



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO

**DIRETTIVA GENERALE
PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA
E LA GESTIONE
ANNO 2024**



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Sommario

Premessa	4
1. DESTINATARI	7
2. LA DIMENSIONE STRATEGICA DELLA PROGRAMMAZIONE: LE PRIORITÀ POLITICHE DEL MIM NELL'ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-ISTITUZIONALE 2024	8
2.1 Obiettivi specifici e obiettivi annuali per Centri di Responsabilità (CdR)	10
2.1.1 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO – UNITA' DI MISSIONE PNRR	11
2.1.2 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE	17
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione</i>	31
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per il personale scolastico</i>	34
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale</i>	43
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico</i>	44
2.1.3 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI	48
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie</i>	61
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica</i>	66
<i>Scheda obiettivi annuali 2024 - Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti</i>	67
<i>Integrazione della programmazione strategica, della performance e del ciclo del bilancio: quadro sinottico priorità politiche, obiettivi e risorse</i>	69
<i>Assegnazione delle risorse finanziarie stanziato nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per il triennio 2024-2026</i>	73
Tabella A – Riepilogo generale del Ministero	74
Tabella B – Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione	74
Tabella C – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	74
Tabella D – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	75
Ripartizione delle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa	77
3. OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA	78
Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione	78
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	81
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	92
3.1 Report obiettivi strutturali da Nota integrativa	99
4. SISTEMA DI MONITORAGGIO E RIPROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	101

PREMESSA

Il percorso che ha portato alla redazione del PIAO 2024-2026 è stato rivolto, in coerenza con il quadro normativo vigente, a migliorarne l'architettura complessiva e a valorizzare soluzioni e modalità operative al fine di comporre un documento di qualità, integrato nei contenuti, finalizzato alla creazione di Valore Pubblico, pensato in una prospettiva di semplificazione degli adempimenti e di efficientamento dell'azione amministrativa nell'ambito delle competenze del Ministero.

In questa logica, sottesa ad offrire una visione di insieme dell'attività pianificatoria e programmatoria dell'Amministrazione, il PIAO 2024-2026 accorpa al suo interno anche la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 – fino allo scorso anno adottata dal Ministro con separato provvedimento – che ne costituisce un allegato.

Con l'Atto di indirizzo politico-istituzionale, firmato dal Ministro in data 7 febbraio 2024, sono state definite le priorità politiche verso le quali deve essere orientata l'attività dell'Amministrazione nel triennio 2024 – 2026 ed è stato avviato il processo di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria volto alla predisposizione della Nota integrativa al Bilancio di previsione e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione per l'anno 2024. In coerenza con le priorità politiche e con il quadro di riferimento nel quale l'Amministrazione è chiamata ad agire nel triennio 2024-2026 e nell'annualità 2024, sono stati definiti gli obiettivi specifici dell'Amministrazione che hanno orientato i contenuti della Nota integrativa al bilancio e della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione.

Nella Sezione II del PIAO 2024-2026 risulta illustrato il contesto esterno e interno che caratterizza lo svolgimento dei compiti del Ministero e le priorità di intervento, anche in termini di Valore Pubblico, dell'Amministrazione nel predetto triennio. Nella Sezione III "Organizzazione e capitale umano" è stata rappresentata l'organizzazione generale del Ministero ed esposti i dati più significativi relativi alla dotazione organica e al personale in servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito alla data del 31° dicembre 2023. Tale quadro comune rappresenta un riferimento anche per il presente documento.

Tuttavia, è necessario preliminarmente rilevare che la Direttiva 2024, al pari del PIAO 2024-2026, si inserisce nel processo di riorganizzazione, avviato nel 2023 e attualmente in atto, che impegnerà l'Amministrazione nei prossimi mesi, incidendo inevitabilmente sulla programmazione della *performance* delle strutture. Infatti, con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208 (GU Serie Generale n. 300 del 27 dicembre 2023), è stato emanato il Regolamento relativo alla nuova organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito entrato in vigore il giorno 11 gennaio 2024. Tale nuovo Regolamento, che sostituisce il precedente riferito al Ministero dell'istruzione, emanato con d.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, è intervenuto sulle funzioni proprie del Dicastero, inserendo proprio la promozione e valorizzazione del merito nell'ambito dei servizi educativi e delle finalità delle esperienze formative.

Nella nuova organizzazione risultano accresciute le funzioni amministrative correlate alla struttura e al funzionamento del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, del sistema dell'istruzione tecnica e professionale e all'esigenza di assicurare la formazione continua del personale scolastico, nonché di apprendimento permanente degli adulti, oltre alla verifica della regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, del corretto espletamento dei processi e delle procedure presso le scuole, dello sviluppo di metodologie e strumenti necessari allo svolgimento delle attività di verifica su processi e procedure amministrative degli uffici del Ministero. L'obiettivo, infatti, nel più ampio quadro di ottimizzazione e standardizzazione dell'assetto organizzativo centrale del Ministero dell'istruzione e del merito, in linea con il percorso di accentramento dei servizi e di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso da diversi anni, è rappresentato dalla valorizzazione delle finalità educative e formative delle Istituzioni scolastiche autonome e dal miglioramento dei servizi erogati ad alunni e famiglie, anche alla luce degli effetti che avrà il significativo processo di riforma dell'istruzione che si avrà a seguito della piena attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il rinnovamento organizzativo è, quindi, anche funzionale ad assicurare la più tempestiva e puntuale attuazione dello stesso PNRR. Quest'ultimo, infatti, rappresentando un'opportunità di significativa rilevanza per il sistema d'istruzione, deve essere coordinato e gestito in modo strutturato e omogeneo attraverso il coinvolgimento di tutte le componenti che caratterizzano l'Amministrazione, nonché delle istituzioni scolastiche.

Le azioni di pianificazione e programmazione, quindi, si sviluppano intorno ad una struttura soggetta a riassetto organizzativo già avviato, che nei prossimi mesi renderà necessario un complesso lavoro di attuazione e di riprogrammazione al fine di fornire all'intero sistema nazionale di istruzione il necessario supporto per far fronte anche alle nuove sfide legate alle riforme in materia di istruzione tecnico-professionale, in un'ottica sempre più orientata all'internazionalizzazione.

Il documento, quindi, potrà costituire oggetto di aggiornamento, in corso d'anno, qualora ne emergesse la necessità.

In attesa che si completi il riordino dei nuovi assetti, che avverrà attraverso l'avviato processo di riorganizzazione, l'Amministrazione continua, tuttavia, ad operare secondo il modello organizzativo disciplinato con i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione*" e n. 167, "*Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione*" e la Direttiva individua gli obiettivi che le Unità organizzative di primo livello del Ministero dell'istruzione e del merito¹ - di seguito anche "Centri di Responsabilità Amministrativa" o "CRA" - sono chiamate a conseguire per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026 con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, coerentemente con gli indirizzi di programmazione strategica contenuti nel Programma di Governo, nel Documento di Economia e Finanza, nella legge 30 dicembre 2023, n. 213, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e del bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 e nella relativa Nota

¹ Sono i CdR individuati nei richiamati Regolamenti n. 166/2020 e 167/2020 in quanto, in concreto e allo stato attuale, sono quelli che perseguono la missione istituzionale del Ministero e garantiscono la continuità dell'azione amministrativa già intrapresa.

integrativa, nonché con le priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo del Ministro adottato con decreto ministeriale 7 febbraio 2024, n. 24.

La Direttiva, ai sensi della vigente normativa, costituisce esplicitazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione e definizione degli obiettivi delle strutture di primo livello ovvero: l'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, gli articoli 4, comma 1, lettera *b*) e *c*) e 14, comma 1, lettera *a*) e *b*) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e articolo 15, comma 2, lettera *a*) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e ha la funzione di garantire, nel perimetro comune delineato dalle priorità politiche individuate nell'Atto di indirizzo, la più efficace integrazione tra i cicli di programmazione strategica, economico-finanziaria e di *performance* del Ministero. Il Quadro di riferimento, che descrive il contesto esterno e interno del Ministero in cui si pongono le attività del Ministero, costituisce la base di riferimento comune a tutti i documenti di pianificazione e programmazione del Ministero per il triennio 2023-2025.

Il documento identifica i principali risultati che i Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero e la Struttura di Missione per il PNRR (che è ricompresa nel CdR Gabinetto), dovranno conseguire in relazione agli indicatori stabiliti, definendo, altresì, i relativi meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dirigenti titolari delle unità dirigenziali di primo livello e di incarichi dirigenziali generali è, inoltre, collegata, oltre che al livello di conseguimento degli obiettivi di *performance* e nel contratto individuale, al raggiungimento degli obiettivi individuati nella Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione.

1. DESTINATARI

La presente Direttiva è indirizzata ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero (CRA) .

I destinatari della presente Direttiva sono dunque:

- ❖ gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, che, ai fini di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, costituiscono, unitamente alla Struttura Tecnica di supporto all'OIV e all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, un unico Centro di responsabilità amministrativa;
- ❖ il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- ❖ il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Si rappresenta che, con riferimento alla Scuola di alta formazione dell'istruzione, che la medesima Scuola, istituita dall'articolo 16-*bis* del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, introdotto dall'articolo 44, comma 1, lettera *i*), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, nella sua configurazione iniziale posta sotto la vigilanza del Ministero e dotata di autonomia amministrativa e contabile, per effetto del decreto – legge 2 marzo 2024, n. 19 assume una nuova configurazione giuridica ed organizzativa. Infatti, al fine di rendere la Scuola di alta formazione dell'istruzione sempre più funzionale alle esigenze del Dicastero e di garantire al contempo la sua piena operatività, in il decreto legge recante “*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” è intervenuto in particolare sulla *governance* e sull'organizzazione della Scuola prevedendo che la stessa sia ricondotta alle dirette dipendenze del Ministero dell'istruzione e del merito, e che sia supportata da una Segreteria tecnica, coordinata da una figura dirigenziale di livello generale, che opera in raccordo con il competente Dipartimento del Ministero. Per l'effetto il posto dirigenziale di livello generale previsto a coordinamento della Segreteria Tecnica rientra nelle dotazioni organiche del Ministero medesimo.

La Scuola che è istituita presso il Ministero dell'istruzione e del merito e che opera alle sue dirette dipendenze ha la principale funzione di promuovere e coordinare la formazione in servizio dei docenti di ruolo, in coerenza e continuità con la formazione iniziale, garantendo elevati *standard* di qualità uniformi su tutto il territorio nazionale; di coordinare e indirizzare le attività formative dei dirigenti scolastici, dei DSGA, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario; di assolvere alle funzioni correlate alla formazione continua degli insegnanti di cui all'articolo 16-*ter* del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59. La Scuola si compone altresì della figura del Presidente, del Comitato di indirizzo e del Comitato scientifico internazionale.

A ciascun CRA sono assegnati, per l'anno in corso, gli obiettivi individuati nelle schede che costituiscono parte integrante del presente documento, per la realizzazione dei quali i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa e i Dirigenti preposti alle afferenti alle Strutture di livello generale si avvalgono delle risorse finanziarie stanziare nel Bilancio di previsione dello Stato del Ministero dell'istruzione e del merito, nonché delle risorse umane attribuite alle rispettive strutture.

Nella Tabella che segue sono rappresentate le Strutture che costituiscono, allo stato attuale, Centri di responsabilità amministrativa ai quali sono associati, nello stato di previsione della spesa, le sottoindicate Missioni e programmi.

CRA	DENOMINAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA
1	UFFICIO DI GABINETTO	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	INDIRIZZO POLITICO
	UNITA' DI MISSIONE	NON È CENTRO DI RESPONSABILITÀ – NON HA ASSEGNAZIONE DI RISORSE	
2	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA	SVILUPPO DEL SISTEMA ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO E EDILIZIA SCOLASTICA
			ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON STATALI
			ISTRUZIONE TERZIARIA NON UNIVERSITARIA E FORMAZIONE PROFESSIONALE
			RECLUTAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE SCOLASTICO PER L'ISTRUZIONE
3	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI	ISTRUZIONE SCOLASTICA	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ISTRUZIONE
			REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE IN AMBITO TERRITORIALE IN MATERIA DI ISTRUZIONE
			ISTRUZIONE DEL PRIMO CICLO
			ISTRUZIONE DEL SECONDO CICLO
		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

2. LA DIMENSIONE STRATEGICA DELLA PROGRAMMAZIONE: LE PRIORITÀ POLITICHE DEL MIM NELL'ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-ISTITUZIONALE 2024

Si propone di seguito un quadro sinottico rappresentativo delle priorità politiche e delle linee di attività strategiche.

Priorità politica	Attività strategiche
1. PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	<p>Il reclutamento, la formazione e la valorizzazione professionale del personale della scuola, anche nell'ambito delle azioni del PNRR, rappresentano le leve strategiche fondamentali per riposizionare il Sistema nazionale di istruzione e formazione al centro del processo di crescita del Paese. È pertanto fondamentale, a tal fine, considerare azioni strategiche quelle relative al reclutamento, alla formazione e alla valorizzazione del capitale umano.</p> <p>In tale prospettiva, è stato definito un nuovo percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado (compresi i docenti precari e quelli della scuola paritaria) con l'obiettivo di assicurare una formazione disciplinare e pedagogica di alto livello. Proseguirà il piano di assunzioni di personale docente e di personale ATA, con particolare riferimento al profilo dei DSGA. L'intervento sulla formazione di tutto il personale scolastico sarà rafforzato anche grazie alla Scuola di alta formazione dell'istruzione che avrà il compito di favorire l'innovazione dei modelli didattici, in linea con gli obiettivi di sviluppo di una didattica innovativa previsti nel PNRR. Particolare attenzione sarà riservata: all'aggiornamento delle metodologie didattiche dei docenti sull'insegnamento delle discipline STEM, anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; al perseguimento di azioni volte a restituire l'autorevolezza della figura del docente e di tutto il personale scolastico; alla promozione della cultura del rispetto da parte degli studenti nella comunità scolastica di riferimento; alla sicurezza dell'ambiente lavorativo quale precondizione di un dialogo educativo sereno ed efficace.</p>
2. PROMUOVERE PROCESSI DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE E VALORIZZANDO I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	<p>Sarà prioritario favorire il rinnovamento delle metodologie didattiche, in quanto funzionale al miglioramento della qualità dei processi di insegnamento-apprendimento e alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica. A tal fine, sarà promossa la sperimentazione, la didattica e le attività laboratoriali con l'investimento in ambienti innovativi e la diffusione di nuove pratiche didattiche, anche mediante il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e il sostegno allo sviluppo di una didattica orientativa e personalizzata, nel quadro della "Scuola 4.0". Si svilupperà una comunicazione istituzionale efficace, rivolta anche a promuovere campagne di sensibilizzazione sull'importanza del ruolo sociale dei docenti; a favorire l'attuazione di progetti di ricerca; a incentivare la collaborazione tra le scuole per condividere le migliori pratiche; a incentivare gli scambi tra istituzioni scolastiche e altri settori, come quello imprenditoriale, artistico, scientifico, industriale e sportivo.</p>

