**

<b>Risultati attesi</b>	Chiusura della mediazione e recupero somma.
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boniollo Caterina [full-time 100] 10%</li> <li>Busato Mara [full-time 100] 90%</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. chiusura mediazione al 30.03.2023	01/01/2023	30/03/2023			0
2. recupero somma al 30.08.2023	01/04/2023	30/08/2023			0

% di completamento media

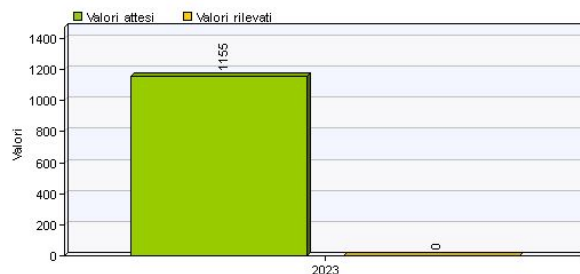


**Gli Indicatori**

**n.reversali [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

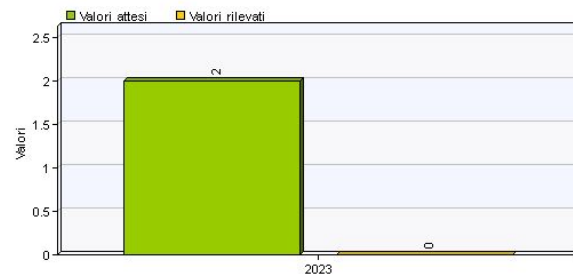
2023 atteso: 1.155 rilevato: - ==-%



**verbali di mediazione registrati [euro]**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 2 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Busato Mara

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## **OBGES.1.2.9 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - PER UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Per un'amministrazione efficace: confrontarsi e condividere  
**Obiettivo operativo** 1.1.4 - Ridurre i tempi di attesa per il cittadino

DECRETO-LEGGE 24 febbraio 2023 , n. 13- Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.

1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#). La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'[articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 giugno 2013, n. 64](#).

3. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi della Riforma di cui al comma 1, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti.

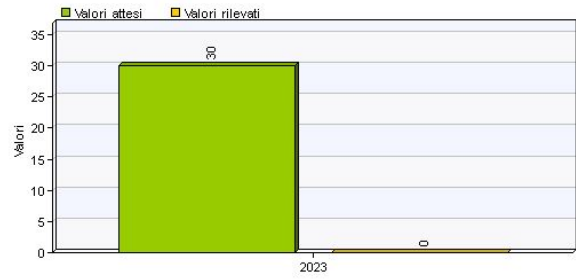
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li><li>• Busato Mara [full-time 100]</li><li>• Milan Enrico [full-time 100]</li><li>• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]</li></ul>

### **Gli Indicatori**

**% media dei tempi di pagamento**

Indicatore di *PERFORMANCE*

**2023**      atteso: 30      rilevato: -      =-%



**Centro di costo 2.1**  
**Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente**  
 Centro di responsabilità 2 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente

<b>Responsabile</b>	Bergamin Maurizio	
<b>Referente politico</b>	Pettenuzzo Nicola	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bergamin Maurizio <i>Categoria: D6</i>		100.00%
• Pieretti Claudia <i>Categoria: C2</i> <i>Note: Part Time 27 ore</i>		100.00%
• Zentile Guido <i>Categoria: C4</i>		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.1.2 Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie "Superbonus 110% e successive modificazioni" peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.4 Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola "La Bolzonella" peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.6 Deroghe e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012 peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.7 Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.8 Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 2 peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.9 Approvazione variante n. 10/2022 al Piano degli Interventi (varianti verdi anno 2022) peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.10 Variante n. 11/2022 al Piano degli Interventi (pista ciclopedonale Lobia) peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante al Piano degli Interventi per ripianificazione aree con previsioni decadute, recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019 peso: 1</li> <li>• OBGES.2.1.13 Avvio dell'applicazione informatica regionale B23B - Autorizzazioni paesaggistiche peso: 1</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata peso: 1</li> <li>• ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica peso: 1</li> <li>• ATTORD.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno" peso: 1</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

### ATTORD.2.1.1 Assicurare il miglioramento della funzionalità del servizio edilizia privata

- Istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Calcolo contributo di costruire
- Repressione abusivismo
- Istruttoria DIA
- Istruttoria e rilascio CDU
- Istruttoria e rilascio agibilità
- Istruttoria e rilascio certificati idoneità alloggi
- istruttoria dei condoni
- accesso agli atti
- rilascio certificazioni varie
- attività di ricevimento del pubblico

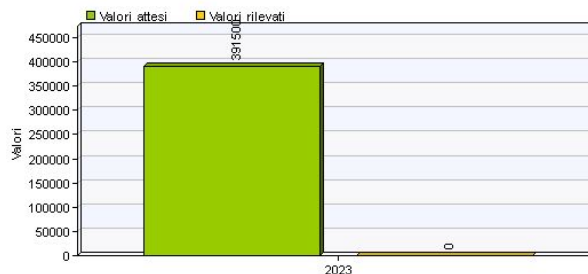
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Pieretti Claudia [full-time 100] Part Time 27 ore</li> <li>• Zentile Guido [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### importo accertato su oneri urbanistici [euro]

