

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Referente politico:	Consigliere delegato al commercio – Claudia Serra
Centro di responsabilità:	Dr. Alessandro Addis

Programma RPP	14- Sviluppo Economico e Competitività
Servizio DPR n.194/1996:	Gestione del Territorio
Settore organizzativo:	Gestione del Territorio
Servizio organizzativo:	Gestione del Territorio– Dr. Alessandro Addis

Modalità di erogazione del servizio:	erogazione diretta
Principali stakeholders:	esercenti attività produttive, futuri imprenditori ed intermediari incaricati alla cura dei rapporti con lo Sportello.

Descrizione del servizio:
<p>Allo Sportello Unico per le Attività Produttive compete la gestione di qualsiasi procedimento amministrativo che possa interessare l'attività economica e produttiva o i locali e/o gli impianti che siano finalizzati all'attività produttiva stessa. Per attività economiche e produttive si intendono tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche ed alberghiere, ogni attività imprenditoriale di edilizi residenziale, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione.</p> <p>I servizi erogati riguardano l'assistenza alle imprese e/o agli intermediari per la presentazione delle dichiarazioni uniche autocertificative, gestione dei procedimenti di competenza e adozione della determinazione di conclusione del procedimento, la quale sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato, di competenza della Amministrazioni coinvolte nei singoli procedimenti.</p> <p>Inoltre, diversamente dagli altri uffici di questo Ente, ad esso compete la protocollazione in entrata di tutte le pratiche che vengono presentate telematicamente attraverso il portale "sardegnasuap" e di tutta la corrispondenza telematica, ovvero mail/PEC, al fine di poter garantire la massima celerità dell'ufficio nel formulare le risposte alle istanze degli stakeholders.</p>

Risorse Umane assegnate								
<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Giorni</i>	<i>Nuova risorsa</i>	<i>% 2024</i>	<i>% 2025</i>	<i>Scostamento</i>
01	Alessandro Addis	D1	36/36	365	SI	100%		
02	Luraschi Daniela	C4	36/36	365	NO	100%		
03	Natoli Francesca Simonetta	C3	36/36	365	NO	100%		

Dotazione strumentale			
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
1191	01	Telefono Ericsson	100%
1192	01	Telefono Ericsson	100%
----	02	Case per pc	100%
----	02	Gruppo di continuità	100%
----	01	Monitor NEC MultiSync E223w	100%
1197	01	Tastiera Hp	100%
----	02	Mouse	100%
----	01	Monitor Acer Led	100%
1335	01	Tastiera Hp	100%
9591----	01	Scanner Fujitsu S510	100%
----	01	Scanner Fujitsu S1500	100%
----	01	Stampante Hp Laserjet pro 300 Color	100%
----	01	Stampante Hp Laserjet P 2055D	100%
1202	01	Calcolatrice Olivetti Summa 220	100%
----	01	Webcam Logitech	100%
	01	Fotocopiatore XEROX Work Center 5775	100%
			10%

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
		VEDI PEG			

Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
		VEDI PEG			

Attività del servizio				
Cod.	Descrizione			
1.1	Gestione dei procedimenti SUAP a 0 giorni :			
1.2	Gestione dei procedimenti SUAP a 30 giorni			
1.3	Gestione dei procedimenti SUAP in Conferenza di Servizi			
-	- Gestione Conferenza di Servizi			
1.3.1	- Emissione Determinazione Conclusiva del Procedimento			
-	Gestione dei procedimenti inerenti la somministrazione estemporanea di alimenti e bevande in occasione di feste/sagre e simili			
1.3.2				
1.4	Gestione istanze di accesso agli atti amministrativi			
1.5	Protocollazione documenti in entrata provenienti dal portale "sardegnasuap" e da mail/PEC			
Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro
01	Luraschi Daniela	C4	1.1	5%
01	Luraschi Daniela	C4	1.2	15%
01	Luraschi Daniela	C4	1.3	45%
01	Luraschi Daniela	C4	1.4	5%
01	Luraschi Daniela	C4	1.5	10%
01	Luraschi Daniela	C4	1.6	20%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.1	10%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.2	15%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.3	35%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.4	10%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.5	5%
02	Natoli Francesca Simonetta	C3	1.6	25%
03	Alessandro Addis	D1	1.3	20%

Output/prodotti del servizio							
Cod.	Descrizione	Volumi 2023	Volumi 2024	Volumi Previsionali 2025	Rilevazione	Rilevazione	Variazione % (A-B)
1.1	Pratiche SUAP a 0 giorni	551	592	500			
1.2	Pratiche SUAP a 30 giorni	21	18	15			
1.3	Pratiche SUAP in Conferenza di Servizi	195	236	200			
1.4	Determinazioni conclusive rilasciate	168	195	170			
1.5	Pratiche inerenti la somministrazione estemporanea di alimenti e bevande	13	14	13			
1.6	Numeri di protocollo in entrata assegnati dall'ufficio	1142	1474	1250			
1.7	Pratiche di accesso agli atti gestite	6	6	6			

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
<i>Accessibilità fisica</i>	n° ore lavorative settimanali apertura sportello/n° ore lavorative settimanali *100	58% (21 ore sett.)	58%		
<i>Tempestività</i>	n° pratiche presentate correttamente/ n° pratiche evase entro i termini di legge*100	100%	100%		
<i>Trasparenza</i>	n° informazioni utili per contattare l'ufficio disponibili sul sito web/n° informazioni utili per contattare l'ufficio*100	100%	100%		
<i>Efficacia Conformità</i>	n° pratiche conformi a modulistica pre-stampata/n° pratiche totali	100%	100%		
<i>Efficacia Affidabilità</i>	- N° sedute Conferenze di Servizi soppresse/n° conferenze di servizi programmate*100	0%	0%		
	- N° reclami scritti/n° pratiche istruite*100	0%	0%		
<i>Efficacia Compiutezza</i>	N° pratiche istruite/n° pratiche presentate*100	100%	100%		