	<p>Sarà prioritario garantire un adeguato riconoscimento economico al corpo docente e al personale ATA e la valorizzazione del personale impegnato in attività di personalizzazione e innovazione dei percorsi didattici.</p> <p>Inoltre, verranno adottate misure finalizzate a valorizzare gli studenti meritevoli, anche attraverso un sistema di borse di studio per merito, che possa favorire, altresì, esperienze di studio all'estero.</p>
<p>3. POTENZIARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO IN CHIAVE DI PERSONALIZZAZIONE</p>	<p>Verrà rafforzata la dimensione laboratoriale e orientativa dell'insegnamento, al fine di valorizzare le potenzialità degli studenti, potenziare le loro competenze valorizzare i talenti, in modo congeniale a ciascun percorso individuale. A tal fine, verrà rafforzato il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione per contrastare la dispersione scolastica e favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Continuerà la valorizzazione delle figure del docente tutor e del docente orientatore. Verranno poste in essere azioni volte a realizzare un'interconnessione tra offerta formativa e mondo del lavoro, anche attraverso l'ampliamento dei contenuti formativi proseguendo con il progetto nazionale di sperimentazione per l'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale.</p> <p>Prosegue l'impegno del Ministero nell'attuazione della riforma degli istituti tecnici e professionali prevista dal PNRR e, a tal fine, è stata istituita una Direzione generale dedicata.</p> <p>Verranno sostenuti i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) e , sarà avviato il nuovo indirizzo liceale del Made in Italy, che rappresenta una parte qualificante del percorso di valorizzazione, promozione e tutela delle eccellenze italiane.</p>
<p>4. GARANTIRE A TUTTE LE STUDENTESSE E A TUTTI GLI STUDENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO</p>	<p>Verrà garantito il diritto allo studio finalizzato allo sviluppo integrale della persona anche con la promozione di interventi strutturali e organizzativi per favorire l'inclusione dei più fragili e degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento. Si intende promuovere la diffusione delle attività concernenti l'educazione motoria e sportiva nelle scuole, quale apporto positivo sulle capacità cognitive, espressive, relazionali, e, quindi, quale importante strumento di prevenzione alla dispersione scolastica.</p> <p>Sarà valorizzata, all'interno dell'insegnamento dell'educazione civica, l'educazione al rispetto e alle relazioni, la prevenzione di fenomeni di bullismo e <i>cyberbullismo</i>, la sensibilizzazione al volontariato, l'educazione alla salute e l'educazione stradale.</p> <p>Ampio spazio sarà dato all'istruzione degli adulti. Si continueranno a rinforzare le misure necessarie a tutela delle esigenze degli studenti con disabilità, garantendo maggiore continuità didattica e la presenza di docenti di sostegno in ruolo.</p> <p>Un ruolo strategico sarà riservato anche alle azioni per un ulteriore piano di contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali, da attuare in sinergia con il "Piano Agenda Sud", che sarà potenziato, anche prevedendo investimenti specifici per le scuole delle aree a rischio e per le aree periferiche.</p>
<p>5. SOSTENERE LE AUTONOMIE SCOLASTICHE E RAFFORZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE</p>	<p>Si proseguirà nel percorso di promozione e sostegno alle autonomie scolastiche, attraverso interventi coordinati diretti alla semplificazione burocratica e alla informatizzazione delle procedure. Verrà potenziato il supporto alle istituzioni scolastiche attraverso il rafforzamento della rete con il territorio. Sarà promossa e potenziata l'attività di valutazione del sistema scolastico e della qualità del servizio offerto.</p>
<p>6. SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO</p>	<p>Si proseguirà nei processi di rinnovamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture edilizie scolastiche, di superamento delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico. Saranno pianificati interventi di adeguamento o miglioramento sismico e di realizzazione di nuove costruzioni, con la possibilità di valorizzare il ricorso al partenariato pubblico-privato. Sarà promossa la realizzazione della cd. "scuola intelligente", quale contesto che renda piacevole la permanenza dello studente e ne stimoli l'intelligenza, anche attraverso l'edilizia riqualificata. Si intende completare il potenziamento delle funzionalità dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.</p>
<p>7. FAVORIRE L'ACCESSO PRECOCE AL SISTEMA INTEGRATO 0-6 NELL'OTTICA DI ASSICURARE L'EFFICACIA DEI PROCESSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Si dovrà accrescere l'offerta educativa nella fascia 0-6, promuovendo la realizzazione di nuovi asili nido e nuove scuole dell'infanzia, ovvero la messa in sicurezza di quelli esistenti. Saranno aumentate le risorse destinate al sostegno e alla valorizzazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni. Il Ministero continuerà a rafforzare e assicurare il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal PNRR (in particolare il "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia") anche attraverso ulteriori investimenti in infrastrutture per asili nido.</p>
<p>8. SEMPLIFICARE LA SCUOLA</p>	<p>Verranno potenziati e arricchiti i servizi digitali a favore delle istituzioni scolastiche, delle famiglie e degli studenti e proseguire nella direzione della semplificazione normativa e dell'innovazione procedimentale e amministrativa. Particolare attenzione sarà rivolta a reingegnerizzare le procedure amministrative degli uffici territoriali, accompagnandoli verso un avvio più efficiente dell'anno scolastico, anche con attività di formazione mirata.</p>

<p>9. RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</p>	<p>A seguito dell'entrata in vigore, il giorno 11 gennaio 2024, del D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208 (Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito), l'Amministrazione sarà impegnata nella conseguente fase di attuazione del complesso <i>iter</i> di riorganizzazione, quest'ultima rivolta a render ancora più efficace il supporto al Sistema nazionale di istruzione e formazione, in particolare, alle importanti riforme in materia di istruzione tecnico-professionale e internazionalizzazione.</p> <p><u>Analisi, valutazione e revisione della spesa</u>: è stato avviato un processo virtuoso di analisi, valutazione e revisione della spesa, individuando gli ambiti in cui procedere alla razionalizzazione nella programmazione e gestione delle risorse, al fine di indirizzarle più efficacemente per la realizzazione di progetti strategicamente rilevanti.</p> <p><u>Supporto all'autonomia e innovazione dei processi di gestione amministrativo-contabili delle scuole</u>: verranno valorizzate le istituzioni scolastiche nella loro autonomia, promuovendo l'efficace ed efficiente utilizzo dei fondi nazionali ed europei e favorendo anche l'eventuale individuazione di ulteriori canali di finanziamento.</p> <p><u>Politiche per il personale</u>: si ritiene indispensabile potenziare ulteriormente il capitale umano del Ministero, procedendo ad una graduale riduzione delle scoperture in organico.</p> <p><u>Anticorruzione e trasparenza</u>: si prosegue nelle azioni volte a garantire il rispetto del quadro normativo vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, in sinergia con la rete dei referenti, nelle articolazioni centrali e periferiche.</p> <p><u>Definizione di un patto educativo virtuoso scuola-famiglia</u>: verranno programmate azioni volte a ripristinare l'autorevolezza della figura del docente e a restituire piena serenità al contesto lavorativo degli insegnanti e del personale scolastico.</p> <p><u>Processi di internazionalizzazione</u>: verranno potenziata le azioni in ambito internazionale quale priorità ritenuta particolarmente strategica al fine di assicurare maggiore qualità, inclusione ed equità ai sistemi di istruzione e formazione.</p> <p><u>Benessere organizzativo</u>: sarà fondamentale realizzare migliori condizioni di benessere organizzativo nel contesto lavorativo in cui opera il personale "nella scuola e per la scuola" – docenti, educatori, dirigenti scolastici, personale amministrativo, tecnico e ausiliario e personale in servizio presso l'amministrazione centrale e periferica.</p> <p><u>Tutela assicurativa</u>: si conferma la tutela assicurativa dei rischi sia del personale scolastico, sia degli studenti anche <i>in itinere</i>.</p>
<p>10 – ATTUARE TEMPESTIVAMENTE E IN PROSPETTIVA SISTEMATICA LE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>	<p>Il Ministero intende proseguire nell'impegno di assicurare una celere, tempestiva ed efficace attuazione degli obiettivi del PNRR, conseguendo <i>target</i> e le <i>milestone</i> entro le scadenze previste, nonché garantendo il coordinamento con le altre fondamentali azioni di competenza, in una ottica sinergica, integrata e di sistema.</p>

2.1 OBIETTIVI SPECIFICI E OBIETTIVI ANNUALI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ (CDR)

Al fine di attuare le priorità politiche sopra enunciate, l'azione del Ministero per il triennio 2024-2026, sarà improntata al conseguimento di obiettivi triennali e annuali, specifici e gestionali, individuati per CdR.

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022, adottato con decreto ministeriale 7 marzo 2022, n.52, le attività di individuazione e di assegnazione degli obiettivi si svolgono secondo un processo a cascata per i Titolari dei CRA e per i Dirigenti degli Uffici di livello generale e non generale dell'Amministrazione.

Gli obiettivi assegnati scaturiscono dalle priorità politiche individuate nell'Atto di indirizzo del Ministro o dalle esigenze connesse all'espletamento dei fondamentali compiti istituzionali che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio di riferimento. Alla relativa definizione si è proceduto di concerto con tutte le articolazioni del Ministero e con il supporto metodologico dell'OIV.

In via generale gli obiettivi assegnati si articolano in:

- obiettivi specifici caratterizzati da:
 - immediato collegamento alle priorità politiche riportate nell'Atto di indirizzo;
 - coerenza con la Nota integrativa alla Legge di Bilancio;
 - orizzonte temporale triennale e successiva declinazione su orizzonte temporale annuale.
- obiettivi gestionali, caratterizzati da:

- collegamento allo svolgimento delle attività ordinarie dell'amministrazione;
- coerenza con la Nota Integrativa alla Legge di Bilancio;
- orizzonte temporale triennale e successiva declinazione su un orizzonte temporale annuale.

Gli obiettivi specifici e gestionali triennali sono perseguiti dai Dipartimenti, mediante le Direzioni generali afferenti alla propria struttura dipartimentale, sulla scorta di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo del Ministro e conseguentemente nella Nota integrativa alla Legge di Bilancio.

Gli obiettivi triennali sono stati declinati, da parte dei Direttori generali, in obiettivi annuali assegnati agli Uffici dirigenziali di livello non generale. Sarà poi cura dei Dirigenti attribuire al personale delle aree, incardinato nel proprio ufficio, obiettivi annuali coerenti con quelli dell'ufficio medesimo.

Il SMVP 2022, che si conforma alla normativa vigente e alle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (nn. 1/2017, 2/2017, 3/2018, 4/2019, 5/2019), individua nel dettaglio le fasi, i soggetti, le responsabilità, le modalità e i tempi della gestione della *performance* organizzativa e individuale, il raccordo con il ciclo di programmazione economico finanziaria e le procedure di conciliazione.

2.1.1 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO – UNITA' DI MISSIONE PNRR

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI								
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
DIMENSIONE GESTIONALE	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEL GOVERNO	38	UFFICIO DI GABINETTO 1	12	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO DI GABINETTO 2	12	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE	25	%	66,70	80	80	80

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI									
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
								DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI						
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO DI GABINETTO 3	8	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO DI GABINETTO 4	8	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO LEGISLATIVO 1	8	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO LEGISLATIVO 2	8	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70
			UFFICIO LEGISLATIVO 3	8	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI											
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80			
			DG - INCARICO DI STUDIO 1	18	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80			
			DG - INCARICO DI STUDIO 2	18	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' ATTUATIVA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI	40	%	66,70	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	CAPACITA' DI RIDUZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN ATTESA	10	%	57,10	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SENZA CONCERTI E/O PARERI	25	%	66,70	80	80	80			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	GRADO DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON CONCERTI E/O PARERI	25	%	62,50	70	70	70			
			DIMENSIONE GESTIONALE	GARANIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA.	17	UFFICIO DI GABINETTO - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE OIV	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
								EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE						33	%	100	100	100	100			
UFFICIO DI GABINETTO 1	7	EFFICACIA				QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI									
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
								PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA						
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100
			UFFICIO DI GABINETTO 2	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100
			UFFICIO DI GABINETTO 3	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100
			UFFICIO DI GABINETTO 4	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA		VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI															
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026							
			UFFICIO LEGISLATIVO 1	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100							
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
			UFFICIO LEGISLATIVO 2	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100							
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
			UFFICIO LEGISLATIVO 3	7	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100							
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
		EFFICACIA			QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1								
			DG - INCARICO DI STUDIO 1	12	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1							

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI											
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026			
			DG - INCARICO DI STUDIO 2	12			PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA									
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100			
			DG UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR	20	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA	34	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI	33	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1			
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	33	%	100	100	100	100			
			DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	20	UFFICIO DI GABINETTO - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE OIV	70	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100
						UFFICIO DI GABINETTO 1	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100
						DG - INCARICO DI STUDIO 1	10	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100
DG - INCARICO DI STUDIO 2	10	EFFICACIA				QUANTITATIVA PRODOTTA	RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA	100	%	100	100	100	100			

DIMENSIONE	OBIETTIVO TRIENNALE	PESO OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		INDICATORI								
			UFFICIO	PESO	TIPOLOGIA	DIMENSIONE	DESCRIZIONE	PESO	NATURA INDICATORE	BASELINE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
DIMENSIONE STRATEGICA	COORDINAMENTO, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER L'ATTUAZIONE DELLE RIFORME E DELLE LINEE DI INVESTIMENTO PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	25	DG UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR	100	EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	L'INDICATORE INTENDE RILEVARE IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEI MILESTONES E DEI TARGET DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, IN RELAZIONE ALLE RIFORME E ALLE LINEE DI INVESTIMENTO DI TITOLARITÀ DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (RIF. DECISIONE DI ESECUZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO 8 DICEMBRE 2023). TALE INDICATORE HA CARATTERE DI OMNICOOMPRESIVITÀ, IN QUANTO ASSORBE IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI I TARGET DEL PNRR AI QUALI L'UNITÀ DI MISSIONE CONTRIBUISCE INSIEME AI SOGGETTI ATTUATORI E ALLE ARTICOLAZIONI DEL MINISTERO.	50	>= %	100	100	100	100
					EFFICACIA	QUANTITATIVA PRODOTTA	EFFICACE ATTUAZIONE DELLE MISURE COORDINATE DALL'UNITÀ DI MISSIONE DEL PNRR. L'INDICATORE INTENDE RILEVARE IL NUMERO COMPLESSIVO, DI OPERAZIONI (PROGETTI/CUP) GESTITI DALL'UNITÀ DI MISSIONE E IN CORSO DI REALIZZAZIONE DAI SOGGETTI ATTUATORI (ENTI LOCALI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE), COMPRESI I PROGETTI POSTI IN ESSERE	50	=	15000	15000	25000	35000

2.1.2 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELLA ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE E DI VALORIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	100	POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE ATTRAVERSO LA MISURAZIONE DEL RAPPORTO TRA IL NUMERO DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE HANNO REALIZZATO PROGETTI DIRETTAMENTE RIVOLTI ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEGLI STUDENTI E IL TOTALE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI*100	25	81	%	92	93	93
					INCREMENTO DELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NELLA DIDATTICA DA PARTE DEI DOCENTI NEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	25	84,9	%	88	90	90

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					ASSICURARE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE ALLE ISTITUZIONI PER IL COMPLETAMENTO ITER PROCEDURALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER ACCESSO AL DIGITALE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	25	70	>= %	80	90	90
					CAPACITÀ DI ASSICURARE L'ACCESSO ALLA DIDATTICA DIGITALE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ATTRAVERSO LA MISURAZIONE DEL RAPPORTO TRA NUMERO DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUZIONE E NUMERO DEI DISPOSITIVI DIGITALI	25	5	<=	4	3	3
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELLA ANAGRAFE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	100	EFFICIENZA NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	34	70	%	80	80	80
					EFFICIENZA NELLA EROGAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	33	90	%	90	90	90
					EFFICIENZA NELLE AZIONI DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	33	90	%	90	90	90
SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI STANZIATI A LEGGE DI BILANCIO ESERCIZIO CORRENTE	50	100	%	100	100	100
					MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL MONITORAGGIO SULLA ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI DA PARTE DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI NELL'E.F. DI RIFERIMENTO	50	75	<=	60	55	55
FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 E 6 ANNI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	MIGLIORAMENTO DELLA TEMPSTICA SULLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA D'ETÀ 24-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO (IN GIORNI)	34	15	<=	7	7	7
					QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA NELLA FASCIA 0-6 ANNI ATTRAVERSO INIZIATIVE DI FORMAZIONE LEGATE AI DOCUMENTI PEDAGOGICI E DI DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI	33	1	=	3	3	3
					TEMPI (IN GIORNI) PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RICEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI	33	40	<=	30	30	30

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA IN ATTO, ATTRAVERSO RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO FASI DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. N. 61 DEL 2017 DI REVISIONE DEI Percorsi DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE.	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	NUMERO DI STUDENTI ISCRITTI AI Percorsi DI ISTRUZIONE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE	34	12254	=	15000	25000	27000
					MONITORAGGIO DEI Percorsi DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LA RILEVAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI Percorsi DECLINATI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 E DELL'ARTICOLO 4, COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 61 DEL 2017	33	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					PERCENTUALE DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO A UN ANNO DAL DIPLOMA	33	N.D.	>= %	80	80	80
PROMUOVERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE SCUOLE E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	100	100	%	100	100	100
ASSICURARE IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E LA COPERTURA DI TUTTI I POSTI VACANTI E DISPONIBILI ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E LO EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	100	ADOZIONE DELLE PROCEDURE STRUMENTALI AL CORRETTO AVVIO DELLO ANNO SCOLASTICO E ALLA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI DEL PERSONALE DOCENTE	50	100	%	100	100	100
					ADOZIONE DECRETO ORGANICI	50	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
POTENZIARE IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CERTE E RICORRENTI. VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI Percorsi DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	100	PERCENTUALE DI DIRIGENTI SCOLASTICI DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO CHE HANNO PARTECIPATO A Percorsi FORMATIVI	25	50	%	55	55	55
					PERCENTUALE DI DOCENTI SUL SOSTEGNO CHE HANNO PARTECIPATO A Percorsi FORMATIVI	25	15	%	20	20	20
					ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE	25	100	%	100	100	100
					ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RECLUTAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI	25	100	%	100	100	100
CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	100	RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEDICATE AL WELFARE DELLO STUDENTE E AL DIRITTO ALLO STUDIO	25	100	%	100	100	100
					NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO	25	100000	=	100000	110000	120000
					TEMPO MEDIO DI ATTESA PER L'EMISSIONE DELLA CARTA DELLO STUDENTE	25	40	=	40	35	30
					RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	30	=	30	25	20
REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	100	PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI Progetti EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE,	25	100	%	100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE					SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA						
					PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE	25	100	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E CIP	25	80	%	80	90	100
					INTERVENTI REALIZZATI/INTERVENTI PROGRAMMATI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	25	100	%	100	100	100
IMPLEMENTARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTRIBUENDO A PROMUOVERE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE. COOPERARE CON IL MAECI NELLA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	100	INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE	50	100	%	100	100	100
					INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO	50	100	%	100	100	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	25	REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI, IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE DEL MINISTERO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI										
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026				
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25	REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1				
					DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	25	AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI, IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE DEL MINISTERO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		
							DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	25	VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
									DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	25							REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	1	BOOLEANO (0/1)	1
					DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	25					AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI, IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE DEL MINISTERO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1
							DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25			VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1
									DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	25	NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	25							REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA	25	1	BOOLEANO (0/1)	1
					DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25					AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI, IN MODO DA PERSEGUIRE UN CAPILLARE CONTROLLO E UNA COSTANTE VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE	25	1	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					INERENTI ALLA MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE DEL MINISTERO							
					VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					NUMERO DI DICHIARAZIONI ACQUISITE/NUMERO DI INCARICHI CONFERITI	25	100	%	100	100	100	
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	25	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	25	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	25	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			UFFICIO II - SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			UFFICIO III - INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE. RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE SCOLASTICO E ORGANICI DELLA SCUOLA	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
VIGILARE SUL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	5	USR ABRUZZO	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR BASILICATA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CALABRIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CAMPANIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT						
			USR EMILIA ROMAGNA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LAZIO	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LIGURIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LOMBARDIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MARCHE	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MOLISE	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PIEMONTE	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PUGLIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SARDEGNA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA ANCHE AL FINE DI GARANTIRE, IN COERENZA CON LE SPECIFICITÀ DEL TERRITORIO, L'OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DELLA OFFERTA FORMATIVA, INCLUSA L'EDUCAZIONE PER GLI ADULTI, GLI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI ITS E I PROGRAMMI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	DIMENSIONE GESTIONALE	5			EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT						
			USR SICILIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR TOSCANA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR UMBRIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR VENETO	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
		USR ABRUZZO	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
		USR BASILICATA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
		USR CALABRIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
		USR CAMPANIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
		USR EMILIA ROMAGNA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1			

