

PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE 2024 -2026

Approvato con delibera del CdA del 02.02.2024

L'ente adotta il presente piano in forma semplificata ai sensi del d.lgs.80/2021, della legge regionale TAA del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022", e del vademecum ANAC del 2 febbraio 2022. I contenuti del Piano sono quindi espressi in forma semplificata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DM n. 132 del 30/06/2022.

SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	4
<i>Valore pubblico</i>	4
<i>Performance</i>	5
<i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	6
SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	7
SEZIONE SMART WORKING	8
SEZIONE MONITORAGGIO	9

SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- Codice fiscale Amministrazione e P.I.: 02345700229
- Denominazione Amministrazione: Consorzio per i Servizi Territoriali Del Noce - STN Val di Sole
- Presidente CdA: Dott. Pierantonio Cristoforetti
- Revisori dei conti: dott.ssa Mara Davi
- Direttore: Ing. Daniel Mosconi
- RPCT: Ing. Daniel Mosconi
- RASA: Ing. Daniel Mosconi
- DPO/RPD: Avv Massimo Manenti
- Sito web istituzionale: <https://www.stnvaldisole.it/>

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

La sottosezione non è strettamente obbligatoria, non essendo espressamente richiesta dal DM n. 132 DEL 30/06/2022 per le aziende pubbliche di piccole dimensioni.

Ciò premesso si fa qui riferimento alle previsioni generali contenute nel documento di programmazione, che per il Consorzio è il Budget 2024 -2026.

Gli obiettivi di valore pubblico generati dall'azione amministrativa hanno come fine l'incremento del benessere economico e sociale del proprio contesto di riferimento, dei cittadini e del tessuto produttivo. Il Consorzio per i Servizi Territoriali Del Noce - STN Val di Sole si pone i seguenti obiettivi per il triennio di riferimento:

1. Ammodernamento delle reti di Distribuzione per evitare rischi alle persone e/o alle cose, disservizi e qualità del servizio, obsolescenza delle strutture. L'opera di ammodernamento della rete è già iniziata nel 2023, ma diventerà più consistente se i comuni proprietari della rete metteranno a bilancio somme più elevate.
2. Fornitura e posa in opera corpi illuminanti per il Comune di Caldes. I lavori sono stati avviati nel 2023, dovranno terminare entro il primo semestre 2024.
3. Realizzazione e gestione impianti di cogenerazione energia termica/elettrica. L'obiettivo, inizialmente previsto per il 2023, viene dilazionato al 2024, a causa della complessità dell'iter burocratico presso il Comune di Malé.
4. Sostituzione dei contatori con quelli di nuova generazione 2G. La sostituzione sta proseguendo a rilento (ad oggi circa il 7% dei contatori è stato sostituito) per problemi di approvvigionamento dei contatori. Si pone l'obiettivo di concludere entro la fine del 2025, con accelerazione nel secondo semestre.
5. Mappatura della rete di Bassa Tensione. Dopo la conclusione nel 2023 della mappatura di media tensione, si pone l'obiettivo di concludere la mappatura della rete di bassa tensione entro il 2026. L'obiettivo richiede per il suo raggiungimento il reperimento di risorse economiche adeguate e sufficienti.
6. Attività di vendita di energia elettrica sul Mercato Libero mediante il brand "Energia Val di Sole". L'obiettivo è quello di continuare ad offrire il servizio di vendita e assistenza agli utenti domestici che non potranno più rimanere nel Mercato tutelato a partire dal 1° di luglio del 2024.

Performance

La sottosezione non è strettamente obbligatoria, non essendo espressamente richiesta dal DM 30/06/2022 per gli enti assoggettati all'adozione del PIAO in forma semplificata.

In ogni caso la norma prevede di fare qui riferimento al Piano delle Performance di cui al D.Lgs. 150/2009, decreto al quale l'Ente non è assoggettato.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia è collocata nel Piano di Attività Annuale, e nel Budget.

Gli obiettivi programmatici specificamente riferibili direttamente al Direttore, e sulla realizzazione dei quali egli è specificamente valutato, sono per il triennio considerato:

Obiettivi dei quali risponde il direttore della struttura:

- a) mettere in atto tutte le azioni possibili per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'attività consortile. In particolare, stabilizzare e perfezionare le nuove procedura per le richieste di di connessione passiva e attiva. Obiettivo permanente;
- b) rispettare gli indirizzi nonché i protocolli concernenti iniziative per la trasparenza negli appalti. In particolare, adeguare la sezione Amministrazione Trasparente alle prescrizioni ANAC, applicare la digitalizzazione dei contratti tramite l'utilizzo esclusivo della nuova piattaforma provinciale di approvvigionamento digitale CONTRACTA. Obiettivo permanente;
- c) provvedere alle opere di investimento, la messa a norma e l'ammodernamento delle strutture affidate, in chiave di qualificazione e risparmio energetico, con attenzione all'ambiente, ai fini di preservare e valorizzare il patrimonio dei Comuni associati. Per il 2023 in particolare, le opere di cui ai punti strategici n.1 e 2.
- d) Mettere in atto le strategie per mantenere anche sul mercato libero buona parte delle utenze domestiche, in collaborazione con Raffeißen energie e con la creazione del Brand "Energia Val di sole".

Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi del DM n 132 del 30/06/2022, la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dal CdA, ai sensi della legge n. 190 del 2012, a corredo di quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Si richiama qui integralmente, compresi gli allegati, il PTPCT 2022-2024 adottato dal CDA contestualmente al PIAO 2022-2024, e confermato per il 2023 con decisione del CdA assunta in data 26 gennaio 2023, con la quale è stato adottato il PIAO 2023-2025.