Indicatore di PERFORMANCE

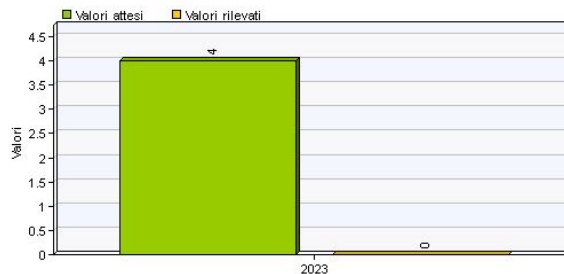
2023 atteso: 391.500 rilevato: - =-%



##### n.accertamenti abusivismo

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 4 rilevato: - =-%

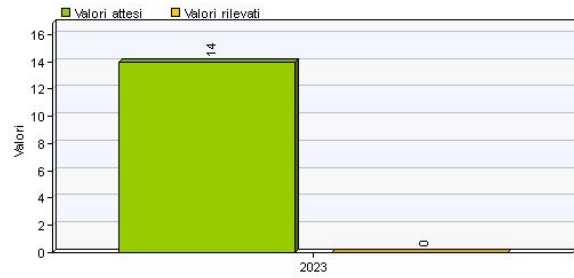




**n.autorizzazioni allo scarico richieste [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

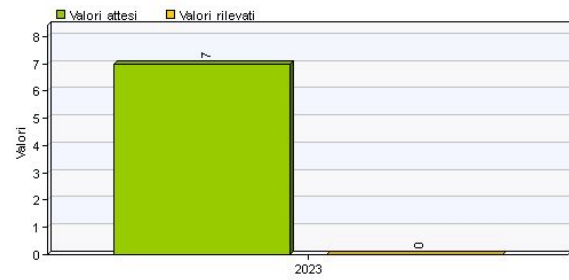
2023 atteso: 14 rilevato: - ==-%



**n.autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

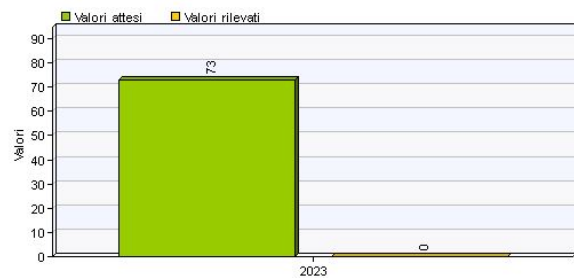
2023 atteso: 7 rilevato: - ==-%



**n.CDU richiesti [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

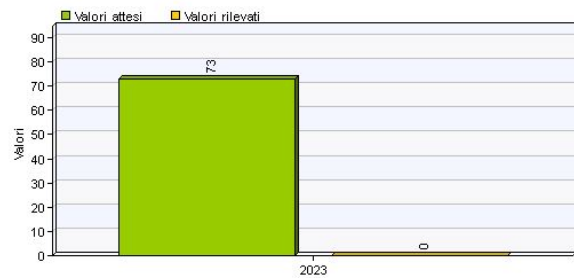
2023 atteso: 73 rilevato: - ==-%



**n.CDU rilasciati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

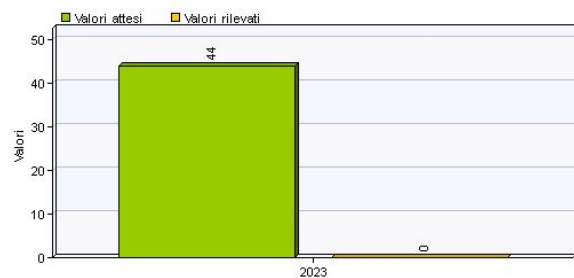
2023 atteso: 73 rilevato: - ==-%



**n.certificati agibilità alloggi richiesti [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

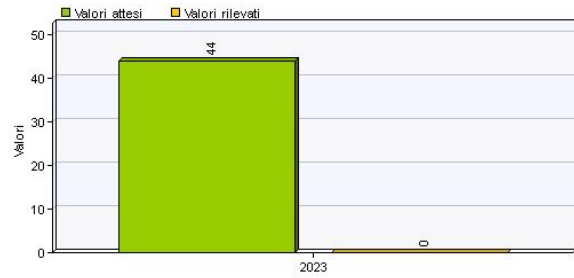
2023 atteso: 44 rilevato: - ==-%



**n.certificati agibilità alloggi rilasciati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

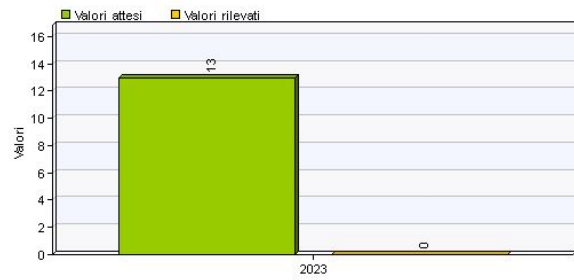
2023 atteso: 44 rilevato: - =-%



**n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

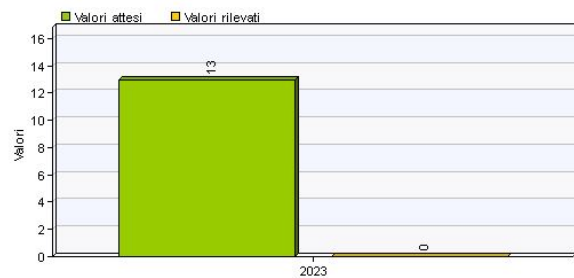
2023 atteso: 13 rilevato: - =-%



**n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

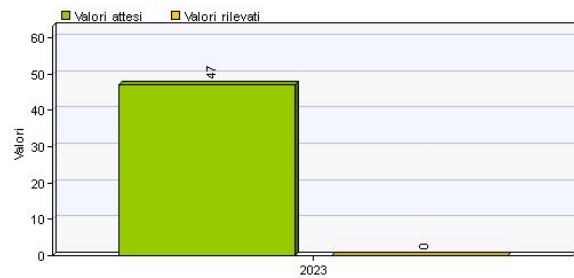
2023 atteso: 13 rilevato: - =-%



**n.permessi a costruire richiesti [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

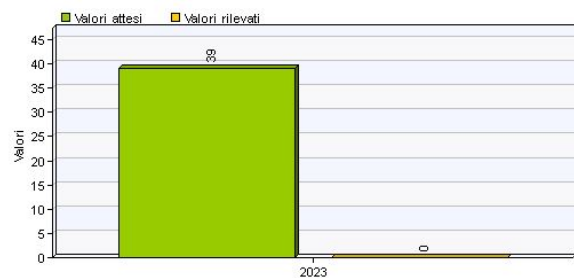
2023 atteso: 47 rilevato: - =-%



**n.permessi a costruire rilasciati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

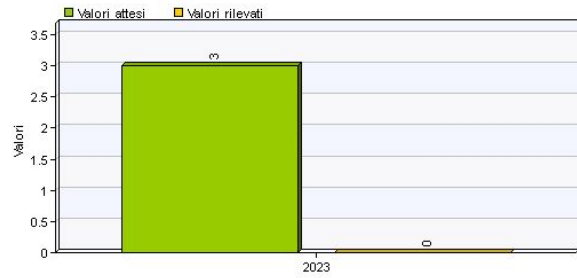
2023 atteso: 39 rilevato: - =-%



**n.pratiche condoni rilasciati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

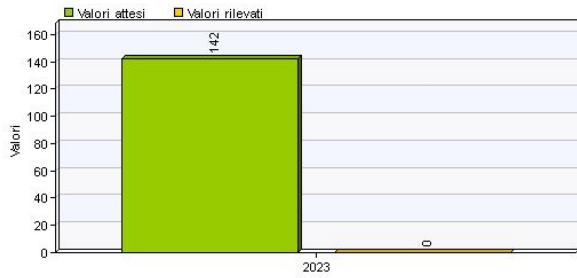
2023 atteso: 3 rilevato: - ==-%



**n.SCIA esaminate [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

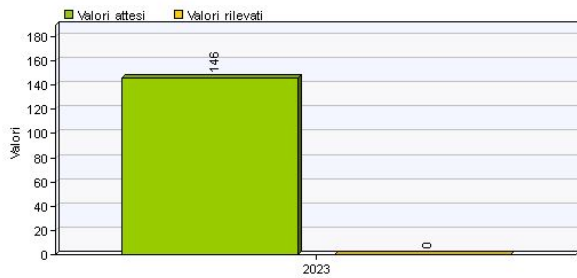
2023 atteso: 142 rilevato: - ==-%



**n.SCIA presentate [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

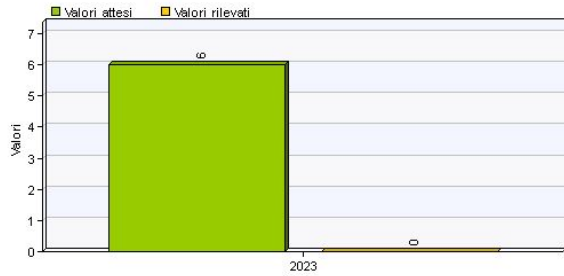
2023 atteso: 146 rilevato: - ==-%



**n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 6 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

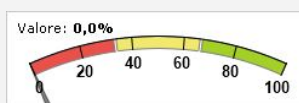
Responsabile: Bergamin Maurizio

## OBGES.2.1.2 Implementazione del servizio di accesso alle pratiche edilizie finalizzato alle agevolazioni fiscali straordinarie "Superbonus 110% e successive modificazioni"

