



COMUNE DI CANCELLARA

Via Salvatore Basile n. 1

C.A.P. 85010 PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE REG. N. 24 DEL 23/04/2024

Originale

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PTFP 2024-2026. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventitre**, del mese di **aprile**, alle ore **16.30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto e in collegamento da remoto (segretario comunale), si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con la presenza dei Signori:

| N | COGNOME E NOME - CARICA | PRESENZA |
|---|-----------------------------------|----------|
| 1 | GENZANO FRANCESCO - SINDACO | Sì |
| 2 | MASTANDREA LUCIANO - VICE SINDACO | Sì |
| 3 | SCARIMOLA ROSARIA - ASSESSORE | Sì |
| | PRESENTI | 3 |
| | ASSENTI | 0 |

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Angela FERRENTI, **in collegamento da remoto**.

Presiede il Sindaco, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO, che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile del Servizio |
|-----------|------------|------------|------------------------------|
| Tecnico | Favorevole | 23/04/2024 | F.to: Dott. Umberto LE PIANE |
| Contabile | Favorevole | 23/04/2024 | F.to: Dott. Umberto LE PIANE |

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in atti;

Premesso e considerato che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- l'articolo 89, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018*, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che con D.Lgs. n. 75/2017 e il successivo D.M. 8/05/2018 recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" viene del tutto superato il concetto di dotazione organica inteso come numero di posti previsti nell'Ente e introdotta la dotazione organica dell'Ente intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., rappresentato dal **valore medio** delle spese di personale sostenute nel **triennio 2011-2012-2013**, che per il Comune di Cancellara è pari ad € **436.222,85**;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero e contestualmente alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente;

Viste le rilevazioni dei responsabili di ufficio, acclarate al protocollo generale dell'Ente al n. 1450 del 20.04.2024, dalle quali si evince che non risultano situazioni di soprannumero o che rilevino eccedenze di personale;

Visto l'art. 263 del TUEL n. 267/2000;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente al di sotto della pianta organica, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai

cittadini, e rilevato che, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a decorrere dalla programmazione 2018 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Dato atto che l'art.33 del D.L. n.34/2019, convertito nella legge 28.06.2019, n.58, cd "*decreto crescita*", come modificato dal comma 853 dell'art.1 della legge n. 160/2019, ha previsto che gli enti locali potranno assumere a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva non superiore al valore soglia definito come percentuale della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti di gestione approvati, la cui determinazione è rimessa all'approvazione di decreti ministeriali e per i comuni che hanno un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti compreso tra il valore fissato per gli enti virtuosi e quello fissato per le amministrazioni cui viene imposto un obbligo di rientro, non possono aumentare la spesa per il personale rispetto a quella registrata nell'ultimo rendiconto approvato;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, ha stabilito le nuove modalità di calcolo della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato, con la definizione dei **valori soglia**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Cancellara appartiene alla fascia demografica B (popolazione al 31.12.2022 n. 1.146 abitanti);

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 48 del 19.06.2023 sono stati approvati la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, dotazione organica e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale PTFP 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 con i relativi allegati;

Rilevato che dal calcolo del limite di spesa per le assunzioni effettuato dal Responsabile del Servizio Ragioneria in data 19.04.2024 **all. 1)** emerge quanto segue:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al **28,60%**;
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al **32,60%**;

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020/2021/2022, il valore del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti al netto del Fondo credito dubbia esigibilità del Comune di Cancellara è pari al **27,79%**, come verificabile dal prospetto (**All. 1**);

Preso atto che tale valore è inferiore al valore soglia di massima spesa del personale pertanto, il Comune di Cancellara si colloca nella fascia dei comuni virtuosi e può incrementare annualmente la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato entro la soglia massima prevista dalla **tabella 1** del DM 17 marzo 2020 (28,60%) per la propria fascia demografica di appartenenza e fino al valore annuo percentuale di cui alla **tabella 3** del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso che per il 2023 è pari al 32,60;

Precisato che ai sensi dell'art. 7 del D.M. 17 marzo 2020, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM del 17 marzo 2020, non rileva, per gli enti virtuosi, ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, configurandosi, pertanto, come deroga al limite di spesa della media del triennio 2011-2013;

Richiamati:

a) la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9 in data 17 febbraio 2006 emanata in attuazione dell'art. 1, c. 198, L. 23 dicembre 2005, n. 266, la quale costituisce ancora oggi riferimento per i criteri di calcolo della spesa di personale;

b) i pareri forniti dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti in ordine alle modalità di calcolo delle spese di personale ai fini del comma 557, secondo i quali devono essere assunti i criteri illustrati nella circolare n. 9/2006 sopra citata, al fine di garantire il confronto di basi omogenee e una linea di continuità con le azioni intraprese in materia;

Dato atto che: il limite di spesa in materia di personale, determinato ai sensi dell'art. 1, c., 557, L. 296/2006 e s.m.i., rappresentato dal **valore medio** delle spese di personale sostenute nel **triennio 2011-2012-2013**, è pari ad € **436.222,85**;