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT						
			USR LAZIO	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LIGURIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LOMBARDIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MARCHE	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MOLISE	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PIEMONTE	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PUGLIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SARDEGNA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SICILIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR TOSCANA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT						
			USR UMBRIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR VENETO	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROCESSI DI INCLUSIONE E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	5	USR ABRUZZO	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR BASILICATA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR CALABRIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR CAMPANIA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR EMILIA ROMAGNA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LAZIO	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR LIGURIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT						
			USR LOMBARDIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MARCHE	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR MOLISE	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PIEMONTE	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PUGLIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SARDEGNA	5	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR SICILIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR TOSCANA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR UMBRIA	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR VENETO	6	PRODUZIONE DI NOTE ED ISTRUZIONI OPERATIVE; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE;	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
GARANTIRE E PROMUOVERE LA ATTUAZIONE A LIVELLO TERRITORIALE DELLA ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA SCOLASTICA A PARTIRE DALLA SCUOLA DELLA INFANZIA E QUELLA PRIMARIA E RAFFORZARE LA SPERIMENTAZIONE A SUPPORTO DEI C.D. STUDENTI ATLETI ANCHE CON FINALITÀ INCLUSIVE E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	DIMENSIONE GESTIONALE	5			EMANAZIONE PARERI E CONSULENZE; SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZIO, MONITORAGGI E REPORT							
			USR ABRUZZO	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR BASILICATA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CALABRIA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CAMPANIA	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR EMILIA ROMAGNA	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LAZIO	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LIGURIA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
USR LOMBARDIA	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1				

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE							
			USR MARCHE	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR MOLISE	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR PIEMONTE	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR PUGLIA	5	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR SARDEGNA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR SICILIA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR TOSCANA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR UMBRIA	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1
			USR VENETO	6	PRODUZIONE DI NOTE, ISTRUZIONI OPERATIVE E REPORT; ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE; ATTIVAZIONE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					DI TAVOLI INTERISTITUZIONALI E COLLABORAZIONI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE							
ASSICURARE L'EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DIRETTE A GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO - ORGANICO, GRADUATORIE, MOBILITÀ, ECC.- E DELLE PROCEDURE RELATIVE AL CONTENZIOSO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA	DIMENSIONE GESTIONALE	5	USR ABRUZZO	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR BASILICATA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CALABRIA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CAMPANIA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR EMILIA ROMAGNA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LAZIO	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LIGURIA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LOMBARDIA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR MARCHE	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR MOLISE	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR PIEMONTE	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR PUGLIA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR SARDEGNA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR SICILIA	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
USR TOSCANA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1				
USR UMBRIA	6	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1				

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE							
			USR VENETO	5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	7	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	7	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	7	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	7	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE	25	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI X 100	100	100	%	100	100	100	
			DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	25	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI X 100	100	100	%	100	100	100	
			DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	25	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI X 100	100	100	%	100	100	100	
			DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	25	NUMERO DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI X 100	100	100	%	100	100	100	

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI, LA VALUTAZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI COMPETENZA DI CIASCUN UFFICIO DELLA DGOSVI, I CONTRIBUTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	10	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100
				UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	10	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA	10	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100
				UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE TECNICA, DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE, DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	40	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
				UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONI E DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	10	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100
				UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	20	ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ RICHIESTE	100	0	%	100
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL CORRETTO, EFFICACE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDURALI, ASSICURANDO ANCHE IL RACCORDO TRA LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E QUELLE DEI DIRIGENTI TECNICI	25	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	17	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	16	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA	17	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE TECNICA, DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE, DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	17	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				DIRIGENTE TECNICO 1	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				DIRIGENTE TECNICO 2	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				DIRIGENTE TECNICO 3	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				DIRIGENTE TECNICO 3	0	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONI E DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	17	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	16	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MATERIE DI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
						COMPETENZA NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI				
FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 6 ANNI	DIMENSIONE STRATEGICA	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DEL SEGMENTO ZEROSEI	10	UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	100	QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA NELLA FASCIA 0-6 ANNI ATTRAVERSO INIZIATIVE DI FORMAZIONE LEGATE AI DOCUMENTI PEDAGOGICI E DI DIFFUSIONE DI BUONE PRASSI	25	2	=	3
						TEMPISTICA DI EROGAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI 6 ANNI AGLI ENTI LOCALI PREVIA RICEZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI REGIONALI AL FINE DI AMPLIARE O QUALIFICARNE L'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	50	30	=	30
						MIGLIORAMENTO DELLA TEMPISTICA SULLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA NEL TERRITORIO NAZIONALE AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STESSE DI PROGRAMMARE E ATTUARE LA PROPRIA OFFERTA EDUCATIVA AI BAMBINI NELLA FASCIA DI ETÀ 24-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO DI RIFERIMENTO	25	15	=	7
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	25	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO II - ORDINAMENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE	15	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA	15	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE TECNICA, DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE, DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	15	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONI E DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	15	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	15	CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
IMPLEMENTARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	PROMUOVERE E ATTUARE INIZIATIVE INERENTI AD ACCORDI INTERNAZIONALI, BILATERALI E	10	UFFICIO V - INTERNAZIONALIZZAZIONI E DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E	100	INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEDICATE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE	50	100	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
CONTRIBUENDO A PROMUOVERE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE. COOPERARE CON IL MAECI NELLA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO		MULTILATERALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, ASSICURANDO ANCHE LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE.		FORMAZIONE, SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, SCUOLE EUROPEE E RICONOSCIMENTO DEI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO		INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELLA LINGUA E CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO REALIZZATE/PROGRAMMATE	50	100	%	100
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA IN ATTO, ATTRAVERSO RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO FASI DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. N. 61 DEL 2017 DI REVISIONE DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE.	DIMENSIONE STRATEGICA	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO, ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA TECNICO-PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO DELLE FASI DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 61/2017 DI REVISIONE DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE	10	UFFICIO IV - ORDINAMENTI DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE TECNICA, DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE, DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	100	NUMERO DI STUDENTI ISCRITTI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE	20	12254	=	15000
						MONITORAGGIO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LA RILEVAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI PERCORSI DECLINATI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 5, E DELL'ART. 4, CO. 4, DEL D.LGS 61/2017	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PERCENTUALE DI STUDENTI DIPLOMATI PRESSO GLI ITS ACADEMY CHE HANNO TROVATO LAVORO AD UN ANNO DAL DIPLOMA	60	86,5	>= %	80
PROMUOVERE E POTENZIARE LA VALUTAZIONE DELLE SCUOLE E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE STRATEGICA	PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	10	UFFICIO VI - VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	100	INIZIATIVE VOLTE ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE REALIZZATE/PROGRAMMATE	100	100	%	100
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	100	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	DIMENSIONE STRATEGICA	METTERE IN ATTO GLI ORDINARI INTERVENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA SCUOLA PARITARIA NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTABILITÀ E VIGILANZA SUGLI ENTI	50	RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI STANZIATI A LEGGE DI BILANCIO ESERCIZIO CORRENTE	50	100	%	100
						MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL MONITORAGGIO SULLA ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR. AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI NELL'E.F. DI RIFERIMENTO	50	75	<=	60
				UFFICIO III - ORDINAMENTI DEI PERCORSI LICEALI, SCRUTINI, ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PARITÀ SCOLASTICA	50	RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI STANZIATI A LEGGE DI BILANCIO ESERCIZIO CORRENTE	50	100	%	100
						MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL MONITORAGGIO SULLA ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI PARITARI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR. AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI NELL'E.F. DI RIFERIMENTO	50	75	<=	60

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSICURARE IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E LA COPERTURA DI TUTTI I POSTI VACANTI E DISPONIBILI ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E LO EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE	DIMENSIONE STRATEGICA	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AVENTI CARATTERE GENERALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE PROPEDEUTICI ALLA DEFINIZIONE E RIPARTIZIONE DELL'ORGANICO TRA GLI UU.SS.RR.	20	UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	25	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A.	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	25	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A.	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	25	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A.	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO V - PERSONALE ATA	25	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE DOCENTE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE	20	1	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
						DI DEFINIZIONE ORGANICI PERSONALE A.T.A.				
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE DI DEFINIZIONE ORGANICI DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PERSONALE SCOLASTICO	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA PER DEL DECRETO MINISTERIALE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTI SCOLASTICI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	FORNIRE SUPPORTO IN TERMINI DI ELABORAZIONE DATI, APPORTO DI CONOSCENZA NELL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR CHE IMPATTANO SULLA COMPETENZE DIREZIONE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	15	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	10	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	20	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	15	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				DIRIGENTE TECNICO 1	0	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO V - PERSONALE ATA	10	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	20	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
				UFFICIO VII - CONTENZIOSO	10	ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E DOCUMENTI A SUPPORTO DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PREPOSTI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE; MONITORAGGIO DEI DATI DEGLI UU.SS.RR. RELATIVI ALLA RETE SCOLASTICA; ; PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI ALLA STIPULA DEI CONTRATTI INTEGRATIVI; GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI DIRIGENTI SCOLASTICI.	30	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	15	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100
						UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	15	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100
				VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1		BOOLEANO (0/1)	1	
				PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1		BOOLEANO (0/1)	1	
				PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100		%	100	
				PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100		%	100	
				PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100		%	100	
				UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	15	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE	20	100	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
						CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO				
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100
						ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100
					UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
					DIRIGENTE TECNICO	PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE	15	1	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
						DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI				
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100
					UFFICIO V - PERSONALE ATA	ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100
						ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
					UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI	20	100	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE										
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024						
				UFFICIO VII - CONTENZIOSO	15	CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI										
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100						
						ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AGLI UU.SS.RR. PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN RELAZIONE AL FABBISOGNO RAPPRESENTATO	20	100	%	100						
						VALIDAZIONE DATI DEGLI SUL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEGLI UU.SS.RR.	15	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LE PROCEDURE PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	15	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI CONTRATTI INTEGRATIVI PREVISTI DAL CCNL ISTRUZIONE E AREA DIRIGENTI SCOLASTICI	20	100	%	100						
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	20	100	%	100						
						PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA A SUPPORTO DEGLI UU.SS.RR. IN MATERIA DI CONTENZIOSO SU CAUSE RICORRENTI	10	100	%	100						
						GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	40	TRASMISSIONE AGLI UFFICI COMPETENTI DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI NELL'APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.	100	1	BOOLEANO (0/1)	1
												UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	15	100	1	BOOLEANO (0/1)
UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	15	100	1	BOOLEANO (0/1)	1											
UFFICIO V - PERSONALE ATA	15	100	1	BOOLEANO (0/1)	1											
UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	15	100	1	BOOLEANO (0/1)	1											

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
POTENZIARE IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE E L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CERTE E RICORRENTI. VALORIZZARE LA PROFESSIONALITÀ DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE ANCHE CON RIFERIMENTO, PER IL PERSONALE DOCENTE, ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE STEM E AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO	DIMENSIONE STRATEGICA	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AD ESPLETARE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO; GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO E IN SERVIZIO;	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	10	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=	2
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100
				UFFICIO II - DIRIGENTI SCOLASTICI	10	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=	2
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100
				UFFICIO III - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	30	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=	2
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100
				UFFICIO IV - PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	10	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE									
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024					
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=		2				
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1					
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100					
				UFFICIO V - PERSONALE ATA	10	PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100					
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=	2					
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1					
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100					
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100					
				UFFICIO VI - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI	30	PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI) NEO ASSUNTO.	30	2	=	2					
						PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO CON PARTICOLARE RIGUARDO PER GLI INSEGNAMENTI STEM	20	1	BOOLEANO (0/1)	1					
						TRASFERIMENTO AGLI UU.SS.RR. E ALLE SCUOLE POLO DELLE RISORSE ECONOMICHE IN APPLICAZIONE DEI PIANI DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	100	%	100					
						PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI BANDO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	30	100	%	100					
				PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E PERSONALE - RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITÀ	100	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO ESPRESSO IN GIORNI	100	30	<=		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE										
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024						
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ CONTABILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI RELATIVI AGLI INTERVENTI RICOMPRESI NEL PNRR	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	NUMERO DI RICHIESTE EVASE SU RICHIESTE PERVENUTE	100	80	>= %	90						
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	TRATTAZIONE DEGLI AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE BUDGET E CONTABILITA' ECONOMICO ANALITICA, GESTIONE CONTABILE E CONSUNTIVAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	PAGAMENTI EFFETTUATI/PAGAMENTI RICHIESTI DAGLI UFFICI	60	80	>= %	90						
						CURARE EFFICACEMENTE LA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE, LIMITATAMENTE AGLI ASPETTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	30	80	>= %	90						
						ADEMPIMENTI RELATIVI AL BUDGET E BILANCIO	10	1	BOOLEANO (0/1)	1						
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA; AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET E VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E QUALITÀ DEI DATI PUBBLICATI, VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI; VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	REGOLARE AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI RELATIVI ALLA PROPRIA STRUTTURA MEDIANTE COMUNICAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE ALL'ORGANO COMPETENTE	25	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET MEDIANTE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ALLA DIREZIONE COMPETENTE	25	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E TEMPESTIVA COMUNICAZIONE DELLE ASTENSIONI ALL'ORGANO COMPETENTE PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						VERIFICA DELLA PRESENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ RELATIVE AGLI INCARICHI DA CONFERIRE	25	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						RENDICONTAZIONI VERIFICATE / RENDICONTAZIONI PERVENUTE	25	80	>= %	90						
INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELLA ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE E DI VALORIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	DIMENSIONE STRATEGICA	SPERIMENTAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE VOLTE A FAVORIRE E SUPPORTARE I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO; PROGETTAZIONE, SVILUPPO E SUPPORTO DI PROCESSI, ANCHE FORMATIVI, DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE NELLE SCUOLE E DELLE AZIONI DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE; IL MONITORAGGIO DELLE RENDICONTAZIONI SUI PROGETTI E/O ATTIVITÀ FINANZIATE DEL PNSD	20	UFFICIO VI - INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	100	RICHIESTE ESAUDITE / RICHIESTE DI SUPPORTO DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	70	>= %	80						
						RICHIESTE DI RESTITUZIONE VERIFICATE / RENDICONTAZIONI A DEBITO	10	70	>= %	80						
						MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE	25	1	BOOLEANO (0/1)	1						
						PERCENTUALE DI PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELL'ORARIO CURRICOLARE PREVISTI NEL PTOF (TARGET: IN MEDIA IL 20 PER CENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE HA PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELL'ORARIO CURRICOLARE PREVISTI NEL PTOF)	20	80	>= %	90						
						MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE	DIMENSIONE STRATEGICA	MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELL'ANAGRAFE	10	UFFICIO II - ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, PROGRAMMAZIONE	100	FUNZIONALITÀ SVILUPPATE / FUNZIONALITÀ DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA RICHIESTE	100	70	>= %	80

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
SCUOLE STATALI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DELLA EDILIZIA SCOLASTICA		DELL'EDILIZIA SCOLASTICA		DEGLI INTERVENTI E INNOVAZIONE						
		CURA DEI PROGRAMMI DI SCUOLE INNOVATIVE E POLI PER L'INFANZIA, IN COLLABORAZIONE CON INAIL; RAPPORTI CON L'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	10	UFFICIO II - ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA, PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E INNOVAZIONE	100	PARERI ESPRESSI SUL TEMA SCUOLE INNOVATIVE E POLI PER L'INFANZIA / PARERI RICHIESTI DA INAIL	50	80	>= %	90
		NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA SICUREZZA NELLE SCUOLE E ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: (I) ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PER INTERVENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI; (II) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AI PIANI E PROGRAMMI DI INVESTIMENTO; (III) SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON ALTRI MINISTERI E LE STRUTTURE DI RIFERIMENTO, NEGLI AMBITI DI COMPETENZA, PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE; (IV) CURA DEI RAPPORTI CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER I FINANZIAMENTI RELATIVI ALLE VERIFICHE DI VULNERABILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	20	UFFICIO III - MISURE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA	100	PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA: (N. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE) / (N. INTERVENTI FINANZIABILI)	30	80	>= %	85
						GESTIONE DEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA: (N. INTERVENTI MONITORATI) / (N. INTERVENTI DA MONITORARE)	30	80	>= %	85
SUPPORTO AGLI ENTI PER IL COMPLETAMENTO DELL'ITER PROCEDURALE - AMMINISTRATIVO: (N. ENTI SUPPORTATI) / (N. ENTI CHE HANNO RICHIESTO ASSISTENZA)	40	80	>= %	85						
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI	100	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO (TARGET: INFERIORE O UGUALE A 30 GIORNI, FONTE PCC)	100	85	>= %	90