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Pieretti Claudia [full-time 100]</li> </ul> Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di istruzione delle domande di accesso; ricerca d'archivio dei fascicoli, programmazione degli appuntamenti, quantificazione importo dei diritti di segreteria, rilascio della copia documentale. Nel termine di 30 giorni dalla richiesta	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

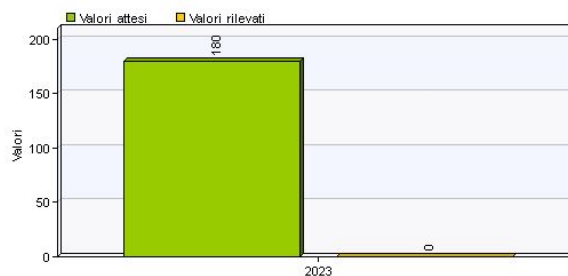


### Gli Indicatori

#### Pratiche gestite finalizzate alle agevolazioni fiscali straordinarie Superbonus 110%

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 180 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

### ATTORD.2.1.3 Amministrazione trasparente - sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica

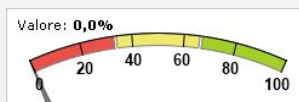
Amministrazione trasparente, sezione pianificazione e governo del territorio: inserimento documenti, aggiornamento dati e informazioni in materia urbanistica.

- Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a:
  - Varianti al Piano degli Interventi.
  - Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Varianti al Piano degli Interventi	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Aggiornamento dei dati, secondo il D.Lgs. 33/2013 sulla sezione Pianificazione e Governo del Territorio relativamente a: Provvedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

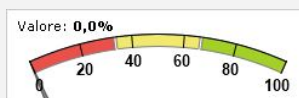
Responsabile: Bergamin Maurizio

### **OBGES.2.1.4 Definizione problematiche edilizie del complesso Azienda Agricola “La Bolzonella”**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li><li>• Zentile Guido [full-time 100]</li></ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Inquadramento della situazione edilizia con la conclusione dei procedimenti complessi afferenti alle domande di sanatoria edilizia delle stalle ed annessi	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

## ATTORD.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - scrivania "impresainungiorno"

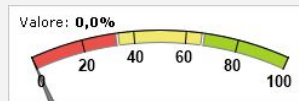
### L'Ufficio si pone come obiettivo di mantenere la tempistica seguente:

- controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni;
- inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione;
- inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Abilitazione di ulteriore personale interno all'uso della scrivania impresainungiorno, con formazione/ coordinamento	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Partecipazione ai tavoli tecnici e corsi specifici di aggiornamento sull'evoluzione della piattaforma informatica, organizzati dalla C.C.I.A.A. e Regione Veneto	01/01/2022	31/12/2023			0
3. Mantenimento delle tempistiche riguardanti il controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni, l'inoltro delle stesse agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione e l'inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Aggiornamento del tariffario diritti SUAP	01/02/2023	31/03/2023			0

% di completamento media

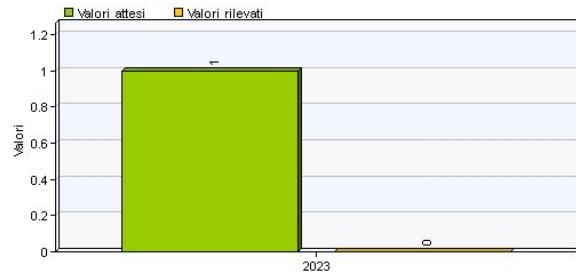


### Gli Indicatori

#### controllo ricezione pratiche sulla scrivania ogni tre giorni

Indicatore di PERFORMANCE

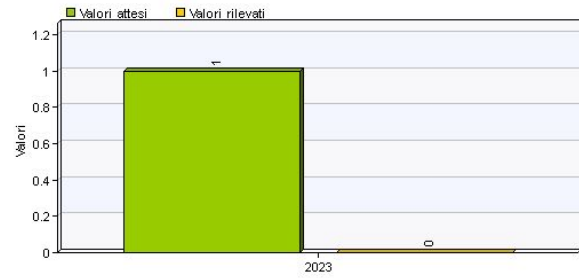
2023 atteso: SI ==-%



**inoltro all'Impresa del provvedimento finale dell'Ente competente entro 8 giorni dalla ricezione**

Indicatore di PERFORMANCE

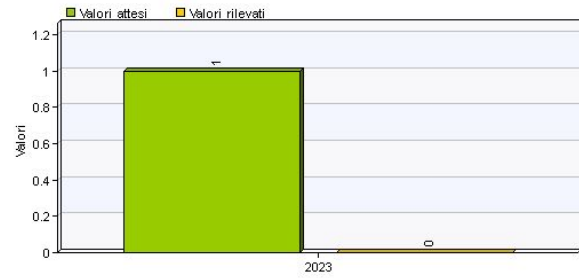
2023 atteso: SI ==-%



**inoltro delle pratiche agli organi competenti entro 8 giorni dalla ricezione**

Indicatore di PERFORMANCE

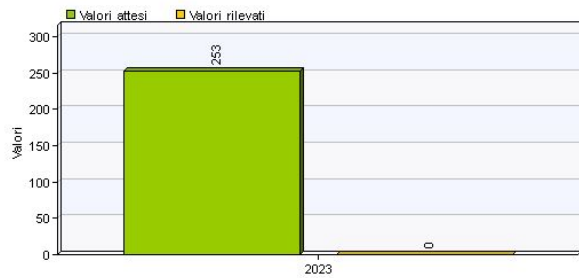
2023 atteso: SI ==-%



**n.pratiche SUAP gestite informaticamente**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 253 rilevato: - ==-%





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

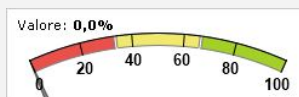
Responsabile: Bergamin Maurizio

## OBGES.2.1.6 Deroche e Varianti al PRG connesse all'approvazione di progetti di impianti produttivi ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Pieretti Claudia [full-time 100]</li> </ul> Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Istruttoria preliminare, adozione eventuale provvedimento di diniego e/o indizione conferenza servizi preliminare, entro 25 giorni dalla completezza documentale della della pratica	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Predisposizione atto di convocazione della conferenza di servizi decisoria, nei casi previsti, entro 25 giorni dalla data di integrazione documentale della pratica	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale ex artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012, rispettivamente entro 40 giorni dall'esito della conferenza di servizi e/o acquisizione parere autorità preposta al vincolo paesaggistico (nel caso di cui all'art. 3 della L.R. 55/2012), ed entro 15 giorni dal termine dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni (nei casi di cui all'art. 4 della L.R. 55/2012.)	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Conclusione entro 40 gg. del procedimento di rilascio del provvedimento unico ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 nei casi di variante e/o interventi di cui all'art. 2 della L.R. 55/2012.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

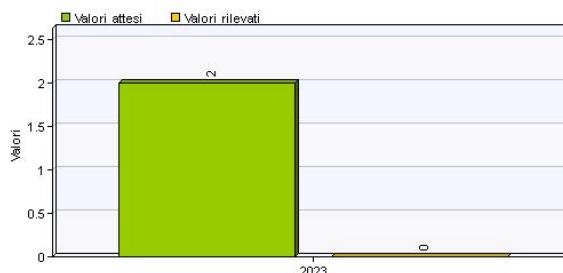


### Gli Indicatori

#### Pratiche gestite su deroghe e varianti al PRG

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

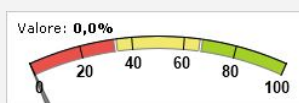
Responsabile: Bergamin Maurizio

### **OBGES.2.1.7 Formazione della variante parziale al Piano degli Interventi, per recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019**