Dato atto che le assunzioni di personale, allo stato attuale della normativa in materia, alla luce delle modifiche introdotte dall'art.1, comma 823 della L.n.145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) e della circolare n.3 del

14.02.2019 della Ragioneria Generale dello Stato, sono soggette ad una serie di vincoli di legge, rispetto ai quali il Comune di Cancellara versa nelle seguenti condizioni:

- nell'anno 2023 ha provveduto all'approvazione nei termini: del bilancio di previsione triennale e del rendiconto, nonchè ha provveduto alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (Bdap) rispettando gli equilibri di bilancio;
- nell'anno 2022 ha provveduto all'approvazione nei termini: del bilancio di previsione triennale e del rendiconto, nonchè alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (Bdap), rispettando gli equilibri di bilancio;
- nell'anno 2021 ha provveduto all'approvazione nei termini: del bilancio di previsione triennale e del rendiconto, nonchè alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (Bdap) rispettando gli equilibri di bilancio;
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dello 08.01.2024;
- ha un andamento della spesa di personale in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha capacità assunzionale per l'anno 2024;
- procede con il presente atto alla rideterminazione della dotazione organica intesa come spesa potenziale massima del personale in servizio e di quello che si programma di assumere ai sensi del D.M. 8/05/2018 recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- ha adottato con deliberazione di G.C. n.98 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Piano Triennale di Azioni Positive 2024-2026 per le pari opportunità, ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Dato atto che:

- il primo dicembre 2023 è stata assunta a tempo indeterminato e parziale al 50% n. 1 dipendente appartenente all'area degli istruttori;
- il primo marzo 2024 a seguito di pensionamento è cessata dal servizio n. 1 dipendente a tempo indeterminato e pieno appartenente all'area degli istruttori;

 **L'Ente intende assumere:**

- ❖ a tempo indeterminato e parziale al 50% :

n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori esperti;

- ❖ a tempo indeterminato e pieno:

n. 1 dipendente appartenente all'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Le assunzioni di cui trattasi avverranno mediante concorso pubblico, e/o con lo scorrimento di graduatorie e/o le altre procedure e modalità previste dalle vigenti normative;

Dato atto che:

- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n.68;

Visti gli allegati **A)** e **B)** relativi rispettivamente alla consistenza numerica del personale di servizio (struttura organizzativa) e al funzionigramma gestionale;

Considerata la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale PTFP 2024-2026, e prevedere per il triennio 2024-2025-2026, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, quanto si evince dal seguente quadro sinottico:

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anno 2024 | <u>Assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50%:</u> n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori esperti da assegnare all'ufficio Tecnico; <u>Assunzione a tempo indeterminato e pieno:</u> n. 1 dipendente tecnico appartenente all'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione; |
| Anno 2025 | Non sono programmate assunzioni |
| Anno 2026 | Non sono programmate assunzioni |

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti n. 49 del 23.04.2024, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Di dare atto che la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. I.gs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 (*Legge di stabilità 2012*), effettuata con nota verbale dai Responsabili di Area dell'Ente, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Di recepire e di dare attuazione alle note prot. 1450 e 1466/2024 sopra richiamate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, in premessa esplicitati e prevedere per il triennio 2024-2025-2026, quanto si evince dal seguente quadro sinottico:

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anno 2024 | Programmazione: <u>Assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50%:</u> n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori esperti; <u>Assunzione a tempo indeterminato e pieno:</u> n. 1 dipendente tecnico appartenente all'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione; |
| Anno 2025 | Non sono programmate assunzioni |
| Anno 2026 | Non sono programmate assunzioni |

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2024 è pari ad € **316.673,65**;

Rispetta il principio di contenimento della spesa di personale € 436.222,85 (spesa potenziale massima), rientra nel limite delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta, altresì, il limite della spesa media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i.;

Di approvare l'allegato **A)** dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

Di approvare l'allegato **B)** "Modello organizzativo", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Al fine di definire con tempestività i provvedimenti successivi e consequenziali alla presente deliberazione, la **Giunta Comunale**, stante l'urgenza, **con successiva votazione** favorevole, unanime e palese espressa per alzata di mano dei presenti e votanti, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Angela FERRENTI

Il Sindaco - Presidente

F.to Francesco GENZANO

Attestato di Pubblicazione e comunicazione ai capigruppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (*art.124, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm. e ii.*) nel sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (*art.32, comma 1 della Legge 18/6/2009, n.69 e ss.mm. e ii.*), ed è compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate in data odierna ai capigruppo consiliari (*art.125, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm. e ii.*)

Cancellara, 02-mag-2024

Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Umberto LE PIANE

Attestato di esecutività

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che:

La presente deliberazione diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n.267/2000;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-apr-2024 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

Cancellara, 23.04.2024

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Angela FERRENTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio
Cancellara, 02-mag-2024

Responsabile del Servizio
dott. Umberto LE PIANE