



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 108 del 23/10/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALLLA SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIAO -
OBIETTIVI 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitre** del mese di **Ottobre** alle ore **16:20** nella Sala Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede **Il Sindaco** Filippo Spagnoli e partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **Il Segretario Comunale dott.ssa Angela Maria Russo** .

Intervengono i signori:

| Nome | Funzione | Presenza |
|---------------------|-----------|----------|
| SPAGNOLI FILIPPO | Sindaco | si |
| STANGA ALBERTO | assessore | si |
| PEGOIANI NOEMI | assessore | no |
| CORAZZINA GIANCLAIR | assessore | si |
| ZANESI YLENIA | assessore | si |

Totale presenti N° 4 Totale assenti N° 1

Il Presidente Filippo Spagnoli, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Verbale di Deliberazione della Giunta N° 108 del 23/10/2024.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIAO - OBIETTIVI 2024-2026

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 25/07/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione n. 58 del 11/12/2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 15 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO, contenente nella sezione 2.2 il piano delle performance, comprensivo degli obiettivi 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09/10/2024 di approvazione dell'ultimo aggiornamento del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2024;

Visti i decreti sindacali, di individuazione dei Responsabili di Dipartimento precisamente:

- Responsabile Dipartimento Economico- Finanziario – Rag. Manuini Elviana
- Responsabile Dipartimento Tecnico – Geom. Stefano Bordiga
- Responsabile Dipartimento Polizia Locale – Sig.ra Soregaroli Eliana
- Responsabile Dipartimento Amministrativo – Rag. Antonietta Sommesse

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale che si verificano durante l'esercizio vanno tempestivamente inserite all'interno del PIAO nella sezione 2 Performance;

Ricordato che il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che tra le varie fasi prevede il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

Ricordato che il Comune di Montirone ha approvato:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24.07.2013 il Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. 150/2009, con il quale è stato introdotto il principio di misurazione della performance, in attuazione del Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 6.12.2023, a seguito della firma del C.C.N.L. avvenuto in data 16.11.2022 il Regolamento sugli Incarichi di Elevata qualificazione con definizione del nuovo sistema di graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi stessi, dei criteri e del sistema di pesatura, dei criteri e delle schede di analisi per l'attribuzione dei punteggi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24.07/2020 l'ipotesi di una metodologia di valutazione permanente di valutazione delle prestazioni individuali dando mandato al Presidente di delegazione trattante di parte pubblica (Segretario generale) di seguire la procedura prevista dall'ultimo CCNL incaricando la segreteria di trasmettere a RSU e OOSS e quindi di confrontarsi;
- in data 14.12.2020 a seguito incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale è stato approvato il nuovo metodo di valutazione proposto con la delibera di cui (prot. n. 0016036 del 21.12.2020);

Vista la nota inviata via email in data 05/09/2024 con la quale l'ufficio Segreteria ha chiesto ai responsabili di Dipartimento la verifica degli obiettivi relativi al piano delle Performance 2024-2026, al fine di verificare la necessità di integrazioni e/o modifiche;

Ritenuto di modificare gli obiettivi come risulta dall'allegato "A" (Aggiornamento piano degli obiettivi 2024-2026);

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

Richiamato il disposto del D.Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo della Performance;

Atteso che l'istruttoria della presente deliberazione è stata predisposta dalla funzionaria Laura Berardi;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento dell'istruttoria e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

1. di **approvare** la modifica della sezione 2.2 Performance del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di giunta comunale n° 15 del 31/01/2024, nella parte relativa agli obiettivi 2024-2026, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **dare atto** che la presente verifica costituisce elemento essenziale e fondamentale del sistema dei controlli interni, ai sensi dell'art.147, comma 4, del TUEL;
3. di **dare atto** che la presente verifica è inoltre parte del sistema di controllo strategico, ai sensi dell'art. 47-ter del TUEL;
4. di **trasmettere** la presente deliberazione, ai responsabili EQ di ogni dipartimento e all'ufficio personale;
5. di **stabilire** che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo on line, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
6. di **dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
7. di **dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Filippo Spagnoli
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
dott.ssa Angela Maria Russo
Firmato digitalmente