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PNRR, IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	ATTUARE MISURE DI SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DELLE LINEE GUIDA ADOTTATE CON IL DECRETO 328 DEL 2022 FINALIZZATE A CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, A RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	20	UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO	100	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO DA DESTINARE ALLE SCUOLE DI PRIMO E SECONDO GRADO NELL'AMBITO DELLA RIFORMA DEL SISTEMA DI ORIENTAMENTO	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
						INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE RIVOLTE ALLE FAMIGLIE, PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 197/2022 PER INCORAGGIARE LA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI DI STUDIO NELLE DISCIPLINE STEM	50	0	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	
						DELLE ALUNNE E DELLE STUDENTESSE					
ASSICURARE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE MATERIE DI COMPETENZA	DIMENSIONE GESTIONALE	SUPPORTARE IL DIRETTORE GENERALE NELLE FUNZIONI DI INDIRIZZO E DI COORDINAMENTO	15	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	20	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
				UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO	16	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
				UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	16	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
				UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	16	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
				DIRIGENTE TECNICO	16	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	16	ATTIVITÀ DI STUDIO E ANALISI DI TEMATICHE GENERALI E TRASVERSALI ALLA DIREZIONE E SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SU TEMATICHE DI SPECIFICA COMPETENZA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	
CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	DIMENSIONE STRATEGICA	PERSEGUIRE NELL'ATTUAZIONE DI MISURE DI SUPPORTO E DI INIZIATIVE A CARATTERE NAZIONALE ATTE A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO. ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL D.LGS 63/2017 RECANTE MISURE PER GARANTIRE L'EFFETTIVITÀ DEL DIRITTO ALLO STUDIO. IMPLEMENTARE LE MISURE DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBER BULLISMO	20	UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO	100	RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEDICATE AL WELFARE DELLO STUDENTE E AL DIRITTO ALLO STUDIO	25	0	%	100	
						NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO	25	100.000	>=	100000	
						RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE REGIONI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	25	30	=	30	
						TEMPO MEDIO DI ATTESA PER L'EMISSIONE DELLA CARTA DELLO STUDENTE	25	40	=	40	
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO LE PREVISIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	ATTIVARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE NELLA CORRUZIONE NELL'AMBITO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE E GARANTIRE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	20	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	
						PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	
						AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	
						PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1	
UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO	16	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1					
		PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI	50	0	BOOLEANO (0/1)	1					
UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	16	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1					
		PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI	50	0	BOOLEANO (0/1)	1					

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	
						NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE					
					UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	16	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
							PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
					DIRIGENTE TECNICO BORDONI ANDREA	16	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
							PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
					UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	16	AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO E LA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
							PUBBLICARE IN MANIERA CHIARA E TEMPESTIVA TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50	0	BOOLEANO (0/1)	1
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4 -BIS DEL DECRETO- LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13	15		UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E FINANZIARIE	60	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	30	<=	30
					UFFICIO II - WELFARE DELLO STUDENTE, PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, DISPERSIONE E ORIENTAMENTO	10	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	30	<=	30
					UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	10	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	30	<=	30
					UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	10	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	30	<=	30
					UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	10	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	30	<=	30
REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	DIMENSIONE STRATEGICA	PROSEGUIRE CON LE AZIONI A SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVILUPPO DELL'INCLUSIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI MEDIANTE PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI PRASSI INCLUSIVE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE. PROMUOVERE AZIONI PER IL RILANCIO DELL'ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA SCOLASTICA A PARTIRE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA; IMPLEMENTARE LA PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI STUDENTESCHI E RAFFORZARE LA SPERIMENTAZIONE A SUPPORTO DEI C.D. STUDENTI ATLETI ANCHE	20		UFFICIO III - AREA DEL BENESSERE BIO-PSICHICO-SOCIALE, EDUCAZIONE TRASVERSALE E LEGALITÀ	33	PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA	25	100	%	100
							PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE	25	100	%	100
							PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP	25	80	%	80
							INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	25	100	%	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
		CON FINALITÀ INCLUSIVE E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA. PERSEGUIRE NELLE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE.		UFFICIO IV - DISABILITÀ. SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE. INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	33	PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA	25	100	%	100
		PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE	25			100	%	100		
		PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP	25			80	%	80		
		INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	25			100	%	100		
				UFFICIO V - POLITICHE SPORTIVE SCOLASTICHE	34	PERCENTUALE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'INTRODUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, SULLA CITTADINANZA GLOBALE E SULL'ACQUISIZIONE DEI CORRETTI STILI DI VITA	25	100	%	100
		PERCENTUALE DI INIZIATIVE VOLTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE SCOLASTICHE, DELLE COMPETIZIONI STUDENTESCHE ANCHE A SOSTEGNO DELLE DISABILITÀ E DEGLI STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ AGONISTICHE	25			100	%	100		
		PERCENTUALE DI STUDENTI CHE SONO RIUSCITI A PRATICARE ALMENO UNA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE TRA QUELLE RICONOSCIUTE DAL CONI E DAL CIP	25			80	%	80		
		INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI STRANIERI E INTERVENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE	25			100	%	100		

2.1.3 SCHEDA ANALITICA OBIETTIVI TRIENNALI CRA - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI E GESTIONALI ASSEGNATI AL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	33	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	34	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
			DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA	33	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	25	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/ N. INCARICHI CONFERITI	25	0	%	100	100	100
ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	PRESENTAZIONE DEL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	INTRODUZIONE MISURE DI RAFFORZAMENTO	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
MIGLIORARE LA FUNZIONALITA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, LA RIDUZIONE DELLE CARENZE DEL	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	DIMINUIZIONE DELLA SCOPERTURA ORGANICA	34	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N. ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE/N. ATTIVITA'	33	100	%	100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
PERSONALE IN SERVIZIO E IL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO. SOSTENERE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO					FORMATIVE PROGRAMMATE							
					RISORSE ASSUNZIONALI PROGRAMMATE/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	33	100	%	100	100	100	
GESTIRE LE ATTIVITA' CONTRATTUALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	100	N. PROCEDURE CONCLUSE /N. PROCEDURE PROGRAMMATE	100	100	%	100	100	100	
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	100	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100	
VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA E ITALIANA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SUPPORTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	100	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA	50	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					N. AZIONI INTRAPRESE/N. AZIONI NECESSARIE	50	100	%	100	100	100	
PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	50	PROMOZIONE DI MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					PROMOZIONE DI MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEL MINISTERO	0	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					PROMOZIONE DI MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					PROMOZIONE DI MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEL MINISTERO	0	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO PER IL RINNOVO DEL CCNL	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE II.SS. E DEGLI UU.SS.RR.	DIMENSIONE STRATEGICA	5	DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA	100	N. SERVIZI SEMPLIFICATI/N. SERVIZI INDIVIDUATI NEL PIANO	100	25	%	50	65	80	
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	33	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	0	%	100	100	100	
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	33	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	0	%	100	100	100	
			DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA	34	N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO FORNITI/N. DI INTERVENTI DI SUPPORTO RICHIESTI	100	0	%	100	100	100	
PROMUOVERE EVENTI E MANIFESTAZIONI; ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL MINISTERO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	100	N. EVENTI REALIZZATI/N. EVENTI PROGRAMMATI	100	80	%	80	90	100	

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
ASSEGNARE LE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	RISORSE ASSEGNATE/RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE L'OPERATIVITA' DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DELLE SCUOLE STATALI ED EUROPEE DI BRINDISI E PARMA TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. RISORSE IMPEGNATE/N. RISORSE DISPONIBILI	100	100	%	100	100	100
GESTIRE IL BILANCIO ATTUARE LE POLITICHE FINANZIARIE E DI REVISIONE DELLA SPESA MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DEL MINISTERI SUPPORTO TECNICO FINANZIARIO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI.	DIMENSIONE GESTIONALE	5	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N° ATTI ADOTTATI / N° ATTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
GESTIRE I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LA CONNESSA ATTIVITA' STRUMENTALE E CONVENZIONALE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. INTERVENTI REALIZZATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DEL CONTENZIOSO (STATO GIURIDICO ED ECONOMICO PROVVEDIMENTI DI MOBILITA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ECC	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	100	N. ATTI ADOTTATI/N. ATTI NECESSARI	100	100	%	100	100	100
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA	95	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	45	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO EVASE/ NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO ATTIVATE	45	90	%	90	90	90
					SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	10	0	BOOLEANO (0/1)	0	1	1
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	5	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	45	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO EVASE/ NUMERO DI RICHIESTE DI INTERVENTO ATTIVATE	45	90	%	90	90	90
					SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	10	0	BOOLEANO (0/1)	0	1	1
IMPEGNARE ED EROGARE TUTTE LE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E DISPONIBILI EVITANDO ECONOMIE DI BILANCIO. ASSICURARE NEI TERMINI PREVISTI IL PAGAMENTO DELLE SPESE LEGALI, EVITANDO ATTI DI PRECETTO O DECRETI INGIUNTIVI. CONCLUDERE TUTTE LE CONTRATTAZIONI INTEGRATIVE E DI SEDE DI COMPETENZA DELL'USR	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100
					N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE	60	0	%	100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI								
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026		
					FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI								
			USR BASILICATA	4	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR CALABRIA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR CAMPANIA	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR EMILIA ROMAGNA	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR LAZIO	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%		100	100	100
			USR LIGURIA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%		100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%		100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100	
			USR LOMBARDIA	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR MOLISE	4	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR PIEMONTE	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR PUGLIA	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	5	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR SICILIA	7	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100	
			USR TOSCANA	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR UMBRIA	4	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
			USR VENETO	6	N. ATTI DI PRECETTO O DI DECRETI INGIUNTIVI/TOT. SENTENZE ESECUTIVE	30	0	%	100	100	100	
						N. CONTRATTAZIONI CONCLUSE/TOTALE CONTRATTAZIONI DA CONCLUDERE*ANNO	10	0	%	100	100	100
						PERCENTUALE DI IMPEGNO ED EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE SU QUELLE ASSEGNATE E DISPONIBILI	60	0	%	100	100	100
ASSICURARE EFFICACI MISURE DI PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE ATTRAVERSO LA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI	DIMENSIONE GESTIONALE	4	USR ABRUZZO	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR BASILICATA	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR CALABRIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR CAMPANIA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR EMILIA ROMAGNA	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR LAZIO	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR LIGURIA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR LOMBARDIA	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR MARCHE	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR MOLISE	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR PIEMONTE	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR PUGLIA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR SARDEGNA	5	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	
			USR SICILIA	7	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100	

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO LE I.S.S., SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E DEI PTPCT DEGLI USR	DIMENSIONE GESTIONALE		USR TOSCANA	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100
			USR UMBRIA	4	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100
			USR VENETO	6	N. INTERVENTI EFFETTUATI/N. INTERVENTI NECESSARI	100	0	%	100	100	100
		USR ABRUZZO	5	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100	
				VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100	
		USR BASILICATA	4	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100	
				VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100	
		USR CALABRIA	5	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
				AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20			0	%	100	100	100			
VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20			1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1			
% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE	20			0	%	100	100	100			

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE							
			USR CAMPANIA	6	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
						AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
						N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
						VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
						% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
					USR EMILIA ROMAGNA	7	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1
				AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI			20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
				N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI			20	0	%	100	100	100
				VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI			20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
				% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE			20	0	%	100	100	100
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5			GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1
						AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
						N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
						VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
						% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
					USR LAZIO	7	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR LIGURIA	5	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR LOMBARDIA	7	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR MARCHE	5	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI								
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026		
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100		
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100		
			USR MOLISE	4	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		
							AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
							N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
							VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
							% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
							GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PIEMONTE	6	AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		
							N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
							VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
							% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
							GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
			USR PUGLIA	6	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1		

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI						
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR SARDEGNA	5	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR SICILIA	7	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100
			USR TOSCANA	6	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI									
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026			
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1			
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100			
					VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1			
					% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100			
					USR UMBRIA	4	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
							AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
							N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20	0	%	100	100	100	
							VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
							% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%	100	100	100	
							USR VENETO	6	GARANTIRE LA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	20	1	BOOLEANO (0/1)	1	1
					AGGIORNARE COSTANTEMENTE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET VERIFICANDO ANCHE LA COMPLETEZZA E QUALITA' DEI DATI PUBBLICATI	20			1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
					N.DICHIARAZIONI ACQUISITE/N.INCARICHI CONFERITI	20			0	%	100	100	100	
			VIGILARE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI E AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE IL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	20	1	BOOLEANO (0/1)			1	1	1			
			% DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	20	0	%			100	100	100			
			ASSICURARE IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI DI LIVELLO GENERALE E NON GENERALE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO NELLE MATERIE DI COMPETENZA E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DG PNRR - INCARICO DI STUDIO, CONSULENZA E RICERCA			50	GARANTIRE IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
					COLLABORAZIONE DEL MINISTRO							
			UFFICIO I - SUPPORTO PER GLI AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E POLITICHE FINANZIARIE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI STATISTICHE	50	GARANTIRE IL COORDINAMENTO, L'INDIRIZZO E IL CONTROLLO DEGLI UFFICI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO E IL RACCORDO CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL ATTIVITA AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR ABRUZZO	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR BASILICATA	3	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CALABRIA	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR CAMPANIA	5	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR EMILIA ROMAGNA	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR FRIULI VENEZIA GIULIA	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LAZIO	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LIGURIA	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR LOMBARDIA	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR MARCHE	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR MOLISE	3	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR PIEMONTE	5	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR PUGLIA	5	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR SARDEGNA	4	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR SICILIA	6	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR TOSCANA	5	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
			USR UMBRIA	3	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	
USR VENETO	5	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1	1	1				
ASSICURARE L'OTTEMPERANZA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL RUOLO E ALLE COMPETENZE LEGATE AL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) RIVESTITO DAL CAPO DIPARTIMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	4	UFFICIO I - SUPPORTO PER GLI AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E POLITICHE FINANZIARIE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE DIGITALE	100	GARANTIRE L'ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE IN OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL RUOLO E ALLE COMPETENZE DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) RIVESTITO DAL CAPO DIPARTIMENTO)	100	1	BOOLEANO (0/1)	1	1	1	

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	PESO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA		INDICATORI							
			NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	
			DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI STATISTICHE									

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSEGNARE LE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIMENSIONE GESTIONALE	ASSEGNARE LE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	10	UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	100	RISORSE ASSEGNATE/RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	100	0	%	100
ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI	DIMENSIONE STRATEGICA	ATTUARE UN PROCESSO DI ANALISI, VALUTAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE AI PROGETTI STRATEGICAMENTE RILEVANTI	7	UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	80	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	20	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PIANO PER L'ANALISI LA VALUTAZIONE E LA REVISIONE DELLA SPESA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DEL CONTENZIOSO (STATO GIURIDICO ED ECONOMICO PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ECC)	DIMENSIONE GESTIONALE	GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ATTRAVERSO L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO. GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SEDE. AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE NAZIONALE INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE. GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO. CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	14	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	0	%	100
						AVVIO DI CONTRATTAZIONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	0	BOOLEANO (0/1)	1
						FORMULAZIONE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE/RICHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	0	%	100
						REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI/SEGNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI	15	0	%	100
				UFFICIO II - CONTENZIOSO E DISCIPLINA DEL PERSONALE DEL MINISTERO	40	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	0	%	100
						AVVIO DI CONTRATTAZIONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	0	BOOLEANO (0/1)	1
						FORMULAZIONE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE/RICHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	0	%	100
REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1						

					ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI/SEGNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI	15	0	%	100
				UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	0	%	100
					AVVIO DI CONTRATTAZIONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	0	BOOLEANO (0/1)	1
					FORMULAZIONE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE/RICHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	0	%	100
					REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI/SEGNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI	15	0	%	100
				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI STATO GIURIDICO ED ECONOMICO/PRESUPPOSTI GIURIDICI PER L'ADOZIONE	40	0	%	100
					AVVIO DI CONTRATTAZIONI NAZIONALI E DI SEDE INTEGRATIVI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL MINISTERO	20	0	BOOLEANO (0/1)	1
					FORMULAZIONE DI RELAZIONI E ATTI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE/RICHIESTE DELLA DIFESA ERARIALE	15	0	%	100
					REDAZIONE DI PARERI E SUPPORTO LEGALE IN FAVORE DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ATTIVITA' ISTRUTTORIA SU FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI/SEGNALAZIONI DI FATTI DISCIPLINARMENTE RILEVANTI	15	0	%	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE	20	0	%	100
					AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
					AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
				UFFICIO II - CONTENZIOSO E DISCIPLINA DEL PERSONALE DEL MINISTERO	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE	20	0	%	100
					AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
					AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
				UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE	20	0	%	100
					AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
					AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
				UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE PERVENUTE	20	0	%	100
					AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
					AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
					ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100

