

Periodo di riferimento:	ANNO 2025
Assessorato:	Sindaco – Assessore alla Protezione Civile - delegato alla viabilità -
Centro di responsabilità:	07 Polizia Locale

Programma RPP	
Servizio DPR n.194/1996:	07 Polizia Locale
Settore organizzativo:	Polizia Locale – Protezione Civile - Notifiche
Servizio organizzativo:	

Modalità di erogazione del servizio:	diretta /appalto/ 50%
Principali stakeholders:	cittadini

Descrizione del servizio:

Il servizio è articolato in cinque settori assimilabili per responsabilità di procedimento :

- a) Servizio di polizia stradale ed infortunistica stradale; Occupazione suolo pubblico commerciale e cantieri stradali- verifica danni patrimonio stradale e ripristino tagli autorizzati. Verifica stato di consistenza e manutenzione della segnaletica verticale orizzontale e luminosa – tenuta del magazzino segnali- proposte acquisto segnaletica, predisposizione degli atti ed interventi urgenti a tutela della sicurezza stradale – predisposizione delle ordinanze in materia di C.d.S. Infortunistica stradale – istruttoria accesso agli atti per i sinistri stradali – tenuta dei registri dei sinistri rilevati e rapporti con i periti ed assicuratori.
- b) Servizio di Polizia annonaria e commercio ; Istruttoria rilascio delle autorizzazioni ex art. 68 e 69 TULPS, criteri sorvegliabilità dei locali, convocazione commissione comunale per i LL. di P. S – autorizzazioni per spettacoli viaggianti – accensione fuochi - Commercio su area pubblica, controllo dei mercati settimanale e serale, assegnazione stalli vacant. Vendita diretta da parte degli agricoltori- subentro nei posteggi e verifica dei requisiti , con l’ ufficio tributi circa la TOSAP .
- c) Servizio di polizia giudiziaria e polizia edilizia; attività di indagine delegate dalla Procura della Repubblica- Attività di indagine di iniziativa della Polizia Locale in ordine ai fatti accertati e costituenti reato. Rapporti con le sezioni di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica. Sopralluoghi nei cantieri edili – verifica sicurezza nei cantieri – violazioni penali ed amministrative –verifica sospensione dei lavori ed ottemperanza delle demolizioni. Gestione rapporti con servizi di vigilanza regionali – edifici fatiscenti a pericolo di crollo etc.
- d) Servizio di polizia ambientale ; Monitoraggio per discariche abusive. Rapporti con la GISCA per lo smaltimento delle batterie esauste. Attuazione convenzione con la ditta specializzata per la rimozione dei veicoli fuori uso e rottami ferrosi in genere.
- e) Servizio di polizia amministrativa ; Registrazione dei verbali CdS – predisposizione controdeduzioni ai ricorsi tenuta , archivio CDS , responsabilità contabile delle somme riscosse. Registrazione verbali amm.vi - iscrizione a ruolo delle somme non riscosse. Tenuta Albo Pretorio – pubblicazione atti-certificazioni di avvenuta pubblicazione , tenuta archivio pubblicazioni. Notifiche –registrazione atti – restituzione atti notificati – tenuta registri ed aggiornamento importi da versare per ciascuna notifica- gestione verbali amministrativi provenienti da altri enti .
- f) Servizio di Protezione Civile ; Gestione delle allerte di Protezione civile , costituzione del C.O.C. , assistenza alla popolazione in caso di eventi calamitosi, gestione dei rapporti con le locali Associazioni di Volontariato, interventi di prevenzione in materia di Protezione civile , rapporti con l’Autorità Regionale di Protezione Civile ,collegamenti con la S.O.R.I. , aggiornamento dei dati sulla piattaforma regionale “ Zero Gis ” , rapporti con la Prefettura per la medesima problematica.

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	% N-1	% N	Scostamento
1	Fioredda Salvatore	D5	36	365	No			
2	Spano Andrea Salvatore	D1	36	365	No			
3	Occhioni Emanuele	C5	36	365	No			
4	Mutzu Martis Giovanni Antonio	C1	36	365	No			
5	Virdis Omar	C1	36	365	No			
6	Melaiu Piermario	C1	36	365	No			
7	Lutzu Caterina	C1	36	365	Si			
8	Cherchi Paolo Augusto	B7	36	365	No			
Da 9 a 17	Personale a tempo determinato (N. 9 unità)	C1	36	120	Si			

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	2	Autovetture servizio	100 %
	2	Motoveicoli di servizio	100 %
	9	Computer	100 %
	9	Postazioni di lavoro	100 %
	1	Stampanti	100 %
	1	Stampante Aghi dedicata (software concilia CdS)	100 %
	2	Fotocopiatore con funzioni di stampante/scanner	100 %
			100 %