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergamin Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Pieretti Claudia [full-time 100]</li> </ul> Part Time 27 ore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti e di incarico professionale	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Atto di indirizzo per Avviso pubblico varianti verdi LR. 4/2015; pubblicazione Avviso	01/01/2023	30/06/2023			0
3. Atto di indirizzo per Avviso pubblico manifestazioni di interesse varianti puntuali e accordi di pianificazione. Pubblicazione Avviso	01/01/2023	30/06/2023			0
4. Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione tecnica delle richieste e manifestazioni di interesse	01/03/2023	31/07/2023			0
5. Predisposizione atti per adozione della variante al Piano da parte del Consiglio Comunale entro il 2023	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

## **OBGES.2.1.8 Redazione dello studio di microzonazione sismica di livello 2**

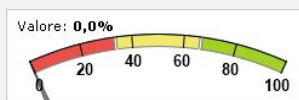
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico professionale a Libero professionista.	01/02/2023	31/03/2023			0
2. Coordinamento e assistenza attività di studio e analisi con il professionista incaricato	01/03/2023	31/05/2023			0
3. Predisposizione proposta deliberazione di presa d'atto dello studio di microzonazione sismica di 2^ livello	01/05/2023	31/08/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

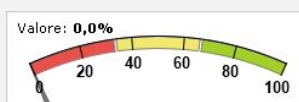
### OBGES.2.1.9 Aprovazione variante n. 10/2022 al Piano degli Interventi (varianti verdi anno 2022)

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di deposito e pubblicazione variante e raccolta osservazioni.	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Predisposizione atti per approvazione definitiva della variante	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

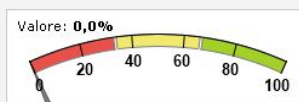
### **OBGES.2.1.10 Variante n. 11/2022 al Piano degli Interventi (pista ciclopedonale Lobia)**

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione proposta di delibera di adozione della variante	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Attività di deposito e pubblicazione variante e raccolta osservazioni	01/02/2023	30/04/2023			0
3. Predisposizione atti per approvazione definitiva della variante	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

**OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente**

**Obiettivi collegati**

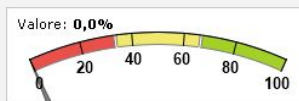
- [Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]
- OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 3.1 Polizia Locale]
- OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 3.2 Servizi Demografici]
- OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio]
- OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

**Risorse Umane**

- Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. tempestivo inserimento dati in amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

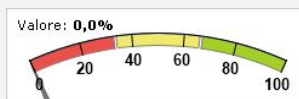
Responsabile: Bergamin Maurizio

**OBGES.2.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione della variante al Piano degli Interventi per ripianificazione aree con previsioni decadute, recepimento accordi di pianificazioni, varianti verdi, varianti puntuali, varianti ex L.R. 14/2019**

**Risorse Umane** • Bergamin Maurizio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti e di incarico professionale	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Atto di indirizzo per Avviso pubblico varianti verdi LR. 4/2015; pubblicazione Avviso	01/01/2023	30/06/2023			0
3. Atto di indirizzo per Avviso pubblico manifestazioni di interesse varianti puntuali e accordi di pianificazione. pubblicazione Avviso	01/01/2023	30/06/2023			0
4. Coordinamento attività con professionista incaricato per la definizione tecnica delle richieste e manifestazioni di interesse	01/03/2023	31/07/2023			0
5. Predisposizione atti per adozione della variante al Piano da parte del Consiglio Comunale entro il 2023.	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bergamin Maurizio

### **OBGES.2.1.13 Avvio dell'applicazione informatica regionale B23B - Autorizzazioni paesaggistiche**

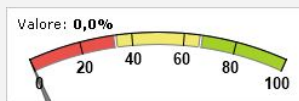
**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane**

- Pieretti Claudia [full-time 100]  
Part Time 27 ore
- Zentile Guido [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Procedura di abilitazione del personale interno al caricamento dati sul portale regionale.	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Caricamento sul portale regionale delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dal Comune, entro tre giorni dal rilascio. Estrazione degli elenchi mensili e trimestrali per la pubblicazione.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media





### Centro di costo 3.1 Polizia Locale

Centro di responsabilità 3 Polizia Locale e Servizi Demografici

L'organizzazione funzionale del personale della Polizia Locale di questo Comune è coordinata con quella del personale del Distretto di Polizia Locale PD1A, a cui questo Comune ha aderito fin dalla creazione nell'anno 2009.

In Giugno 2020 era stata sottoscritta la nuova Convenzione Distrettuale e nel mese di Settembre 2020 altri due Comuni (Campodoro e Villafranca Padovana) avevano aderito al Distretto PD1A, quindi in data 26 Aprile 2021 rep. 1947 è stata ri-sottoscritta la Convenzione dai 10 Comuni afferenti, di conseguenza la nuova scadenza sarà Aprile 2026.

Per quanto riguarda l'orario, il personale continuerà ad essere impegnato su turni di sette ore giornaliere, dalle ore 7,30 alle ore 19,30, per cinque giorni la settimana, dal lunedì alla domenica. Nell'articolazione oraria sono presenti turni serali (prevalentemente il venerdì o il sabato) e/o festivi, visto l'aumento del fondo relativo alla spesa della turnazione.

Per riuscire sempre di più a monitorare la presenza delle pattuglie sui territori Comunali, da alcuni mesi sono stati assegnati dei tablet alle pattuglie.

Per quanto concerne l'impiego del personale, salvo diverse articolazioni che si potranno verificare nel corso dell'anno, a seguito di ulteriori accentramenti dei servizi svolti a livello distrettuale, si precisa che in via predominante due Agenti saranno impegnati giornalmente, nel corso della settimana, nei servizi comuni di Polizia Stradale del Distretto, mentre una unità sarà impegnata a dare la quota prevista alla Centrale Operativa in base alla quota dei verbali elaborati per il Comune e ad altri parametri quali gli abitanti, l'estensione del territorio, i sinistri. La Responsabile dell'Ufficio/Comandante sarà presente prevalentemente nella sede di San Giorgio in Bosco, potranno esserci degli spostamenti presso la Centrale di Cittadella, in quanto cura i rapporti con l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cittadella per la gestione della contabilità dell'intero Distretto PD1A.

