



COMUNE SANTA TERESA GALLURA

ATTIVITÀ DEL SETTORE
GESTIONE AREA MARINA PROTETTA

Anno 2025

*Funzionario Responsabile del Settore
e Direttore f.f. dell'AMP
Dott. Yuri DONNO*

Periodo di riferimento:	2025
Assessorato:	Consigliere Delegato Sandro Villani
Centro di responsabilità:	Dott. Yuri Donno Funzionario Responsabile Settore Gestione Area Marina Protetta; Direttore f.f. dell'AMP Capo Testa – Punta Falcone

Programma RPP	Missione 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Servizio DPR n. 194/1996:	Programma 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale
Settore organizzativo:	Settore Gestione Area Marina Protetta
Servizio organizzativo:	Area Marina Protetta “Capo Testa – Punta Falcone”

Modalità di erogazione del servizio:	diretta
Principali stakeholders:	operatori economici locali, cittadini, turisti, altri Enti nazionali e internazionali

Descrizione del servizio:
<p>Con la Deliberazione di Giunta n° 19 del 22/02/2024, il Comune di Santa Teresa Gallura ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente, istituendo il nuovo Settore “Gestione Area Marina Protetta”; il 2024 è stato un anno importante per la riorganizzazione del servizio, gestito da personale assegnato in pianta stabile al Settore, nella sede amministrativa e operativa di Piazza Vittorio Emanuele I.</p> <p>La nuova organizzazione ha consentito di approfondire le diverse tematiche e ha permesso una puntuale gestione di tutte le attività in capo al Settore, ampliando la visibilità all'esterno del ruolo svolto dall'AMP nella vita sociale ed economica del territorio.</p> <p>Nel 2025, pertanto, l'Area Marina Protetta proseguirà il suo percorso di protezione dell'ambiente.</p>

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	% 2024	% 2025	Scostamento
1	Donno Yuri	D1	36/36	365	No	-		
2	Sanna Francesca	C2	36/36	365	No	-		
3	Selis Paolo	C1	36/36	365	Si*			

*Mobilità interna intersettoriale in data 01/10/2024

Dotazione strumentale			
<i>Cod.</i>	<i>N</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	4	Personal computer	100%
	1	Stampante / fotocopiatore XEROX	100%
	1	Stampante	100%
	3	Telefoni	100%
	1	Videoproiettore	100%
	1	Mezzo nautico	100%
	1	Mezzo nautico elettrico	100 %
	1	Autovettura elettrica	100%

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
		VEDI PEG			

Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
		VEDI PEG			

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
	1 Gestione autorizzazioni per lo svolgimento delle attività consentite all'interno dell'AMP 2 Divulgazione informazioni generali sull'AMP 3 Gestione eventi, attività, atti e procedure per le attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione all'ambiente e alla sostenibilità 4 Gestione finanziamenti 5 rilascio pareri / nulla osta e redazione di relazioni 6 front-office 7 predisposizione atti e procedure per la gestione delle attività e dei progetti 8 gestione pubblicazione informazioni sul sito istituzionale dell'AMP 9 Gestione sedi assegnate al Settore (Sede WWF; Centro di Primo Soccorso) 10 Gestione procedure Alternanza Scuola Lavoro Istituti superiori 11 Servizio di gestione del contenzioso

Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro
1	Yuri Donno	D1	1	10%
			2	5%
			3	15%
			4	15%
			5	20%
			6	2%
			7	10%
			8	3%
			9	10%
			10	5%
			11	5%
2	Francesca Sanna	C2	1	10%
			2	10%
			3	20%
			4	5%
			6	15%
			7	20%
			8	5%
			9	5%
			10	10%
			11	10%
3	Paolo Selis	C1	1	10%
			2	10%
			3	20%
			4	5%
			6	15%
			7	20%
			9	5%
			10	5%
			11	10%

Output/prodotti del servizio							
Cod.	Descrizione	Volumi N-2 2023	Volumi N-1 2024	Volumi N (prev. A)	,I rilev. N	II rilev. N (B)	Variazione % (A-B)
1.	N° autorizzazioni Pesca sportiva/ricreativa	252	230	225			
1.1	N° autorizzazioni Immersioni subacquee e apnea	3	1	3			
1.2	N° autorizzazioni Riprese fotografiche/ cinematografiche	2	2	2			
1.3	N° autorizzazioni Visite guidate subacquee	2	2	2			
1.4	N° autorizzazioni Pesca professionale	13	16	16			
1.5	N° autorizzazioni Pesca turismo	3	0	3			
1.6	N° autorizzazioni Trasporto passeggeri per visite guidate	0	0	0			
1.7	N° autorizzazioni Locazione, noleggio e noleggio occasionale natanti e imbarcazioni	0	1	1			
1.8	N° autorizzazioni Ricerca scientifica	0	0	0			
1.9	N° autorizzazioni Transito di imbarcazioni per raggiungimento altre aree esterne	1	0	0			
1.10	N° autorizzazioni per ormeggio e ancoraggio	-	-	50			
2	N° sanzioni amministrative gestite	-	-	10			
3	N° determinazioni adottate	-	104	90			
3.1	N° deliberazioni di Giunta e di Consiglio proposte	-	3	3			
4	N° eventi organizzati dall'AMP	-	4	4			
5	N° progetti gestiti	-	6	6			

Indicatori qualitativi					
Cod	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

<i>Accessibilità fisica</i>	N° giornate lavorative con apertura sportello/N° totale giornate lavorative settimanali	5/5 (100%)	5/5 (100%)		
<i>Tempestività</i>	Tempo di attesa allo sportello	10'	10'		
<i>Efficacia (conformità)</i>	N° pratiche evase/ N° totale pratiche	100%	100%		
	N° flussi documentali on-line/ N° flussi documentali	100%	100%		