				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	14	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE Pervenute	20	0	%	100
						AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
						AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
				UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	14	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE Pervenute	20	0	%	100
						AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
						AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
				UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	14	ISTRUTTORIA SU ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO/ISTANZE Pervenute	20	0	%	100
						AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	45	0	BOOLEANO (0/1)	1
						AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'/INCARICHI DA CONFERIRE	25	0	%	100
GARANTIRE L'OPERATIVITA' DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DELLE SCUOLE STATALI ED EUROPEE DI BRINDISI E PARMA TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE L'OPERATIVITA' DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI, DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE STATALI, DELLE SCUOLE EUROPEE DI BRINDISI E PARMA ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, CON IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE (HDAC) ANCHE PER IL TRAMITE DEI REVISORI DEI CONTI	12	UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	50	EROGAZIONE ALLE SCUOLE STATALI ED EUROPEE DELLE RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO NEI LIMITI DELLA DISPONIBILITA' DI BILANCIO	40	0	BOOLEANO (0/1)	1
						RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE/RISORSE DISPONIBILI	50	0	%	100
						RISPOSTE AI QUESITI POSTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE STATALI/QUESITI POSTI	10	70	>= %	75
						EROGAZIONE ALLE SCUOLE STATALI ED EUROPEE DELLE RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO NEI LIMITI DELLA DISPONIBILITA' DI BILANCIO	40	0	BOOLEANO (0/1)	1
						RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE/RISORSE DISPONIBILI	50	0	%	100
						RISPOSTE AI QUESITI POSTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE STATALI/QUESITI POSTI	10	70	>= %	75
GESTIRE I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LA CONNESSA ATTIVITA' STRUMENTALE E CONVENZIONALE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	DIMENSIONE GESTIONALE	GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI E RELATIVO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI. REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI LOGISTICA DELL'IMMOBILE E DEGLI IMPIANTI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	9	UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	100	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI/RICHIESTE DI BENI E SERVIZI	50	0	%	100
						INTERVENTI DI MANUTENZIONE E LOGISTICA/RICHIESTE DI INTERVENTO	50	0	%	100
GESTIRE IL BILANCIO ATTUARE LE POLITICHE FINANZIARIE E DI REVISIONE DELLA SPESA MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DEL MINISTERI SUPPORTO TECNICO FINANZIARIO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI.	DIMENSIONE GESTIONALE	COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO MINISTERIALE, MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI. GESTIONE INTERVENTI DI REVISIONE DELLA SPESA	10	UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	100	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE/RISORSE FINANZIARIE STANZIATE	30	0	%	100
						GESTIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO	20	0	BOOLEANO (0/1)	1
						GESTIONE INTERVENTI DI REVISIONE DELLA SPESA	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						GESTIONE DEL RENDICONTO	10	0	BOOLEANO (0/1)	1
						PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI TECNICO-FINANZIARIE AI PROVVEDIMENTI NORMATIVI/PROVVEDIMENTI NORMATIVI	20	0	%	100

					PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DI BILANCIO/VARIAZIONI RICHIESTE	10	0	%	100	
MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, LA RIDUZIONE DELLE CARENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E IL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO. SOSTENERE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	DIMENSIONE STRATEGICA	ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE TRA LE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E REALIZZAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	25	0	BOOLEANO (0/1)	1	
					UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	40	0	%	100	
					DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITÀ PER LA MOBILITÀ TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE	10	0	BOOLEANO (0/1)	1	
					PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE	25	0	%	100	
			5	UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE.	25	0	BOOLEANO (0/1)	1	
					UTILIZZO DELLE RISORSE ASSUNZIONALI/RISORSE ASSUNZIONALI DISPONIBILI	40	0	%	100	
					DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI DI PRIORITÀ PER LA MOBILITÀ TRA SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE	10	0	BOOLEANO (0/1)	1	
					PROCEDURE DI RECLUTAMENTO AVVIATE/PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE	25	0	%	100	
		5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	10	0	BOOLEANO (0/1)	1		
				ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE/ATTIVITÀ FORMATIVE PROGRAMMATE	40	70	%	70		
DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO AD ATTIVITÀ FORMATIVE /DIPENDENTI IN SERVIZIO	50			18	%	20				
PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE	DIMENSIONE STRATEGICA	ADOTTARE INIZIATIVE PER L'ACCRESIMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE	2	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	INIZIATIVE FINALIZZATE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO REALIZZATE/INIZIATIVE PROGRAMMATE	100	0	%	100	
					UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	10	100	0	%	100
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS DEL DECRETO LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 NUMERO 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
				UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	30	TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	20	TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
				UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	30	TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
				UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	10	TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO	100	0	<=	30

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIMENSIONE STRATEGICA	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI	4	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	10	INTRODUZIONE MISURE DI RAFFORZAMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	90	INTRODUZIONE MISURE DI RAFFORZAMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA MONITOR-PIMER E LA FORMAZIONE DEI REVISORI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIMENSIONE STRATEGICA	SUPPORTARE L'INTRODUZIONE DI MISURE VOLTE A VALORIZZARE IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA	5	UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	30	SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE NAZIONALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VII - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LORO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	70	SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE NAZIONALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	SUPPORTARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LA DGSIS, NELL'AVVIO DI UN PROGETTO SPERIMENTALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	2	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO	15	SUPPORTO AGLI INTERVENTI RIFERITI AL CONTROLLO DI GESTIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO II - CONTENZIOSO E DISCIPLINA DEL PERSONALE DEL MINISTERO	5		100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - AMMINISTRAZIONE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DEL MINISTERO	5		100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - SERVIZI GENERALI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	5		100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO V - CONTABILITÀ, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E SUPPORTO TECNICO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	35		100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO VI - COORDINAMENTO DELLA PREVISIONE E DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, VARIAZIONI DI BILANCIO E MONITORAGGIO	35		100	0	BOOLEANO (0/1)	1

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	REALIZZARE GLI INTERVENTI LEGATI AL PNRR DI COMPETENZA : 1) SPID/CIE 2) PAGOPA/APP IO 3) ANIST . SUPPORTARE GLI INTERVENTI PNRR RELATIVI ALLA MISURA 1.2 CLOUD PA E 1.4.1 SITI WEB SCUOLE	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	30	NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI /NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI	100	80	%	90
				UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE	10	NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI /NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI	100	80	%	90
				UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	30	NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI /NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI	100	80	%	90
				UFFICIO V - STATISTICA	30	NUMERO OBIETTIVI PNRR CONSEGUITI /NUMERO DI OBIETTIVI PREVISTI	100	80	%	90
ASSICURARE LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL MINISTERO ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE	DIMENSIONE GESTIONALE	L'OBIETTIVO PREVEDE AZIONI DI GOVERNO FINALIZZATE AL GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO E LA CONTINUITA' DELLE FUNZIONI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO E L'AVVIO DI UNA SPERIMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE APPLICATO ALLA DIREZIONE GENERALE	20	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	30	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	70	%	90
				UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE	20	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	70	%	90
				UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	30	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	70	%	90
				UFFICIO IV - INFRASTRUTTURE, RETE E SICUREZZA	20	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE/NUMERO DI ATTIVITA' APPROVATE	100	70	%	90
		AZIONI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	20	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 24 ORE DI FORMAZIONE ANNUA/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	50	%	100
				UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE	20	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 24 ORE DI FORMAZIONE ANNUA/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	50	%	100
				UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	20	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 24 ORE DI FORMAZIONE ANNUA/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	50	%	100
				UFFICIO IV - INFRASTRUTTURE, RETE E SICUREZZA	20	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 24 ORE DI FORMAZIONE ANNUA/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	50	%	100
				UFFICIO V - STATISTICA	20	NUMERO DI COLLABORATORI CON ALMENO 24 ORE DI FORMAZIONE ANNUA/NUMERO TOTALE COLLABORATORI	100	50	%	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	DIMENSIONE STRATEGICA	ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	100	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	90	%	100
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4 BIS DEL DL 13/2023	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	100	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PONDERATI	100	30	<=	25
SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI	DIMENSIONE STRATEGICA	SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI FUNZIONI DIGITALI IN LINEA CON LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E	30	UFFICIO I - AFFARI GENERALI E MONITORAGGIO	15	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	40	%	90
				UFFICIO II - GESTIONE DELLA DOMANDA E GOVERNANCE	25	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	40	%	90

PROCESSI GESTIONALI DELLE II.SS. E DEGLI U.U.SS.RR.	L'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UUSSRR	UFFICIO III - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	25	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	40	%	90
		UFFICIO IV - INFRASTRUTTURE, RETE E SICUREZZA	10	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	40	%	90
		UFFICIO V - STATISTICA	25	NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE/ NUMERO DI ATTIVITA' SVOLTE	100	40	%	90

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI 2024 - DIREZIONE GENERALE PER LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI, LA COMUNICAZIONE E I CONTRATTI

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
ASSICURARE IL SUPPORTO NECESSARIO AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL P.N.R.R. IN RELAZIONE AGLI AMBITTI DI COMPETENZA	DIMENSIONE STRATEGICA	SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	100	N.PROCEDURE CONSIDERATE/N.PROCEDURE TOTALI	100	0	%	90
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ASSICURANDO LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIMENSIONE GESTIONALE	ELABORAZIONE DI STUDI E PROPOSTE PER LO SVILUPPO DI PROCESSI AMMINISTRATIVI INNOVATIVI	5	UFFICIO II - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL MINISTERO E SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE	100	ELABORAZIONE DI STUDI E PROPOSTE PER LO SVILUPPO DI PROCESSI AMMINISTRATIVI INNOVATIVI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
		FORNIRE SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA	5	UFFICIO II - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL MINISTERO E SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE	100	RICHIESTE DI SUPPORTO EVASE VIA EMAIL/RICHIESTE DI SUPPORTO PERVENUTE VIA EMAIL	100	0	%	100
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, SECONDO LE INDICAZIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, NEL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	DIMENSIONE STRATEGICA	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT, ANCHE ATTUANDO LA ROTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO AGLI UFFICI, CON UN ARCO TEMPORALE DI TRE ANNI, ASSICURANDO UNA PREVENTIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO	10	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	25	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITA' DI ROTAZIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO II - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA DEL MINISTERO E SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE	25	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITA' DI ROTAZIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	25	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITA' DI ROTAZIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
				UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	25	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NEL MINISTERO SECONDO LE PREVISIONI DEL PNA E LE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
						INDICAZIONI DEL PTPCT CON VERIFICA DELLE NECESSITA' DI ROTAZIONE				
GESTIRE LE ATTIVITA' CONTRATTUALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	DIMENSIONE GESTIONALE	CON RIFERIMENTO AI FABBISOGNI DELLA DIREZIONE GENERALE IN TEMA DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI, GESTIRE LE RISORSE A DISPOSIZIONE IN MISURA EFFICACE ED EFFICIENTE	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	100	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI/RICHIESTE DI BENI E SERVIZI	100	0 %		80
		PIANIFICARE E GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE, RISPETTANDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN VIGORE	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	50	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE	100	0 %		100
				UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	50	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE	100	0 %		100
		GESTIRE LE PROCEDURE CONTRATTUALI E CONVENZIONALI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE	5	UFFICIO I AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	50	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE STANZIATE DAL BILANCIO PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	100	0 %		90
				UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	50	RISORSE UTILIZZATE/RISORSE STANZIATE DAL BILANCIO PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE	100	0 %		90
PROMUOVERE EVENTI E MANIFESTAZIONI; ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL MINISTERO	DIMENSIONE GESTIONALE	MONITORARE LE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DELL'URP CENTRALE E PERIFERICO, ANCHE CON LA PREVISIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE	5	UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100	STATO AVANZAMENTO RELATIVO ALL'INTRODUZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DELLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI RIVOLTE ALL'AMMINISTRAZIONE DENTRALE E PERIFERICA DA PARTE DEI CITTADINI	100	50 %		75
		GESTIRE ED AGGIORNARE IL SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	5	UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
						PUBBLICAZIONI EFFETTUATE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/PUBBLICAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL DLGS 33/2013	0	0 %		100
		PREDISPORRE IL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE DEL MINISTERO EX ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7 GIUGNO 2000, N. 150	5	UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100	FORMULAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE DEL MINISTERO	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
		ORGANIZZARE EVENTI E ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATIMONIO DELLE BIBLIOTECHE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5	UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100	N.PROGETTI ATTUATI/N.PROGETTI PROPOSTI	100	0 %		90
		PROMUOVERE CONCORSI ED EVENTI FINALIZZATI A FAVORIRE INIZIATIVE CHE VALORIZZINO IL MERITO E INCENTIVINO FORME DI PREMIALITA'	5	UFFICIO IV - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100	N.INIZIATIVE ATTUATE/N.INIZIATIVE PROPOSTE	100	0 %		90
PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA ANCHE MEDIANTE L'AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE	DIMENSIONE STRATEGICA	AMPLIAMENTO DELLE MISURE DI WELFARE PREVISTE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	100	IMPLEMENTAZIONE DI ULTERIORI MISURE DI WELFARE PREVISTE PER IL PERSONALE DEL MINISTERO E DELLA SCUOLA	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
PROMUOVERE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VOLTA AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	DIMENSIONE GESTIONALE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13	5	UFFICIO I - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ E CONTRATTI	100	TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	100	0	<=	30
VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA E ITALIANA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E	DIMENSIONE GESTIONALE	FORMULARE PARERI IN MERITO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REG. UE 2016/679 E ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E VIGILARE SULLO SVOLGIMENTO DELLA STESSA EX ARTICOLO 35	5	UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	100	PARERI FORMULATI/PARERI RICHIESTI	100	0 %		100

OBIETTIVO TRIENNALE	DIMENSIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO ANNUALE	UFFICI COINVOLTI PER OBIETTIVO ANNUALE		INDICATORE DELL'OBIETTIVO ANNUALE				
				NOME	PESO	DESCRIZIONE	PESO	BASELINE	NATURA INDICATORE	TARGET ANNO 2024
SUPPORTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679		FORNIRE INDICAZIONI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL RESPONSABILE E AI DIPENDENTI CHE ESEGUONO IL TRATTAMENTO RIGUARDO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REG. UE 2016/679 E ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI	5	UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	100	INDICAZIONI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E AI DIPENDENTI CHE ESEGUONO IL TRATTAMENTO IN MERITO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
		VIGILARE SULL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO, DELLE ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI, NONCHE' DELLE POLITICHE DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	5	UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	100	ELABORAZIONE DEL SISTEMA DI VERIFICA E MONITORAGGIO SULL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL REGOLAMENTO	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
		IMPLEMENTARE LE RELAZIONI CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO ANCHE COME RIFERIMENTO PER QUESTIONI CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	5	UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	100	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER QUESTIONI CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1
		SUPPORTARE IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELLA DIFFUSIONE, NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA CULTURA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E NELLA SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE PARTECIPA AI TRATTAMENTI E ALLE CONNESSE ATTIVITA' DI CONTROLLO	5	UFFICIO III - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO	100	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIFFUSIONE, SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN AMBITO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	100	0	BOOLEANO (0/1)	1

INTEGRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DELLA PERFORMANCE E DEL CICLO DEL BILANCIO: QUADRO SINOTTICO PRIORITÀ POLITICHE, OBIETTIVI E RISORSE

Si propone di seguito un quadro sinottico rappresentativo delle priorità politiche, dei connessi obiettivi strategici articolati per missioni, programmi e azioni e delle corrispondenti risorse stanziare nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per il triennio 2024-2026².

PRIORITÀ POLITICA	CDR	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	AZIONI CORRELATE	RISORSE STANZIATE PER IL TRIENNIO 2024-2026		
						CP 2024	CP 2025	CP 2026
PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	RECLUTAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE SCOLASTICO PER L'ISTRUZIONE (22.019)	52. IMMISSIONE IN RUOLO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI, DEI DOCENTI E DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA) E REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI	1 - RECLUTAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE SCOLASTICO PER L'ISTRUZIONE DEL PRIMO CICLO	€ 255.827.759	€ 229.442.882	€ 242.701.672

² Nella tabella che segue, gli importi riportati in corrispondenza della voce "risorse stanziare per il triennio 2024-2026" non tengono conto della stima della quota dell'azione "spese di personale per il programma" di pertinenza di ciascun obiettivo, per la cui quantificazione si rinvia alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026, in corso di pubblicazione.

				FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI, IN SERVIZIO, PER I NEOASSUNTI DIRIGENTI SCOLASTICI E PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO.	2 - RECLUTAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEL PERSONALE SCOLASTICO PER L'ISTRUZIONE DEL SECONDO CICLO	€ 129.211.625	€ 116.465.077	€ 123.701.569
				37. PIANIFICAZIONE DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL PRECARIATO STORICO	3 - FORMAZIONE INIZIALE, TIROCINIO E INSERIMENTO	€ 22.087.608	€ 22.087.608	€ 13.249.013
PROMUOVERE PROCESSI DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE VALORIZZANDO I PROCESSI DI INSEGNAMENTO E DI APPRENDIMENTO	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	SVILUPPO DEL SISTEMA ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (022.008)	10. INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE	8 – SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA	€ 74.556.416	€ 48.408.376	€ 53.913.398
	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI		ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON STATALI (022.009)	1. SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE	1. - TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI PER LE SCUOLE NON STATALI	€ 704.008.439	€ 704.008.439	€ 716.523.089
. POTENZIARE L'OFFERTA FORMATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO IN CHIAVE DI PERSONALIZZAZIONE	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	ISTRUZIONE TERZIARIA NON UNIVERSITARIA E FORMAZIONE PROFESSIONALE (22.015)	55. POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA IN ATTO, ATTRAVERSO RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO FASI DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. N.61/2017 DI REVISIONE DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE.	2 – CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI E AI PERCORSI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE	€ 50.771.420	€ 50.771.420	€ 50.772.260
4. GARANTIRE A TUTTE LE STUDENTESSE E A TUTTI GLI STUDENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	SVILUPPO DEL SISTEMA ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (22.008)	53. CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI	5 – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	€ 171.296.197	€ 171.295.727	€ 173.301.017
				54. REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	3 – LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, ORIENTAMENTO E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	€ 10.128.707	€ 10.057.644	€ 10.571.617

5. SOSTENERE LE AUTONOMIE SCOLASTICHE E RAFFORZARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	SVILUPPO DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (22.008)	59. PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI FORMATIVI ED EDUCATIVI DEGLI STUDENTI	4 – VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE	€ 1.865.723	€ 1.865.723	€ 1.953.808
6. SUPPORTARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	SVILUPPO DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (22.008)	39. MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI	7 – INTERVENTI PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE STATALI E PER L'EDILIZIA SCOLASTICA	€ 1.474.226.522	€ 1.202.794.292	€ 1.382.251.794
7. FAVORIRE L'ACCESSO PRECOCE AL SISTEMA INTEGRATO 0-6 NELL'OTTICA DI ASSICURARE L'EFFICACIA DEI PROCESSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	SVILUPPO DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (22.008)	50. PROMUOVERE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA ANCHE AL FINE DI POTENZIARE LE OPPORTUNITÀ DI SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DI FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 E 36 MESI	2 – PROMOZIONE E SOSTEGNO A INIZIATIVE DI EDUCAZIONE, INCLUSA LA TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE	€ 16.974.065	€ 16.563.380	€ 14.294.414
8. SEMPLIFICARE LA SCUOLA	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ISTRUZIONE (22.001)	60. SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI.	3 – SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E AL COORDINAMENTO DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA	€ 1.460.674.955	€ 1.404.571.433	€ 1.413.713.075
9. RAFFORZARE LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MINISTERO E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (32)	SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA (32.003)	45. MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PERIFERICA ATTRAVERSO UNA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ORIENTATA A RIDURRE LA CARENZA DI PERSONALE IN SERVIZIO, A RISPONDERE ALLE EMERGENZE FORMATIVE E A PROMUOVERE INIZIATIVE DI INNOVAZIONE NEI PROCESSI DI LAVORO DEL PERSONALE	2 – GESTIONE DEL PERSONALE	€ 40.474.089	€ 41.351.394	€ 41.300.164
				46. ASSICURARE UN'EFFICIENTE GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE. GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE E L'EROGAZIONE DI SERVIZI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE	3 – GESTIONE COMUNE DEI BENI E SERVIZI	€ 82.272.925	€ 80.478.505	€ 82.009.207

				ISTITUZIONI SCOLASTICHE. FAVORIRE LA MAGGIORE CONOSCENZA DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE TRAMITE LA PUBBLICAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA DEI DATI E DEI DOCUMENTI SUL PORTALE WEB				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE STANZIATE NELLO STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PER IL TRIENNIO 2024-2026

Il presente paragrafo è dedicato all'esposizione dei principali dati relativi alle risorse finanziarie di cui si avvale il Ministero per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Ai fini della verifica e dell'analisi economico-finanziaria del raggiungimento degli obiettivi, i titolari di ciascun CRA si atterranno ai programmi di spesa iscritti nel bilancio relativo all'esercizio finanziario corrente, suddivisi in capitoli di spesa, come riportato nella tabella del Ministero dell'Istruzione e del merito, contenuta nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 dicembre 2023 di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026.

Il Ministro dell'istruzione e del merito assegna con proprio decreto, ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero, le risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito per l'anno finanziario 2024.

Nelle tabelle che seguono sono rappresentate le risorse finanziarie stanziare in conto competenza in favore di ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'istruzione e del merito per ciascun anno del triennio 2024-2026 per il conseguimento degli obiettivi di programmazione strategico-finanziaria definiti nella nota integrativa al bilancio dello Stato per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026.

Tabella A – Riepilogo generale del Ministero

CRA	Stanziamenti in c/competenza anno 2024	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026
Uffici di Diretta Collaborazione	€ 13.977.522	€ 14.041.440	€ 14.149.631
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	€ 2.937.360.098	€ 2.600.378.041	€ 2.808.775.297
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	€ 49.297.991.904	€ 47.282.801.483	€ 46.078.841.675
TOTALE MINISTERO	€ 52.249.329.524	€ 49.897.220.964	€ 48.901.766.603

Tabella B – Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione

Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2024	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026
4.1 - Indirizzo politico (32.2)	1 – Ministro e Sottosegretari di Stato	€ 458.963	€ 458.963	€ 458.963
	2 – Indirizzo politico – amministrativo	€ 12.885.946	€ 12.949.864	€ 13.058.055
	3 – Valutazione e controllo strategico (OIV)	€ 632.613	€ 632.613	€ 632.613
Totale programma		€ 13.977.522	€ 14.041.440	€ 14.149.631
TOTALE MISSIONE		€ 159.314.162	€ 158.733.175	€ 160.612.456

Tabella C – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Missione 22 - Istruzione scolastica				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2024	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026
1.2 - Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (22.8)	1- Spese di personale per il programma	€ 17.813.610	€ 17.982.096	€ 18.215.900
	2 - Promozione e sostegno a iniziative di educazione, inclusa la tutela delle minoranze linguistiche	€ 16.974.065	€ 16.563.380	€ 14.294.414
	3 - Lotta alla dispersione scolastica, orientamento e prevenzione del disagio giovanile	€ 10.128.707	€ 10.057.644	€ 10.571.617
	4 - Valorizzazione e promozione delle eccellenze	€ 1.865.723	€ 1.865.723	€ 1.953.808
	5 -Sostegno alle famiglie per il diritto allo studio	€ 171.296.197	€ 171.295.727	€ 173.301.017
	6 - Cooperazione in materia culturale	€ 3.281.772	€ 3.275.036	€ 1.896.212
	7 - Interventi per la sicurezza nelle scuole statali e per l'edilizia scolastica	€ 1.474.226.522	€ 1.202.794.292	€ 1.382.251.794

	8 - Supporto all'innovazione e valutazione dell'istruzione scolastica	€ 74.556.416	€ 48.408.376	€ 53.913.398
Totale programma		€ 1.770.143.012	€ 1.472.242.274	€ 1.656.398.160
Programma	Azione	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2024	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2025	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2026
1.3 - Istituzioni scolastiche non statali (22.9)	1 - Trasferimenti e contributi per le scuole non statali	€ 704.008.439	€ 704.008.439	€ 716.523.089
Totale programma		€ 704.008.439	€ 704.008.439	€ 716.523.089
1.4 - Istruzione terziaria non universitaria e formazione professionale (22.15)	1 - Spese di personale per il programma	€ 736.234	€ 742.312	€ 751.093
	2 - Contributi agli Istituti Tecnici Superiori e ai percorsi Istruzione e Formazione Tecnica Superiore	€ 50.771.420	€ 50.771.420	€ 50.772.260
Totale programma		€ 51.507.654	€ 51.513.732	€ 51.523.353
1.8 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.19)	1 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del primo ciclo	€ 255.827.759	€ 229.442.882	€ 242.701.672
	2 - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo	€ 129.211.625	€ 116.465.077	€ 123.701.569
	3- Formazione iniziale, tirocinio e inserimento	€ 22.087.608	€ 22.087.608	€ 13.249.013
	4 – Spese di personale per il programma	€ 4.574.001	€ 4.618.029	€ 4.678.441
Totale programma		€ 411.700.993	€ 372.613.596	€ 384.330.695
TOTALE MISSIONE		€ 52.090.015.362	€ 49.738.487.789	€ 48.741.154.147

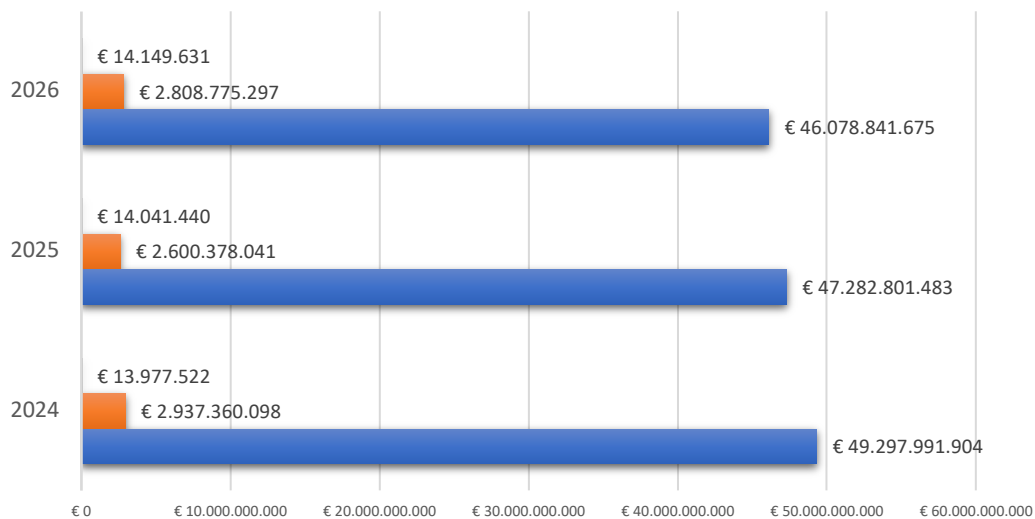
Tabella D – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Missione 22 - Istruzione scolastica				
Programma	Azione	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2024	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2025	Stanziamen- ti in c/competenza anno 2026
1.1 - Programmazione e coordinamento dell'istruzione scolastica (22.1)	1 – Spese di personale per il programma	€ 5.913.571	€ 5.973.546	€ 6.054.980
	3 – Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica	€ 1.460.674.955	€ 1.404.571.433	€ 1.413.713.075
Totale programma		€ 1.466.588.526	€ 1.410.544.979	€ 1.419.768.055
1.5 - Realizzazione degli indirizzi e delle politiche	1 - Spese di personale per il programma	€ 159.031.598	€ 160.581.990	€ 162.785.894

in ambito territoriale in materia di istruzione (22.16)	2 - Organizzazione dei servizi sul territorio, coordinamento e vigilanza sulle attività degli istituti scolastici statali	€ 58.027.000	€ 32.778.888	€ 32.968.497
Totale programma		€ 217.058.598	€ 193.360.878	€ 195.754.391
1.6 - Istruzione del primo ciclo (22.17)	1- Spese di personale per il programma (docenti)	€ 20.577.723.766	€ 20.419.747.565	€ 20.013.907.117
	2 - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 4.209.779.108	€ 4.091.424.565	€ 4.505.835.176
	3 - Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 6.498.204.614	€ 6.301.556.108	€ 5.490.245.381
	4 - Funzionamento degli istituti scolastici statali del primo ciclo	€ 342.976.272	€ 377.403.694	€ 340.036.229
	5 - Continuità del servizio scolastico	€ 717.551.014	€ 714.840.624	€ 670.407.253
Totale programma		€ 32.346.234.774	€ 31.904.972.556	€ 31.020.431.156
1.7 - Istruzione del secondo ciclo (22.18)	1 - Spese di personale per il programma (docenti)	€ 9.552.451.150	€ 7.524.404.126	€ 7.032.529.332
	2 - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA)	€ 2.945.989.078	€ 3.189.666.653	€ 3.114.371.548
	3 - Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)	€ 1.927.511.864	€ 2.211.423.313	€ 2.495.334.762
	4 - Funzionamento degli istituti scolastici statali del secondo ciclo	€ 194.694.654	€ 202.855.104	€ 182.581.919
	5 - Continuità del servizio scolastico	€ 335.336.327	€ 334.091.846	€ 304.817.394
	6 - Miglioramento dell'offerta formativa	€ 166.790.293	€ 166.790.293	€ 166.790.293
	Totale programma		€ 15.122.773.366	€ 13.629.231.335
TOTALE MISSIONE		€ 52.090.015.362	€ 49.738.487.789	€ 48.741.154.147
Missione 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	Azione	Stanziamenti in c/competenza anno 2024	Stanziamenti in c/competenza anno 2025	Stanziamenti in c/competenza anno 2026
4.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	1 - Spese di personale per il programma	€ 22.589.626	€ 22.861.836	€ 23.153.454
	2 - Gestione del personale	€ 40.474.089	€ 41.351.394	€ 41.300.164
	3 - Gestione comune dei beni e servizi	€ 82.272.925	€ 80.478.505	€ 82.009.207
Totale programma		€ 145.336.640	€ 144.691.735	€ 146.462.825
TOTALE MISSIONE		€ 159.314.162	€ 158.733.175	€ 160.612.456

Ripartizione delle risorse assegnate a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa

Ripartizione delle risorse assegnate ai CRA per ciascun anno del triennio 2024-2026



	2024	2025	2026
■ Uffici di Diretta Collaborazione	€ 13.977.522	€ 14.041.440	€ 14.149.631
■ Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	€ 2.937.360.098	€ 2.600.378.041	€ 2.808.775.297
■ Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali	€ 49.297.991.904	€ 47.282.801.483	€ 46.078.841.675

3. OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA³

Si propongono di seguito le tabelle riepilogative degli obiettivi strategici e strutturali che il Ministero dell'istruzione e del merito intende perseguire nel triennio di riferimento, unitamente ai connessi indicatori, *baseline* e valori target, assegnati a ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa del Ministero:

- ❖ Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione;
- ❖ Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- ❖ Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEL GOVERNO						
Descrizione dell'obiettivo	Attività volte a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico amministrativo					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Indirizzo politico (032.002)					
Azioni correlate	1. - Ministro e Sottosegretari di Stato 2. - Indirizzo politico-amministrativo					
CRA/DG coinvolte	UFFGAB					
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025		Anno 2026			
€ 13.344.909	€ 13.408.827		€ 13.517.018			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 80%	= 80%

³ Nelle tabelle che seguono, gli importi riportati in corrispondenza della voce "stanziamenti in c/competenza a legge di bilancio per la realizzazione dell'obiettivo" non tengono conto della stima della quota dell'azione "spese di personale per il programma" di pertinenza di ciascun obiettivo, per la cui quantificazione si rinvia alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026, in corso di pubblicazione.

scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.						
Indicatore	Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 80%	= 80%
Indicatore	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative senza concerti e/o pareri					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 80%	= 80%

(utilizzato per i provvedimenti "senza termine") è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.						
Indicatore	Grado di adozione dei provvedimenti attuativi previsti dalle disposizioni legislative con concerti e/o pareri					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti "senza termine") è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	Ufficio per il programma di Governo	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 70%	= 70%	= 70%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE						
Descrizione dell'obiettivo	Attività finalizzata al controllo strategico e alla gestione delle risorse pubbliche da parte degli organi di governo e dell'amministrazione					
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)					
Programma	Indirizzo politico (032.002)					
Azioni correlate	3. - Valutazione e controllo strategico (OIV)					
CRA/DG coinvolte	UFFGAB					
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 632.613	€ 632.613			€ 632.613		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Rispetto della tempistica nell'adozione dei documenti di competenza					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero dei documenti adottati entro i termini/numero dei documenti totali	Interna	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: INTERVENTI DI INNOVAZIONE DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA E PER LA SCUOLA DIGITALE						
Descrizione dell'obiettivo	Supporto al processo di trasformazione digitale della didattica attraverso lo sviluppo dell'infrastrutturazione digitale delle scuole e il potenziamento delle competenze digitali di docenti e studenti. Si segnala che sui seguenti capitoli insistono le risorse assegnate per la realizzazione dei progetti in essere del PNRR all'Unità di missione PNRR - Capitolo 4007, Capitolo 4190, Capitolo 4473, p.g. 28 e p.g. 30, Capitolo 8107.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	8. - Supporto all'innovazione e valutazione dell'istruzione scolastica					
Priorità politica	2. - Promuovere processi di innovazione didattica e digitale valorizzando i processi di insegnamento e di apprendimento					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGEFID		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 74.556.416	€ 48.408.376			€ 53.913.398		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Capacità di assicurare l'accesso alla didattica digitale da parte delle istituzioni scolastiche					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Rapporto fra il numero di alunni dell'istituzione scolastica e il numero di dispositivi tecnologici e digitali presenti nella scuola. Tale rapporto esprime il numero di alunni per singolo dispositivo.	DG per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Anagrafe Nazionale degli Studenti - Osservatorio permanente per la scuola digitale	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	Valore assoluto	$3 \leq x \leq 4$	$2 \leq x \leq 3$	$2 \leq x \leq 3$
Indicatore	Potenziamento della didattica digitale					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di istituzioni scolastiche che hanno realizzato progetti direttamente rivolti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti/istituti scolastici *100	DG per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Anagrafe Nazionale degli Studenti - Osservatorio permanente per la scuola digitale	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	$\geq 92\%$	$= 93\%$	$\geq 93\%$
Indicatore	Utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di istituzioni scolastiche in cui i docenti svolgono attività didattica con il supporto di tecnologie digitali e piattaforme digitali/ Istituzioni scolastiche*100	DG per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Osservatorio	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	Percentuale	$\geq 88\%$	$= 90\%$	$= 90\%$

	permanente per la Scuola Digitale					
Indicatore	Assicurare il supporto amministrativo e gestionale alle istituzioni per il completamento dell'iter procedurale relativo alla realizzazione degli interventi per l'accesso al digitale da parte delle istituzioni scolastiche					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Richieste di supporto esaudite/ricieste di supporto ricevute * 100	Direzione generale per i fondi strutturali nell'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale; Piattaforma PNSD/Gestione richieste Casella di posta Innovazione digitale	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	80% <= x <= 90%	> 90%	> 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA, RIDURRE LA POVERTÀ EDUCATIVA E I DIVARI TERRITORIALI						
Descrizione dell'obiettivo	Proseguire nell'attuazione di misure di supporto e di iniziative a carattere nazionale atte a garantire il diritto allo studio nelle scuole di ogni ordine e grado. Attuazione delle misure previste dal D.L. 63/2017 recante misure per garantire l'effettività del diritto allo studio. Implementare le misure di contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	5. - Sostegno alle famiglie per il diritto allo studio					
Priorità politica	4. - Garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio					
CRA/DG coinvolte	DPIT		DGSIOS			
Inizio/Fine attività	01/01/2024		31/12/2026			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025		Anno 2026			
€ 171.296.197	€ 171.295.727		€ 173.301.017			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Ripartizione delle risorse dedicate al <i>welfare</i> dello studente e al diritto allo studio					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Risorse trasferite/risorse stanziante *100	Legge di Bilancio dello Stato Tabella 7 e SICOGE	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Numero dei soggetti beneficiari del contributo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Conteggio del numero degli studenti beneficiari	Legge di Bilancio dello Stato - D. lgs n. 63/2017 - art. 9 Decreto del Ministro	Indicatore di realizzazione fisica	Numerica	> 100.000	> 110.000	= 120.000
Indicatore	Tempo medio di attesa per l'emissione della Carta dello Studente					

Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Conteggio del numero di giorni	DG per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento Scolastico	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Numerica	= 40	= 35	= 30
Indicatore	Riduzione dei tempi di assegnazione delle risorse alle Regioni per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Conteggio numero giorni	Legge 407/1998, art. 4, Legge 208/2015 e Legge 448/1998, art. 27	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	Numerica	= 30	= 25	= 20

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: IMPLEMENTARE LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONTRIBUENDO A PROMUOVERE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE. COOPERARE CON IL MAECI NELLA GESTIONE, LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO

Descrizione dell'obiettivo	Promozione e sostegno allo sviluppo della dimensione internazionale dell'educazione. Rappresentazione e difesa degli orientamenti e interessi nazionali nell'ambito degli incontri e delle negoziazioni afferenti alle Istituzioni e agli Organismi internazionali di cui l'Italia è Paese membro. Promozione e attuazione di accordi internazionali, bilaterali e multilaterali, al fine della promozione dell'internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione. Attuazione di iniziative di concerto con il MAECI nell'ambito delle scuole italiane all'estero.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	6. - Cooperazione in materia culturale					
Priorità politica	9. - Rafforzare la capacità amministrativa e gestionale del Ministero e delle istituzioni scolastiche					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGOSVI		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		

STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
€ 3.281.772	€ 3.275.036	€ 1.896.212

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Iniziative finalizzate all'attuazione delle politiche dedicate all'istruzione e alla formazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Azioni realizzate/azioni programmate, pianificate *100	DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Iniziative finalizzate alla diffusione e promozione della lingua e della cultura italiana all'estero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026

Iniziativa realizzate/iniziativa programmate *100	MAECI - DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
---	--	---	-------------	--------	--------	--------

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DELLE SCUOLE STATALI

Descrizione dell'obiettivo	Supportare gli Enti locali al completamento dell'iter procedurale-amministrativo volto a consentire l'erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi di edilizia scolastica. Potenziamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica ed eventuale implementazione delle funzionalità; programmazione e attuazione di attività formative a supporto delle azioni richieste. Definizione di nuovi fabbisogni per il sostegno all'edilizia scolastica. Si evidenzia che i seguenti capitoli sono stati assegnati per la realizzazione dei progetti in essere del PNRR all'Unità di missione PNRR Capitolo 8105 p.g. 1, p.g. 8, p.g. 12, p.g. 13, p.g. 15, p.g. 17 e Capitolo 8106 p.g. 2 e p.g. 3.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	7. - Interventi per la sicurezza nelle scuole statali e per l'edilizia scolastica					
Priorità politica	6. - Supportare il processo di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGEFID		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		

STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
€ 1.474.226.522	€ 1.202.794.292	€ 1.382.251.794

INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO

Indicatore	Efficienza nell'attuazione del piano per interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di interventi evasi (supportati)/ Numero di interventi oggetto di richiesta * 100	DG per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - sistema informativo edilizia	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 80%	= 80%
Indicatore	Efficienza nell'erogazione delle risorse necessarie per la realizzazione degli interventi sugli edifici scolastici					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Euro di contributi erogati/euro di contributi richiesti e ritenuti ammissibili *100	DG per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 90%	= 90%	>= 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA, MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI FORMATIVI ED EDUCATIVI DEGLI STUDENTI						
Descrizione dell'obiettivo	Promuovere e potenziare la valutazione delle scuole e la valorizzazione del merito del personale della scuola					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema di istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	4. - Valorizzazione e promozione delle eccellenze					
Priorità politica	5. - Sostenere le autonomie scolastiche e rafforzare il sistema nazionale di valutazione					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGOSV		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 1.865.723	€ 1.865.723			€ 1.953.808		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di iniziative volte allo sviluppo e alla valorizzazione del Sistema Nazionale di Valutazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero iniziative realizzate/numero iniziative programmate *100	DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Portale del Sistema Nazionale di Valutazione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: PROMUOVERE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA ANCHE AL FINE DI POTENZIARE LE OPPORTUNITÀ DI SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DI FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA DI ISTRUZIONE DEI BAMBINI DI ETÀ TRA 0 E 36 MESI						
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo riguarda l'implementazione delle attività volte a sostenere l'autonomia scolastica e a potenziare gli interventi per l'accesso precoce al sistema scolastico al fine di assicurare il successo formativo degli studenti					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	2. - Promozione e sostegno a iniziative di educazione, inclusa la tutela delle minoranze linguistiche					
Priorità politica	7. - Favorire l'accesso precoce al sistema integrato 0-6 nell'ottica di assicurare l'efficacia dei processi di istruzione e formazione					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGOSVI		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
ANNO 2024						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 16.974.065	€ 16.563.380			€ 14.294.414		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Miglioramento della tempistica sulla distribuzione delle risorse per il finanziamento delle sezioni primavera nel territorio nazionale al fine di consentire alle stesse di programmare e attuare la propria offerta educativa ai bambini nella fascia d'età 24-36 mesi per l'anno educativo di riferimento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026

Numero di giorni impiegati per l'elaborazione del decreto di riparto dalla comunicazione della disponibilità delle risorse alla data di assegnazione del capitolo	DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Giorni	= 7	= 7	= 7
Indicatore	Qualificazione dell'offerta educativa nella fascia 0-6 anni attraverso iniziative di formazione legate ai documenti pedagogici e di diffusione di buone prassi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di iniziative pubbliche realizzate e supportate	DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Numerico	= 3	= 3	= 3
Indicatore	Tempistica di erogazione delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni agli enti locali previa ricezione delle programmazioni regionali al fine di ampliare o qualificarne l'offerta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di giorni intercorrenti tra la ricezione degli atti programmatori regionali completi e corretti e l'erogazione delle risorse ai beneficiari	DG per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Giorni	= 30	= 30	= 30
OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: REALIZZARE AZIONI A SOSTEGNO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INCLUSIVE E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA. INTRODURRE E RENDERE STRUTTURALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INIZIATIVE FORMATIVE PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Descrizione dell'obiettivo	Proseguire con le azioni a sostegno delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo dell'inclusione a favore degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali mediante promozione e diffusione di prassi inclusive, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Promuovere azioni per il rilancio dell'attività motoria e sportiva scolastica a partire dalla scuola dell'infanzia e quella primaria; implementare la partecipazione ai campionati studenteschi e rafforzare la sperimentazione a supporto dei c.d. studenti atleti anche con finalità inclusive e di contrasto alla dispersione scolastica					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Sviluppo del sistema istruzione scolastica, diritto allo studio ed edilizia scolastica (022.008)					
Azioni correlate	3. - Lotta alla dispersione scolastica, orientamento e prevenzione del disagio giovanile					
Priorità politica	4. - Garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGSIOS		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 10.128.707	€ 10.057.644			€ 10.571.617		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di iniziative finalizzate all'introduzione di progetti educativi sulla tutela dell'ambiente, sulla sostenibilità economica e sociale, sulla cittadinanza globale e sull'acquisizione di corretti stili di vita					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026

Numero di iniziative effettivamente realizzate/numero di iniziative programmate *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale di iniziative volte all'organizzazione delle attività sportive scolastiche, delle competizioni studentesche anche a sostegno della disabilità e degli studenti impegnati in attività agonistiche					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di iniziative realizzate/numero di iniziative pianificate *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Percentuale di studenti che sono riusciti a praticare almeno una delle discipline sportive tra quelle riconosciute dal CONI e dal CIP					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di discipline sportive praticate / numero di discipline riconosciute da CONI e CIP *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 80%	= 90%	= 100%
Indicatore	Interventi a sostegno dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed altri bisogni educativi speciali, dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri e interventi per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di interventi realizzati/numero di interventi richiesti *100	DG per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	Indicatore di impatto (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: SOSTEGNO ALLA SCUOLA PARITARIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE						
Descrizione dell'obiettivo	Mettere in atto gli interventi amministrativi previsti dalla legislazione vigente per favorire lo sviluppo della scuola paritaria nell'ottica del miglioramento della qualità del sistema nazionale di istruzione					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istituzioni scolastiche non statali (022.009)					
Azioni correlate	1. - Trasferimenti e contributi per le scuole non statali					
Priorità politica	2. - Promuovere processi di innovazione didattica e digitale valorizzando i processi di insegnamento e di apprendimento					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGOSVI		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 704.008.439	€ 704.008.439			€ 716.523.089		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Ripartizione dei finanziamenti stanziati a Legge di Bilancio esercizio corrente					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Euro erogati/euro stanziati in bilancio *100	SICOGI	Percentuale	Indicatore di realizzazione finanziaria	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Miglioramento continuo del monitoraggio sulla assegnazione dei finanziamenti agli istituti paritari da parte degli Uffici Scolastici Regionali al fine di ridurre i residui nell'e.f. di riferimento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di giorni per rilevazione sistematica del fabbisogno di cassa	Uffici Scolastici Regionali	Indicatore di risultato (output)	Giorni	<= 60	<= 55	<= 55

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: IMMISSIONE IN RUOLO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI, DEI DOCENTI E DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA) E REALIZZAZIONE DEI Percorsi DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI, IN SERVIZIO, PER I NEOASSUNTI DIRIGENTI SCOLASTICI E PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO						
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo individuato intende attivare azioni volte all'espletamento o al completamento delle procedure concorsuali per l'assunzione dei Dirigenti Scolastici, dei docenti e dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), nonché azioni formative rivolte ai docenti neoassunti ed in servizio, ai Dirigenti Scolastici neoassunti e al personale amministrativo in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio nazionale.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (22.019)					
Azioni correlate	1. - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del primo ciclo 2. - Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione del secondo ciclo					
Priorità politica	1. - Promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGPER		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		

STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026		
€ 385.039.384		€ 345.907.959		€ 366.403.241		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Percentuale di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo che hanno partecipato a percorsi formativi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Somma del numero dei dirigenti scolastici neoassunti, docenti neoassunti e in servizio e personale amministrativo in servizio che hanno partecipato a percorsi formativi/somma del numero dei dirigenti scolastici neoassunti, docenti neoassunti e in servizio e personale amministrativo in servizio *100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali, piattaforma Sofia e SIDI	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 55%	= 55%	= 55%
Indicatore	Percentuale di docenti sul sostegno che hanno partecipato a percorsi formativi					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero dei docenti in servizio sul sostegno che hanno partecipato a percorsi formativi / Numero dei docenti in servizio sul sostegno *100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali, piattaforma Sofia e SIDI	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 20%	= 20%	= 20%
Indicatore	Espletamento delle procedure finalizzate al reclutamento del personale docente					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
procedure concluse / procedure programmate * 100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali, piattaforma Sofia e SIDI	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Espletamento delle procedure finalizzate al reclutamento dei dirigenti scolastici					
Metodi di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
procedure concluse / procedure programmate * 100	Monitoraggio Uffici Scolastici Regionali e SIDI	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: PIANIFICAZIONE DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL PRECARIATO STORICO	
Descrizione dell'obiettivo	Programmazione delle procedure strumentali al corretto avvio dell'anno scolastico ed alla copertura dei posti vacanti e disponibili del personale docente e incremento del numero degli insegnanti di sostegno in organico dell'autonomia
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Reclutamento e aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale scolastico per l'istruzione (022.019)
Azioni correlate	3. - Formazione iniziale, tirocinio e inserimento

Priorità politica	1. - Promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGP		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 22.087.608	€ 22.087.608			€ 13.249.013		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Espletamento delle procedure strumentali al corretto avvio dell'anno scolastico e alla copertura dei posti vacanti e disponibili del personale docente anche mediante procedure per il reclutamento del personale docente					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Procedimenti conclusi/procedimenti programmati*100	DG per il personale scolastico - Banca dati della DG per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Definizione dell'organico nei tempi utili a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Adozione dell'atto	DG per il personale scolastico - Banca dati della DG per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Binario	= SI	= SI	= SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E ALLINEAMENTO AGLI STANDARD INTERNAZIONALI E ALLE COMPETENZE RICHIESTE DAL MONDO DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTENUTI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA IN ATTO, ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA FORMATIVA TECNICO-PROFESSIONALE E DEL SISTEMA FORMATIVO TERZIARIO PROFESSIONALIZZANTE (ITS) CON INTERVENTI DI RIFORMA E INVESTIMENTO; COMPLETAMENTO FASI DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. N. 61/2017 DI REVISIONE DEI PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Descrizione dell'obiettivo	Attività di indirizzo, promozione, sostegno e accompagnamento dirette a sviluppare il sistema di formazione terziaria professionalizzante (ITS Accademy), a rafforzarne la presenza attiva nel tessuto imprenditoriale, ad ampliare i percorsi per lo sviluppo di competenze tecnologiche abilitanti per il modello di impresa 4.0 con riferimento ai percorsi di apprendistato di I e III livello. Potenziare i risultati di apprendimento degli studenti della filiera tecnico-professionale, attraverso processi di innovazione didattica, di internazionalizzazione dei curricula e di rafforzamento delle competenze professionalizzanti per l'adeguamento dei percorsi. Monitoraggio sullo stato di attuazione del decreto legislativo n. 61/2017, in tema di revisione dei percorsi dell'istruzione professionale.
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Istruzione terziaria non universitaria e formazione professionale (022.015)

Azioni correlate	2. - Contributi agli Istituti Tecnici Superiori e ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore					
Priorità politica	3. - Potenziare l'offerta formativa nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in chiave di personalizzazione					
CRA/DG coinvolte	DPIT			DGOSVI		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 50.771.420	€ 50.771.420			€ 50.772.260		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Numero di studenti iscritti ai percorsi di istruzione terziaria professionalizzante					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di allievi iscritti	Banca dati INDIRE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Numerico	= 15.000	= 25.000	= 27.000
Indicatore	Monitoraggio dei percorsi di istruzione professionale per la rilevazione delle tipologie di percorsi declinati dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del decreto legislativo n. 61/2017					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1 monitoraggio annuale	Amministrazione centrale, Uffici scolastici regionali, istituzioni scolastiche	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Binario	= SI	= SI	= SI
Indicatore	Percentuale di studenti diplomati presso gli ITS Academy che hanno trovato lavoro a un anno dal diploma					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di studenti diplomati presso gli ITS Academy che hanno trovato lavoro a un anno dal diploma / numero degli studenti diplomati presso gli ITS Academy nell'anno di riferimento	INDIRE. Monitoraggio annuale	Indicatore di impatto (<i>outcome</i>)	percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO						
Descrizione dell'obiettivo	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, comprese le risorse relative ad acquisti di beni e servizi, al funzionamento dei gruppi di lavoro, ai buoni pasto e al lavoro straordinario per il personale dipendente affinché gli Uffici assicurino il regolare e tempestivo avvio dell'anno scolastico a favore dell'utenza scolastica e tutti gli adempimenti di competenza.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione (022.016)					
Azioni correlate	2.- Organizzazione dei servizi sul territorio, coordinamento e vigilanza sulle attività degli istituti scolastici statali					
CRA/DG coinvolte	DPPR		DGRUF			
Inizio/Fine attività	01/01/2024		31/12/2026			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025		Anno 2026			
€ 58.027.000	€ 32.778.888		€ 32.968.497			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Avanzamento della spesa per garantire un'efficiente operatività degli Uffici Scolastici Regionali					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SIDI - Gestione Fabbisogno	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti nell'erogazione delle risorse agli uffici dell'Amministrazione periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di richieste e le date di assegnazione agli Uffici Scolastici Regionali delle risorse	SIDI - Gestione Fabbisogno - SICOGE	Indicatore di risultato (output)	Giorni	<= 60	<= 55	<= 60
Indicatore	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SIDI - Gestione Fabbisogno	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: SUPPORTARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROSEGUIRE NELL'INNOVAZIONE E NELL'EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI	
Descrizione dell'obiettivo	Supportare l'attuazione del piano per la semplificazione e proseguire nell'innovazione e nell'efficientamento dei processi gestionali delle Istituzioni scolastiche e degli Uffici scolastici regionali, anche attraverso l'integrazione per i servizi della scuola, l'utilizzo della nuova piattaforma per famiglie e studenti e l'ampliamento dei servizi digitali disponibili.
Missione	Istruzione scolastica (022)
Programma	Programmazione e coordinamento dell'istruzione (022.001)
Azioni correlate	3. - Supporto alla programmazione e al coordinamento dell'istruzione scolastica

Priorità politica	8. - Semplificare la scuola					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF/DGSIS		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 1.460.674.955	€ 1.404.571.433			€ 1.413.713.075		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBBIETTIVO						
Indicatore	Attuazione del Piano di Semplificazione					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di servizi semplificati sul numero delle attività programmate nel Piano di semplificazione * 100	DG per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80	>= 65	>= 50

OBBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: CONSENTIRE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DEL PRIMO CICLO DI PROGRAMMARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ PROPRIE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI BASE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO						
Descrizione dell'obiettivo	Consentire alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di programmare, entro l'a.s. di riferimento, le attività proprie dell'offerta formativa di base attraverso l'erogazione, in ciascun anno del triennio, nei limiti della disponibilità di bilancio, del "fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche" statali, per la quota di 8/12 entro febbraio e di 4/12 entro settembre dell'anno scolastico di riferimento.					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del primo ciclo (022.017)					
Azioni correlate	1. - Spese di personale per il programma (docenti) 2. - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA) 4. - Funzionamento degli istituti scolastici statali del primo ciclo 5. - Continuità del servizio scolastico					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 25.848.030.160	€ 25.603.416.448			€ 25.530.185.775		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBBIETTIVO						
Indicatore	Efficienza nell'erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Indice di tempestività dell'azione amministrativa nel porre in essere il processo relativo alla spesa che inizia con la fase di impegno ed è costruito come rapporto tra la sommatoria dei prodotti tra il numero di gg lavorativi che anticipano la scadenza prefissata dalla norma per l'erogazione degli 8/12 e 4/12 del fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche e i relativi importi da impegnare ed erogare, e lo stanziamento annuo complessivo. Tale	SICOGE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Valore assoluto	$1 \leq x \leq 0$	$1 \leq x \leq 0$	$1 \leq x \leq 0$

indice viene confrontato con il valore ottimale (anticipo di 20 giorni lavorativi) e con l'anticipo massimo di 40 giorni lavorativi, tenuto conto che non è possibile predisporre i pagamenti degli 8/12 prima di 40 giorni lavorativi per cambio e.f. Pertanto, l'indicatore finale è scostamento dal valore ottimale/valore ottimale.						
Indicatore	Efficiente e continuo supporto alle istituzioni scolastiche statali in materia amministrativo-contabile tramite l' <i>help desk</i> (HDAC) rispondendo ai quesiti pervenuti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di risposte fornite/numero dei quesiti presentati tramite l'applicativo <i>help desk</i> (HDAC) *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 75%	>= 75%	>= 75%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI						
Descrizione dell'obiettivo	Erogazione alle istituzioni scolastiche statali con alunni con disabilità delle risorse finanziarie per l'acquisto di attrezzature					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del primo ciclo (022.017)					
Azioni correlate	3.- Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025		Anno 2026			
€ 6.498.204.614	€ 6.301.556.108		€ 5.490.245.381			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Risorse erogate alle istituzioni scolastiche rispetto alle risorse stanziare					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Risorse erogate/risorse stanziare *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: CONSENTIRE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DEL SECONDO CICLO DI PROGRAMMARE ED ATTUARE LE ATTIVITÀ PROPRIE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI BASE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO	
Descrizione dell'obiettivo	Consentire alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di programmare, entro l'a.s. di riferimento, le attività proprie dell'offerta formativa di base attraverso l'erogazione, in ciascun anno del triennio, nei limiti della disponibilità di bilancio, del "fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche" statali, per la quota di 8/12 entro febbraio e di 4/12 entro settembre dell'anno scolastico di riferimento.
Missione	Istruzione scolastica (022)

Programma	Istruzione del secondo ciclo (022.018)					
Azioni correlate	1. - Spese di personale per il programma (docenti) 2. - Spese di personale per il programma (dirigenti scolastici e personale ATA) 4. - Funzionamento degli istituti scolastici statali del secondo ciclo 5. - Continuità del servizio scolastico 6. - Miglioramento dell'offerta formativa					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 13.195.261.502	€ 11.417.808.022			€ 10.801.090.486		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBBIETTIVO						
Indicatore	Efficienza nell'erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Indice di tempestività dell'azione amministrativa nel porre in essere il processo relativo alla spesa che inizia con la fase di impegno ed è costruito come rapporto tra la sommatoria dei prodotti tra il numero di gg lavorativi che anticipano la scadenza prefissata dalla norma per l'erogazione degli 8/12 e 4/12 del fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche e i relativi importi da impegnare ed erogare, e lo stanziamento annuo complessivo. Tale indice viene confrontato con il valore ottimale (anticipo di 20 giorni lavorativi) e con l'anticipo massimo di 40 giorni lavorativi, tenuto conto che non è possibile predisporre i pagamenti degli 8/12 prima di 40 giorni lavorativi per cambio e.f. Pertanto, l'indicatore finale è scostamento dal valore ottimale/valore ottimale.	SICOGE	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Valore assoluto	1 <= x <= 0	1 <= x <= 0	1 <= x <= 0
Indicatore	Efficiente e continuo supporto alle istituzioni scolastiche statali in materia amministrativo-contabile tramite l' <i>help desk</i> (HDAC) rispondendo ai quesiti pervenuti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di risposte fornite/numero dei quesiti presentati tramite l'applicativo <i>help desk</i> (HDAC) *100	DG risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 75%	>= 75%	>= 75%
Indicatore	Avanzamento della spesa per sostenere le attività in materia di diritto allo studio					

Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Risorse erogate/risorse disponibili in bilancio *100	SICOGE	Indicatore di realizzazione finanziaria	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore Partecipazione degli studenti alle iniziative e agli eventi istituzionali						
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
n. alunni partecipanti/n. alunni previsti *100	DGPOC	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

OBIETTIVO STRUTTURALE DI NOTA INTEGRATIVA: INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI						
Descrizione dell'obiettivo	Erogazione alle istituzioni scolastiche statali con alunni con disabilità delle risorse finanziarie per l'acquisto di attrezzature					
Missione	Istruzione scolastica (022)					
Programma	Istruzione del secondo ciclo (022.018)					
Azioni correlate	3.- Interventi di integrazione scolastica degli studenti con bisogni educativi speciali incluse le spese del personale (docenti di sostegno)					
CRA/DG coinvolte	DPPR		DGRUF			
Inizio/Fine attività	01/01/2024		31/12/2026			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025		Anno 2026			
€ 1.927.511.864	€ 2.211.423.313		€ 2.495.334.762			
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Risorse erogate alle istituzioni scolastiche rispetto alle risorse stanziare					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di risorse erogate/risorse stanziare *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA ATTRAVERSO UNA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ORIENTATA A RIDURRE LA CARENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO, A RISPONDERE ALLE EMERGENZE FORMATIVE E A PROMUOVERE INIZIATIVE DI INNOVAZIONE NEI PROCESSI DI LAVORO DEL PERSONALE	
Descrizione dell'obiettivo	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane che, a fronte della significativa carenza di personale in servizio, utilizzi le risorse assunzionali disponibili attraverso le procedure di autorizzazione alle assunzioni e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo e tecnico. Monitorare l'attuazione del CCNL e del CCNI contenenti la disciplina del lavoro agile. Organizzare, a fronte dei numerosi pensionamenti di professionalità esperte e delle esigenze formative individuate dai Direttori Generali, specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio. Fornire le indicazioni giuridiche ed amministrative per la realizzazione di un applicativo per la gestione informatizzata delle assenze del personale, che eviterà il lavoro di inserimento nel RILP delle domande cartacee.
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)
Programma	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)

Azioni correlate	2. - Gestione del personale					
Priorità politica	9. - Rafforzare la capacità amministrativa e gestionale del Ministero e delle istituzioni scolastiche					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 40.474.089	€ 41.351.394			€ 41.300.164		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Misurazione attività formative per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero dei dipendenti formati/totale dei dipendenti *100	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 20%	= 20%	= 20%
Indicatore	Numero di minuti di formazione medio per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Minuti di formazione/numero complessivo dei dipendenti	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Numerico	= 49	= 49	= 49
Indicatore	Attuazione e aggiornamento del piano triennale di programmazione dei fabbisogni assunzionali					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Misure disposte/misure previste dal piano	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Binario	= SI	= SI	= SI
Indicatore	Monitoraggio delle misure applicative delle disposizioni del CCNL 2019-2021 e del CCNI sul Lavoro Agile					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Accordi individuali trasmessi/accordi individuali monitorati e inseriti nei portali istituzionali della PA	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di risultato (output)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI NOTA INTEGRATIVA: ASSICURARE UN'EFFICIENTE GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE. GARANTIRE LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. FAVORIRE LA MAGGIORE CONOSCENZA DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO TRAMITE LA PUBBLICAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA DEI DATI E DEI DOCUMENTI SUL PORTALE WEB	
Descrizione dell'obiettivo	Assicurare un'efficiente gestione dei servizi generali dell'Amministrazione centrale da realizzarsi attraverso l'approvvigionamento di beni e di servizi e la realizzazione di interventi di manutenzione sulla base delle richieste presentate dagli Uffici. Garantire la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione e l'erogazione di servizi informativi a supporto delle istituzioni scolastiche secondo le attività programmate nell'ambito del piano ICT. Al fine di favorire la maggiore conoscenza dell'attività istituzionale del Ministero da parte dei cittadini e al fine di rispettare gli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione, assicurare la completa e tempestiva pubblicazione di dati e documenti sul portale web istituzionale dell'Amministrazione sulla base delle richieste presentate da parte di tutti gli Uffici dell'Amministrazione Centrale.
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)
Programma	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)

Azioni correlate	3.- Gestione comune dei beni e servizi					
Priorità politica	9. - Rafforzare la capacità amministrativa e gestionale del Ministero e delle istituzioni scolastiche					
CRA/DG coinvolte	DPPR			DGRUF/DGSIS		
Inizio/Fine attività	01/01/2024			31/12/2026		
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA A LEGGE DI BILANCIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Anno 2024	Anno 2025			Anno 2026		
€ 82.272.925	€ 80.478.505			€ 82.009.207		
INDICATORI ASSOCIATI ALL'OBIETTIVO						
Indicatore	Avvio e realizzazione delle attività programmate nel Piano ITC del Ministero dell'istruzione e del merito					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di attività avviate/numero di attività programmate nel Piano ICT del Ministero dell'istruzione e del merito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili *100	DG per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore	Completa e tempestiva pubblicazione di dati e documenti sul portale <i>web</i> istituzionale del Ministero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di richieste di pubblicazione di dati e documenti sul portale <i>web</i> istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito evase/numero di richieste pervenute *100	DGPOC	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	= 100%	= 100%	= 100%
Indicatore	Valorizzazione patrimonio informativo del Ministero					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero di cruscotti dati rilasciati in esercizio / numero di cruscotti dati previsti da realizzare * 100	DG per i sistemi informativi e la statistica	Indicatore di risultato (<i>output</i>)	Percentuale	>= 80%	>= 80%	>= 80%
Indicatore	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti					
Metodo di calcolo	Fonte del dato	Tipologia	Tipo di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Rapporto tra pagamenti per l'acquisto di beni e servizi effettuati tramite convenzioni-quadro o il mercato elettronico degli acquisti e i pagamenti totali per l'acquisto di beni e servizi (lordo IVA)	DG per le risorse umane e finanziarie	Indicatore di realizzazione fisica	Percentuale	> 95%	> 96%	> 97%

3.1 REPORT OBIETTIVI STRUTTURALI DA NOTA INTEGRATIVA

Si propone, nella tabella seguente, il quadro sintetico degli obiettivi strutturali assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa del Ministero, articolati per missioni, programmi e azioni e delle corrispondenti risorse stanziare nello stato di previsione della spesa per il triennio 2024-2026⁴.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	AZIONI CORRELATE	RISORSE STANZIATE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026		
					CP 2024	CP 2025	CP 2026
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO				1 – MINISTRO E SOTTOSEGRETARI DI STATO	€ 458.963	€ 458.963	€ 458.963
				2 – INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	€ 12.885.946	€ 12.949.864	€ 13.058.055
				3 – VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (OIV)	€ 632.613	€ 632.613	€ 632.613
DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE				6 COOPERAZIONE IN MATERIA CULTURALE	€ 3.281.772	€ 3.275.036	€ 1.896.212
DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI		ISTRUZIONE DEL PRIMO CICLO (22.017)	42. INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	2 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SUL TERRITORIO, COORDINAMENTO E VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI	€ 58.027.000	€ 32.778.888	€ 32.968.497
				3 – INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, INCLUSE LE SPESE DEL PERSONALE (DOCENTI DI SOSTEGNO)	€ 6.498.204.614	€ 6.301.556.108	€ 5.490.245.381
				INDIRIZZO POLITICO (32.002)		€ 20.419.747.565	€ 20.013.907.117
				2 – SPESE DI PERSONALE PER IL PROGRAMMA (DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE ATA)	€ 4.209.779.108	€ 4.091.424.565	€ 4.505.835.176
				4 – FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL PRIMO CICLO		€ 377.403.694	€ 340.036.229
				SVILUPPO DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SCOLASTICA (22.008)		714.840.624	€ 670.407.253
	ISTRUZIONE DEL SECONDO CICLO (22.018)	ISTRUZIONE SCOLASTICA (22)	REALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE IN AMBITO TERRITORIALE IN MATERIA DI ISTRUZIONE (22.016)	49. GARANTIRE L'OPERATIVITÀ DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI TRAMITE L'EROGAZIONE DELLE RISORSE		€ 7.524.404.126	€ 7.032.529.332

⁴ Nella tabella che segue, gli importi riportati in corrispondenza della voce "risorse stanziare per il triennio 2024-2026" non tengono conto della stima della quota dell'azione "spese di personale per il programma" di pertinenza di ciascun obiettivo, per la cui quantificazione si rinvia alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026, in corso di pubblicazione.

					FINANZIARIE NECESSARIE AL LORO FUNZIONAMENTO		
				2 – SPESE DI PERSONALE PER IL PROGRAMMA (DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE ATA)	€ 2.945.989.078	€ 3.189.666.653	€ 3.114.371.548
				4 – FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL SECONDO CICLO	€ 194.694.654	€ 202.855.104	€ 182.581.919
				5 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO SCOLASTICO	€ 335.336.327	€ 334.091.846	€ 304.817.394
				6 – MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	€ 166.790.293	€ 166.790.293	€ 166.790.293
			44. INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	3 – INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI INCLUSE LE SPESE DEL PERSONALE (DOCENTI DI SOSTEGNO)	€ 1.927.511.864	€ 2.211.423.313	€ 2.495.334.762

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO E RIPROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi programmatici definiti dalla presente Direttiva, nonché degli obiettivi specifici e operativi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, verrà effettuato, in collaborazione con i Centri di Responsabilità Amministrativa, dall'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base del quadro normativo di riferimento.

L'attività di valutazione e controllo strategico demandata all'OIV mira a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico e consiste nell'analisi della congruenza o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte effettuate e le risorse assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi e delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi.

L'OIV opera sistematicamente un controllo sulla coerenza esterna del sistema degli obiettivi per verificarne la conformità alle priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo, nonché sulla coerenza interna all'articolazione degli obiettivi stessi.

Tale fase richiede lo svolgimento sia di verifiche puntuali sul corretto utilizzo degli indicatori prescelti nella fase di pianificazione strategica, sia di controlli comparativi di coerenza dei principali risultati illustrati, attraverso l'analisi del materiale documentale di raffronto disponibile.

In coerenza con le previsioni normative e secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* viene realizzato un **monitoraggio intermedio** con cadenza semestrale, al fine di controllare lo stato di avanzamento degli obiettivi dell'Amministrazione. A tal fine, l'Organismo Indipendente di Valutazione predisponde la calendarizzazione di appositi colloqui con i Capi Dipartimento e i Direttori Generali. Questi ultimi acquisiscono dai Dirigenti degli uffici di livello non generale afferenti alla Direzione i relativi riscontri, in base agli ambiti di propria competenza e agli elementi da questi acquisiti attraverso confronti con il personale dipendente degli uffici di assegnazione. Le risultanze emerse da detto confronto, sono oggetto di valutazione da parte dell'OIV, che stima i livelli di *performance* conseguiti rispetto a quelli programmati, individuando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottabili, di concerto con i Capi Dipartimento, o quelli adottati, allo scopo di valutarne l'adeguatezza. Il monitoraggio intermedio, infatti, permette di rilevare il valore corrente di tutti gli indicatori definiti e fornisce una proiezione circa l'effettiva possibilità di raggiungimento dei *target* prefissati. In tal modo viene verificato l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento onde segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo. In caso emergano significativi scostamenti tali da far presagire il mancato raggiungimento degli obiettivi delle politiche/piani/progetti, l'OIV provvederà a segnalare quanto necessario ai CRA interessati, allo scopo di attivare tempestivamente la definizione e la successiva implementazione di adeguate azioni correttive. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della *performance* organizzativa e individuale sono inserite nella

Relazione sulla *performance*, che deve essere validata dall'OIV entro il 30 giugno dell'anno successivo, come previsto dall'articolo 14, comma 4, lettera c) e dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

Il processo di monitoraggio definito nel presente paragrafo consente di mettere in luce gli eventuali scostamenti tra programmazione, realizzazione e spesa e l'eventuale attivazione di tempestive azioni correttive *in itinere* per la realizzazione degli obiettivi assegnati con la presente Direttiva.

Qualora si determinasse la necessità di procedere ad una riprogrammazione degli obiettivi o all'eliminazione di uno o più di essi, i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa attiveranno, secondo la normativa vigente, le procedure per le proposte di modifica della presente Direttiva e del correlato Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

I Centri di Responsabilità Amministrativa interessati potranno procedere alla riprogrammazione a seguito dell'avvenuta approvazione della proposta da parte del Ministro.