<b>Responsabile</b>	Pasinato Ilenia Alessandra	
<b>Referente politico</b>	Pettenuzzo Nicola	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Nigris Angelo <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Pasinato Ilenia Alessandra <i>Categoria: D2</i>		50.00%
• Rigon Mauro <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Vazzoler Laura <i>Categoria: D2</i>		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.1.1 OBIETTIVO GESTIONALE – ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili	peso: 1
	• OBGES.3.1.2 OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l'ausilio di strumentazione elettronica	peso: 1
	• OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente	peso: 1
	• OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gara per il noleggio del rilevatore semaforico	peso: 1

- **OBGES.3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO** - Installazione di un varco lettura targhe a Sant'Anna Morosina peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### **OBGES.3.1.1 OBIETTIVO GESTIONALE – ViVipass per la gestione dei contrassegni disabili**

Il Comune di San Giorgio in Bosco ha aderito alla ZTL Network della Regione Veneto, il cui progetto nasce dalla necessità che tutte le Amministrazioni che hanno adottato zone ZTL si scambino le informazioni così da evitare che i cittadini disabili siano costretti a comunicare a ciascun Ente dove si trovano a transitare il possesso dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli. All'interno di questa progettualità vi è anche "ViVipass", un'applicazione web che consente la gestione dei contrassegni disabili, autorizzazioni e delle targhe associate. Unitamente ad altri Comuni del distretto di Polizia Locale PD1A, si è passati a tale gestionale, dismettendo i diversi applicativi in uso.

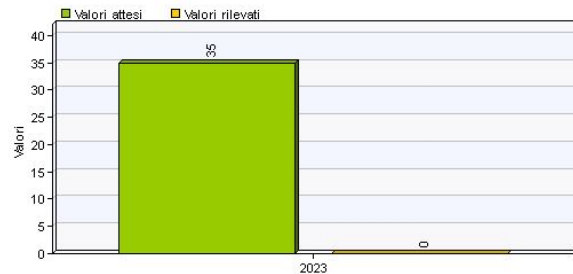
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De Nigris Angelo [full-time 100]</li><li>• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]</li><li>• Rigon Mauro [full-time 100]</li><li>• Vazzoler Laura [full-time 100]</li></ul>

#### **Gli Indicatori**

##### **tesserini invalidi**

Indicatore di PERFORMANCE

**2023**      atteso: 35      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

## OBGES.3.1.2 OBIETTIVO GESTIONALE –Garantire e promuovere la sicurezza stradale anche con l’ausilio di strumentazione elettronica

DUP

Indirizzo strategico 7 - PER I CITTADINI DI OGGI E DOMANI

Obiettivo strategico 7.7 - Sicurezza

Obiettivo operativo 7.7.2 - Potenziare la videosorveglianza

L’obiettivo è finalizzato al miglioramento della Sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti. I colleghi impegnati nel servizio ordinario esterno, sono stati dotati da alcuni mesi di tablet per l’inserimento delle attività che vanno a svolgere, in questo modo è possibile avere dei report relativamente alla permanenza nei diversi territori comunali ed al lavoro degli agenti, il tutto collegato al gestionale VERBATEL.

**Classe** Miglioramento

**Risorse Umane**

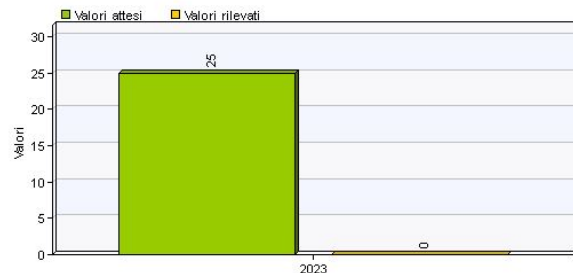
- De Nigris Angelo [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]
- Rigon Mauro [full-time 100]
- Vazzoler Laura [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### eccessi di velocità rilevati

Indicatore di PERFORMANCE

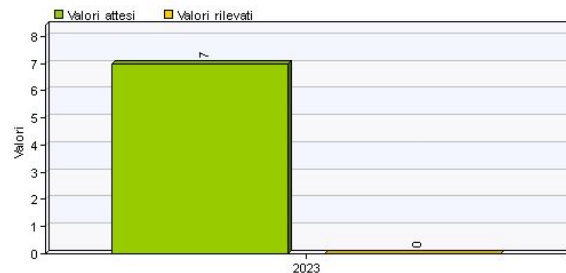
2023 atteso: 25 rilevato: - =-%



#### n. domande iscriz. Albo Imprese Artigiane [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

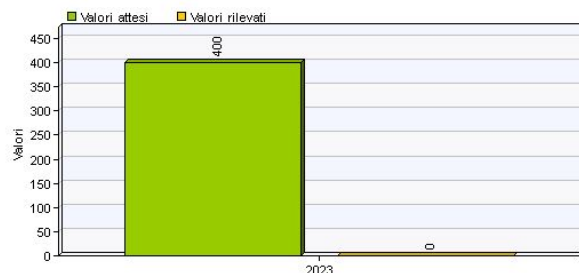
2023 atteso: 7 rilevato: - =-%



#### N° di sanzioni accertate su strada

Indicatore di PERFORMANCE

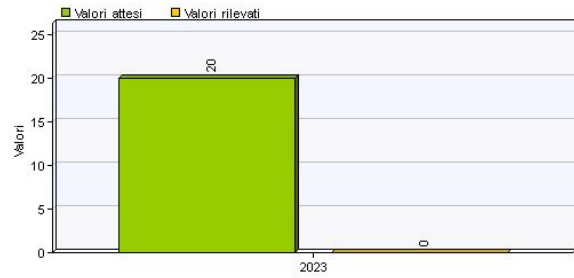
2023 atteso: 400 rilevato: - =-%



**N° verbali elevati per violazione dell'art. 193 del Codice della Strada (omessa assicurazione )**

Indicatore di PERFORMANCE

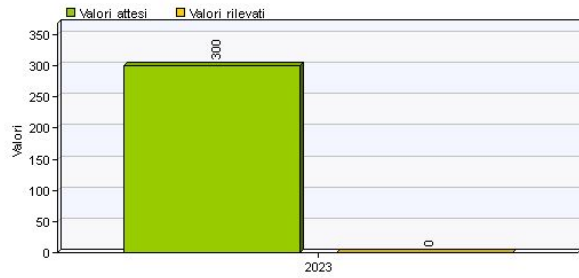
2023 atteso: 20 rilevato: - =-%



**N° verbali elevati per violazione dell'art. 80 del Codice della Strada (omessa revisione) [n.]**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 300 rilevato: - =-%



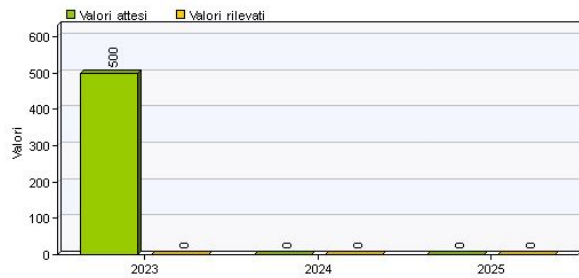
**numero accertamenti violazioni rosso semaforico**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 500 rilevato: - =-%

2024 atteso: - rilevato: - =-%

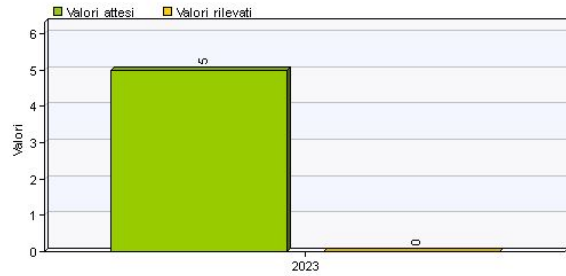
2025 atteso: - rilevato: - =-%



**rilievo sinistri stradali**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 5 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]

- OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente]

- OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 3.2 Servizi Demografici]

- OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio]

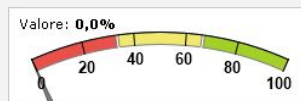
- OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

#### Risorse Umane

- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. tempestivo inserimento dati in amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### **OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gara per il noleggio del rilevatore semaforico**

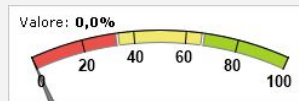
Il 05.08.2023 scadrà il contratto di Noleggio dei rilevatori di infrazioni semaforiche, con le due direttrici di marcia: Via Valsugana - Via Kennedy/Via Lobia - direzione di traffico Padova - Cittadella e Cittadella - Padova, quindi si dovrà procedere con una nuova gara. L'andamento degli accertamenti non è stato costante negli anni, tuttavia considerando il volume di traffico (è l'intersezione di tre strade Provinciali), è necessario attuare quanti più strumenti disponibili al fine di dissuadere l'utente della strada al transito con lanterna proiettante luce rossa. I dati relativi agli ultimi 3 anni sono i seguenti: Anno 2020 n. 1275; Anno 2021 n. 2033; Anno 2022 fino al 18.12.2022 n. 1709.