La decisione della conferma della validità del PTPCT anche per il 2024, prende atto dell'assenza di fenomeni corruttivi e/o di deviazione dell'agire pubblico nel corso del biennio 2022-2023, e della sostanziale continuità aziendale sia sotto il profilo organizzativo che strategico. La conferma è consentita dal PNA 2022 grazie alle ridotte dimensioni dell'ente.

Il PTPCT 2022-2024, completo di allegati, è consultabile all'indirizzo:

https://www.stnvaldisole.it/stn/images/corruzione/PIAO_2022_2024_pdfa.pdf

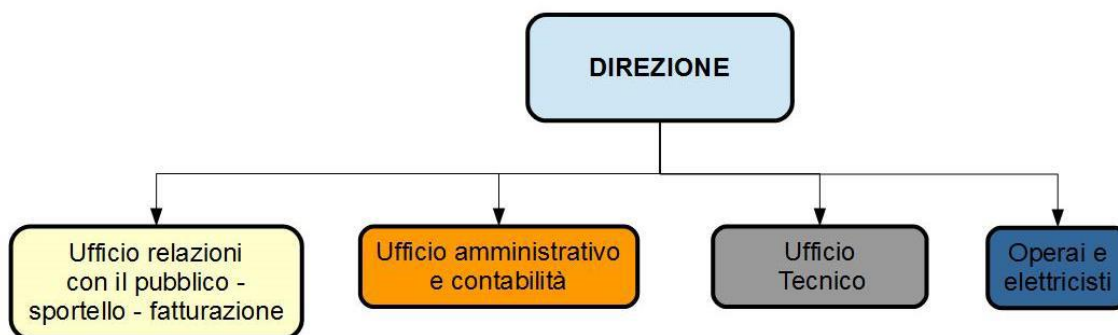
come parte integrata del PIAO 2022-2024.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La sezione è a compilazione obbligatoria a partire dall'anno 2023.

Modello organizzativo adottato dall'ente.

Il modello organizzativo adottato dall'ente è specificato nello Statuto. Per quanto riguarda l'organizzazione dei dipendenti, tutti assunti dal Consorzio a tempo indeterminato, questa si articola come segue:



I dipendenti sono tutti assunti a tempo indeterminato con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Settore Elettrico.

UFFICIO	CONSISTENZA	QUALIFICA	TIPOLOGIA
Direzione	1	Quadro	Tempo pieno 38h
Ufficio relazioni con il pubblico, sportello e fatturazione	2	Impiegato	Tempo parziale 26h – 28h
Ufficio amministrativo e contabilità	1	Impiegato	Tempo pieno 38h
Ufficio tecnico	2*	Impiegato	Tempo pieno 38h
Operai e elettricisti	3**	Operaio	Tempo pieno 38h
TOTALE	9 (8,75 TPE)		

* E' in corso la procedura per selezionare il secondo impiegato tecnico che dovrebbe concludersi nel secondo trimestre 2024.

** E' attualmente vacante per pensionamento una posizione di operaio, che andrà sostituito nel secondo semestre 2024 per garantire l'operatività aziendale.

SEZIONE SMART WORKING

Questa sezione sostituisce il cd. POLA, Piano Operativo del Lavoro Agile, una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro pubblico.

Dovrebbero qui descriversi le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Dovrebbero altresì definirsi le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Secondo la nuova direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione firmata il 29 dicembre 2023, la possibilità per i dipendenti pubblici di lavorare in smart working è rimessa ai singoli dirigenti delle amministrazioni, secondo gli accordi individuali. Infatti, i lavoratori del settore pubblico sono rimasti esclusi dalla proroga dello smart working prevista dal DL n. 132/2023, che ha esteso la scadenza del 31 dicembre 2023 al 31 marzo 2024. Dal 1° gennaio, quindi, è terminato il regime di tutela e si è tornati alle regole ordinarie.

Il Consorzio ha organizzato la possibilità per il personale amministrativo di lavorare in forma agile durante il periodo emergenziale, ma non intende al momento stabilizzarne l'utilizzo.

SEZIONE MONITORAGGIO¹

Il monitoraggio degli obiettivi del PIAO, sia di quelli della sezione valore pubblico, che degli obiettivi di performance individuati a livello dirigenziale e collettivo, che il monitoraggio della realizzazione e rispetto degli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e alle necessarie misure di trasparenza dell'azione pubblica, nonché la verifica della corretta implementazione della dotazione organica, dell'introduzione dello Smart working, viene svolto, in assenza di un Organismo indipendente di valutazione, dal Direttore il quale si avvale a tal fine dei suoi diretti collaboratori.

Il monitoraggio di tutte le sezioni del PIAO avviene secondo due sessioni annuali, la prima intorno al mese di giugno, e la seconda verso la fine del mese di novembre di ogni anno.

La seconda sessione di monitoraggio consente altresì di provvedere al riesame delle misure adottate e dell'efficacia delle stesse, anche al fine della progettazione del successivo ciclo programmatico e strategico aziendale.

Il monitoraggio viene documentato per iscritto e archiviato come documentazione endo-procedimentale.

¹ La sottosezione non è strettamente obbligatoria per il 2023, non essendo espressamente richiesta dal DM 30/06/2022, peraltro la circolare della Regione TAA ne prescriverebbe la compilazione.

Il riferimento è all'art. 5 del DECRETO 30 giugno 2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*

1. La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

2. Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC. Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.