#### **Risorse Umane**

• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio nuova gara	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Affidamento alla ditta vincitrice	01/05/2023	30/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### **OBGES.3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di un varco lettura targhe a Sant'Anna Morosina**

L'installazione di un ulteriore varco nella frazione di Sant'Anna Morosina (unica rimasta senza tale rilevatore) permetterà di completare il monitoraggio delle principali vie di accesso al territorio Comunale.

**Risorse Umane** • Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio procedura per incarico	01/01/2023	30/09/2023			0
2. Installazione varco	01/10/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: 0-20 is red, 20-40 is orange, 40-60 is yellow, 60-80 is light green, and 80-100 is dark green.



## Centro di costo 3.2 Servizi Demografici

Centro di responsabilità 3 Polizia Locale e Servizi Demografici

L'attività ordinaria del servizio consiste nella tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., nonché relativi atti e certificazioni; nello svolgimento degli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva; nello svolgimento atti e provvedimenti dello stato civile; nella formazione e cura delle liste elettorali, gestione delle procedure e delle operazioni elettorali in tutte le sue fasi; nella tenuta degli albi dei Presidenti di seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari; nel Servizio di statistica demografica, che tiene aggiornato il movimento della popolazione residente e i flussi migratori; e nelle procedure relative alla C.I.E. (carta d'identità elettronica).

Il personale operante è composto da due dipendenti uno di categoria B e uno di categoria C, i quali hanno un'organizzazione interna per cui le competenze sono divise fra di loro per materia.

Visto il rilevante numero di carte d'identità elettroniche emesse lo scorso anno, l'auspicio per il 2023 è quello di ridurre i tempi di attesa degli appuntamenti per il loro rilascio.

Sono in carico all'Ufficio anche alcuni contributi quali: quota all'uls "Euganea" per la gestione del canile convenzionato, il contributo per il centro per l'impiego, le barriere architettoniche.

<b>Responsabile</b>	Pasinato Ilenia Alessandra	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Marcon Gianni <i>Categoria: C6</i>		
• Pasinato Ilenia Alessandra <i>Categoria: D2</i>		50.00%
• Poppi Laura <i>Categoria: B6</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria	peso: 1
	• OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente	peso: 1
	• OBGES.3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gestione toponomastica su SISTER	peso: 1
	• OBGES.3.2.6 Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.	peso: 1
	• ATTORD.3.2.3 Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### ATTORD.3.2.1 Aggiornamento iscritti AIRE.

L'obiettivo è finalizzato alla chiusura di tutte le pratiche AIRE in itinere. In particolare viene effettuata la trascrizione degli atti di italiani formati all'estero quali: la Nascita ed riconoscimento all'estero di cittadini italiani, il Matrimonio e l'unione civile all'estero di italiani, Il riconoscimento delle sentenze e provvedimenti giurisdizionali stranieri.

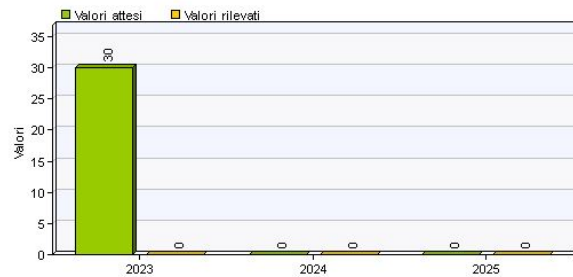
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcon Gianni [full-time 100]</li> <li>• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]</li> <li>• Poppi Laura [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### n. pratiche chiuse su pratiche attive

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2023</b>	atteso: 30	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### OBGES.3.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Rilevazione censuaria

L'attività è collegata al censimento permanente della popolazione e a quanto previsto dalle indicazioni dell'Istat che pervengono nel corso dell'anno. A differenza dei censimenti del passato, i censimenti permanenti coinvolgono di volta in volta solo campioni rappresentativi di popolazione, imprese e istituzioni.

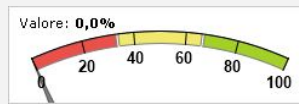
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Marcon Gianni [full-time 100]
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento delle Basi Territoriali (piani topografici)	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### ATTORD.3.2.3 Assicurare lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, alla leva militare e all'elettorale

Il servizio dello stato civile ha la **funzione di acclarare** tali status attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici detti appunto atti di stato civile, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità. Le fonti normative sono gli artt. 449-455 c.c., il d.P.R. 3/11/2000, n. 396 ma anche numerose norme che disciplinano i diversi eventi ed istituti che devono essere registrati negli atti di stato civile, dal codice civile alle leggi in materia di filiazione, adozione e diritto al nome, dal matrimonio alle unioni civili, separazione e divorzio, dalla cittadinanza alla legge di diritto internazionale privato, le convenzioni internazionali, i regolamenti UE, ed altre ancora. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (**ANPR**) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative. L'attività anagrafica, di competenza dello Stato e gestita dai comuni, oltre a rappresentare **uno strumento fondamentale a tutela della sicurezza**, costituisce la **base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, sanitario, assistenziale, tributario, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie alle loro funzioni**. Dalla correttezza e dalla puntualità degli adempimenti anagrafici dipende tutta l'attività amministrativa dello Stato, delle Regioni e dei Comuni, con le inevitabili ricadute sui diritti e sui doveri delle persone.

**Il compito del servizio elettorale è quello di garantire che l'universale diritto dei cittadini di partecipare alla vita democratica del Paese, attraverso consultazioni elettorali, possa essere esercitato.** Tra i compiti più complessi ed impegnativi del Responsabile dell'ufficio elettorale comunale nella veste di Ufficiale elettorale, rientra la **revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali**, cioè valutare sulla base di documentazione se il cittadino ha i requisiti per essere elettore. Tale funzione presuppone la conoscenza di diritto penale/procedura penale.

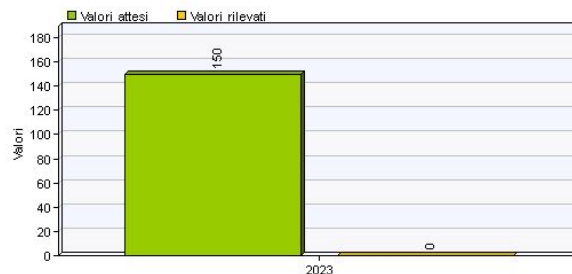
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marcon Gianni [full-time 100]</li><li>• Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]</li><li>• Poppi Laura [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### atti di morte

Indicatore di PERFORMANCE

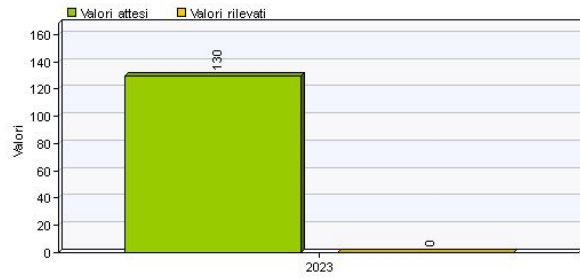
2023 atteso: 150 rilevato: - =-%



**atti di nascita**

Indicatore di PERFORMANCE

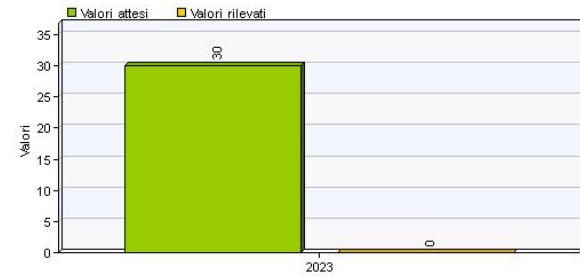
2023 atteso: 130 rilevato: - ==-%



**cittadinanza**

Indicatore di PERFORMANCE

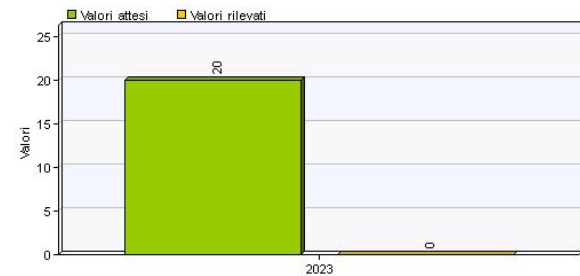
2023 atteso: 30 rilevato: - ==-%



**cremazioni**

Indicatore di PERFORMANCE

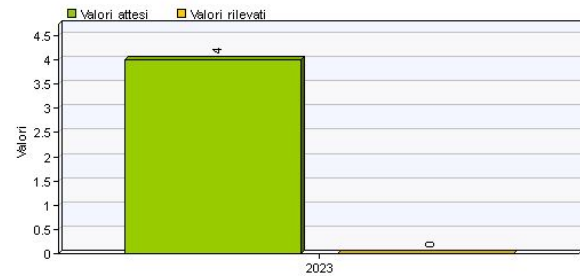
2023 atteso: 20 rilevato: - ==-%



**n.accordi di separazioni/divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile**

Indicatore di PERFORMANCE

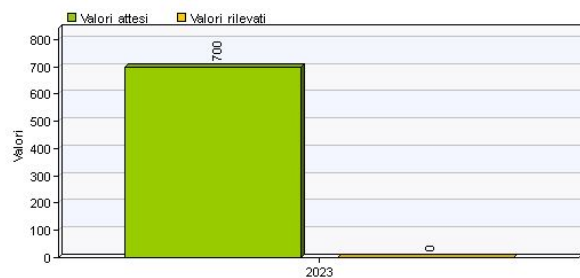
2023 atteso: 4 rilevato: - ==-%



**n.carte di identità elettroniche rilasciate**

Indicatore di PERFORMANCE

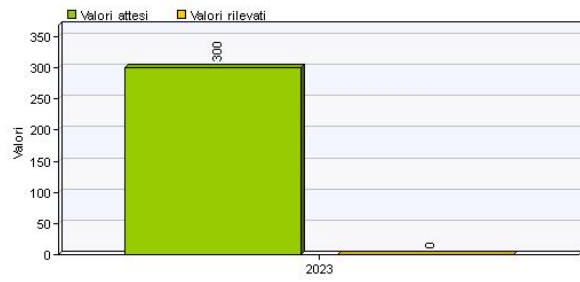
2023 atteso: 700 rilevato: - ==-%



**residenze**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023** atteso: 300 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]

- OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente]

- OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 3.1 Polizia Locale]

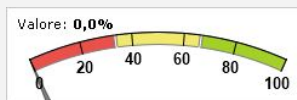
- OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

[Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio]

- OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. tempestivo inserimento dati in amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### OBGES.3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuova gestione toponomastica su SISTER

Il canale telematico **SISTER** presente sulla Piattaforma “Portale per i Comuni” dell'Agenzia delle Entrate consente agli utenti di aggiornare e mantenere costantemente allineata la banca dati della numerazione civica. L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), risponde all'esigenza di disporre, in tempo reale, di dati anagrafici certi e quindi non può che basarsi su indirizzi certificati. Pertanto il Comune dovrà aver cura di mantenere costantemente aggiornata la numerazione civica. Il personale nel corso dell'anno seguirà dei corsi finalizzati all'aggiornamento della numerazione catastale del Comune.

#### Risorse Umane

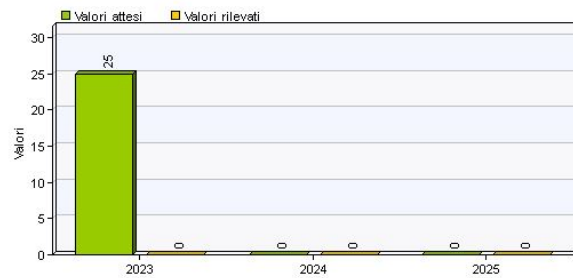
- Pasinato Ilenia Alessandra [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### numero civici aggiornati

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2023</b>	atteso: 25	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%





Tipologia: Obiettivo gestionale


Peso: 1

Responsabile: Pasinato Ilenia Alessandra

### **OBGES.3.2.6 Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione**

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Registrare e tenere aggiornati i dati elettorali in ANPR	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 4.1**  
**Lavori pubblici, demanio e patrimonio**  
 Centro di responsabilità 4 Lavori pubblici, demanio e patrimonio

<b>Responsabile</b>	Milan Enrico	
<b>Referente politico</b>	Pettenuzzo Nicola	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Milan Enrico <i>Categoria: D4</i>		100.00%
• Stocco Raffaella <i>Categoria: C2</i>		100.00%
• Trento Angela		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.4.1.1 Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi</li> <li>• OBGES.4.1.2 Asfaltatura tratti stradali</li> <li>• OBGES.4.1.3 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria</li> <li>• OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio</li> <li>• OBGES.4.1.5 Efficientamento energetico del centro polivalente M ° Rizzotto.</li> <li>• OBGES.4.1.6 Partecipazione bandi di finanziamento con riguardo alle linee di finanziamento del PNRR.</li> <li>• OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclopedonale in via Ramusa</li> <li>• OBGES.4.1.8 Realizzazione pista ciclabile in via Pozzo.</li> <li>• OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente</li> <li>• OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione parcheggio cimitero del capoluogo</li> <li>• OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione parcheggio Via Ronco a Paviola</li> <li>• OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria (in collaborazione con 1^ Area)</li> <li>• OBGES.4.1.13 Riqualficazione ed asfaltatura di Vicolo Consorti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### **OBGES.4.1.1 Manutenzione straordinaria ed efficientamento Villa Anselmi**

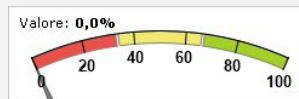
Intervento finanziato con quota a parte del contributo Statale di €. 140.000,00 Ministero Interno

Importo dei lavori €. 95.000,00

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milan Enrico [full-time 100]</li><li>• Stocco Raffaella [full-time 100]</li><li>• Trento Angela [full-time 100]</li></ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. coordinamento attività di direzione lavori, liquidazioni	01/01/2022	30/06/2023			0
2. Collaudi finale, richiesta erogazione contributo	01/01/2022	31/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

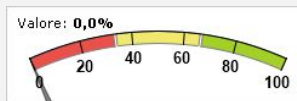
### OBGES.4.1.2 Asfaltatura tratti stradali

Contributo Statale €. 12.500,00

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Favaro Daniele [full-time 100]</li><li>• Milan Enrico [full-time 100]</li><li>• Stocco Raffaella [full-time 100]</li><li>• Trento Angela [full-time 100]</li></ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Selezione appaltatore e affidamento lavori	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Direzione lavori, liquidazione SAI, Regolare Esecuzione	01/06/2023	30/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.3 Redazione Studi di fattibilità - progetti preliminari interventi di manutenzione straordinaria

Riqualificazione marciapiedi di via Vivaldi

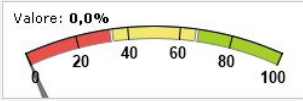
**Priorità** Bassa

**Risorse Umane**

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approntamento studi di fattibilità - progetti preliminari	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and light green (60-100).

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione di una pista ciclabile lungo Via Valsugana dal capoluogo alla frazione di Paviola - 2^ stralcio

DUP

Indirizzo strategico 4 - VIABILITÀ

Obiettivo strategico 4.1 - Viabilità

Obiettivo operativo 4.1.1 - Pista ciclabile San Giorgio in Bosco - Paviola (2° Stralcio)

Intervento finanziato per €. 218.250,00 con contributo della Regione del Veneto e per €. 266.750,00

Importo complessivo dell'opera €. 565.000,00

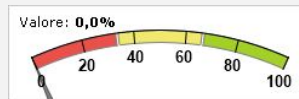
**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane**

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiudicazione, contratto ed inizio lavori	01/12/2022	31/03/2023			0
<i>termine fase differito al 2023</i>					
2. coordinamento DL, liquidazione SAL	01/02/2023	30/06/2023			0
3. regolare esecuzione, rendicontazione contributi	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.5 Efficiamento energetico del centro polivalente M° Rizzotto.

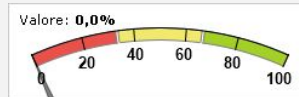
Contributo dello stato di €. 70.000,00

#### Risorse Umane

- Favaro Daniele [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico professionale	01/02/2023	30/06/2023			0
2. approvazione progetto esecutivo	01/04/2023	30/06/2023			0
3. affidamento lavori, contratto, inizio lavori	01/07/2023	15/09/2023			0
4. coordinamento direzione lavori, liquidazione Sal	15/09/2023	31/03/2024			0
5. Regolare esecuzione, rendicontazione contributo	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

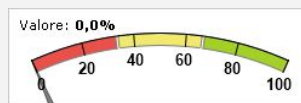
### **OBGES.4.1.6 Partecipazione bandi di finanziamento con riguardo alle linee di finanziamento del PNRR.**

#### **Risorse Umane**

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione domande di contributo a valere sui bandi emanati da Regione del Veneto, Provincia di Padova e Ministeri	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### **OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione pista ciclopedonale in via Ramusa**

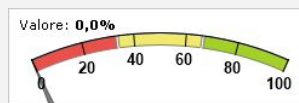
Costo Intervento €. 120.000,00

#### **Risorse Umane**

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. affidamento lavori, contratto, inizio lavori	01/08/2022	30/03/2023			0
2. coordinamento DL, liquidazione Sal	01/02/2023	31/12/2023			0
3. Regolare esecuzione	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.8 Realizzazione pista ciclabile in via Pozzo.

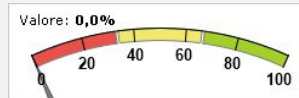
Importo complessivo dell'intervento €. 195.000,00

#### Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approvazione progetto definitivo e variante urbanistica	01/12/2022	30/04/2023			0
2. approvazione progetto esecutivo	01/05/2023	31/08/2023			0
3. acquisizione aree	01/05/2023	31/12/2023			0
4. affidamento lavori, contratto, inizio lavori	01/07/2023	31/12/2023			0
5. coordinamento DL, liquidazione SAL	01/09/2023	30/06/2024			0
6. regolare esecuzione	01/04/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Milan Enrico

Peso: 1

### OBGES.4.1.9 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

#### Obiettivi collegati

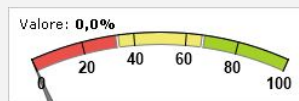
- [Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]
- OBGES.1.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 2.1 Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente]
- OBGES.2.1.11 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 3.1 Polizia Locale]
- OBGES.3.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente
- [Centro di costo: 3.2 Servizi Demografici]
- OBGES.3.2.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - popolamento tempestivo dell'amministrazione trasparente

#### Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. tempestivo inserimento dati in amministrazione trasparente	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione parcheggio cimitero del capoluogo

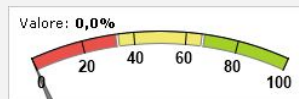
importo stimato dell'opera €. 90.000,00

#### Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico progettazione e direzione lavori	01/02/2023	30/06/2023			0
2. approvazione progetto definitivo	01/03/2023	30/06/2023			0
3. approvazione progetto esecutivo	01/04/2023	31/08/2023			0
4. aggiudicazione appalto ed inizio lavori	01/08/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### **OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione parcheggio Via Ronco a Paviola**

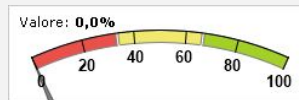
Importo stimato dell'opera € 60.000,00

#### **Risorse Umane**

- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. affidamento incarico progettazione e direzione lavori	01/02/2023	30/06/2023			0
2. approvazione progetto definitivo	01/03/2023	30/06/2023			0
3. approvazione progetto esecutivo	01/04/2023	31/08/2023			0
4. aggiudicazione appalto ed inizio lavori	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

## OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria (in collaborazione con 1^ Area)

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 1.1 Settore servizi generali]

- OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

[Centro di costo: 4.1 Lavori pubblici, demanio e patrimonio]

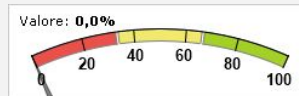
- OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria (in collaborazione con 1^ Area)

### Risorse Umane

- Milan Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approntamento testo regolamento	01/02/2023	30/06/2023			0
2. approvazione regolamento	01/03/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Milan Enrico

### OBGES.4.1.13 Riqualificazione ed asfaltatura di Vicolo Consorti

Importo stimato dell'opera €. 60.000,00

#### Risorse Umane

- Favaro Daniele [full-time 100]
- Milan Enrico [full-time 100]
- Stocco Raffaella [full-time 100]
- Trento Angela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approvazione progetto definitivo	01/02/2023	30/06/2023			0
2. approvazione progetto esecutivo	01/04/2023	31/08/2023			0
3. acquisizione aree	01/03/2023	31/12/2023			0
4. aggiudicazione appalto ed inizio lavori	01/08/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