Dotazione finanziaria – ENTRATE					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>
00008800		Proventi sanzioni amministrative	5.000,00 €		
00009900		Proventi sanzioni cds	100.000,00 €		
00009800		Diritti di notifica	1.000,00 €		

Dotazione finanziaria – SPESA					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>
10.05.1	00068900	Spese rimozione forzata di veicoli nelle strade e piazze comunali	3.000,00 €		
03.01.1	0004435	Compensi per riscossione delle sanzioni estere	2.500,00 €		
11.01.1	00075200	Interventi urgenti di sostegno alle problematiche di protezione civile	14.000,00 €		
03.01.1	00044300	Spese generali di funzionamento della Polizia Locale	9.000,00 €		
10.05.1	00069000	Spese per la segnaletica stradale e la viabilità	35.000,00 €		
03.01.1	00044100	Acquisti di beni e materiali di facile consumo .	10.000,00 €		
03.01.1	00044310	Spese per telefonia fissa e mobile	13.000,00 €		
03.01.1	00044200	Corredo casermaggio agli agenti comunali	12.000,00 €		
03.01.2	0004501	Esternalizzazione servizio notifica CdS	16.000,00 €		

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Disciplina del traffico stradale, nonché stesura di verbali e la gestione amministrativa dei medesimi, gestione verbali amministrativi di altri enti .
2	Vigilanza sull'attuazione e l'osservanza di norme ai fini della tutela di interessi individuali e collettivi (controllo sugli abusivismi commerciali, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive , nonché controllo sull'abusivismo edilizio).
3	Attività di supporto e collaborazione con le altre forze di polizia per la tutela della sicurezza urbana.
4	Attività di polizia amministrativa, di polizia tributaria (attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali).
5	Attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti relativi agli incidenti stradali e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli e alle persone mediante perizie/ testimonianze giudiziali.
6	Controlli eseguiti da tecnici specializzati sugli abusivismi in materia di polizia sanitaria per la tutela degli alimenti e degli ambienti di lavoro, sull'inquinamento delle acque, sull'inquinamento acustico, sulle discariche abusive, nonché sull'abusivismo edilizio.
7	Cooperazione nelle attività di interventi di soccorso.
8	Consegna delle notifiche ai soggetti destinatari.
9	Protezione Civile gestione emergenze in caso di calamità naturali, emergenze ambientali e disastri.

Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro
1	Fioredda Salvatore	D5	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
2	Spano Salvatore Andrea	D1	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
3	Occhioni Emanuele	C4	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
4	Mutzu Martis Giovanni Antonio	C2	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
5	Virdis Omar	C1	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
6	Melaiu Pier Mario	C1	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
7	Lutzu Caterina	C1	1,2,3,4,5,6,7,9	100 %
8	Cherchi Paolo Augusto	B7	8	100 %
Da 9 a 17	Personale stagionale	C1	1,2	100 %

Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione	Volumi 2023	Volumi 2024	Volumi 2025	I^ rilev. N	II^ rilev.N.	III^ rilev. N (B)	Variazione % (A-B)
1	Verbali CdS	4391	4221	4.000				
1	Ricorsi verbali cds	50	86	50				
1	Autorizzazioni accesso ZTL	36	40	30				
5	Interventi sinistri stradali	24	12	15				
1	Controlli polizia stradale	822	726	800				
1	Ordinanze polizia stradale	28	29	20				
1	Permessi sosta centro storico	45	41	30				
1	Pass sosta residenti	208	167	150				
2	Autorizzazioni TULPS	55	37	25				
2	Autorizzazioni Accensioni fuochi	4	3	2				
2,6	Controlli e verifiche mercato settim.	4028	3820	4000				
2	Controlli e verifiche mercato serale	3311	3388	3000				
2	Autorizzazione nuovi posteggi	00	0	10				
6	Controlli aspetti normativa edilizia	16	15	10				
6	Verbali di violazione urbanistiche	00	0	00				
6	Ritiro cani randagi	31	22	15				
2	Ritiro rimozione veicoli dismessi	102	108	50				
2	Ordinanze polizia ambientale	17	13	10				
8	Notifiche	473	507	350				
8	Pubblicazioni Albo Pretorio	4104	4416	3500				
1	Rilascio cont. Invalidi	34	32	10				
4	Ordinanze polizia amministrativa	13	8	10				
6	Esecuzione TSO /ASO	2	3	00				
6	Ordinanze Polizia Veterinaria	6	4	4				
6	Ordinanze Polizia sanitaria	4	5	2				
9	Convocazioni e presidio COC	1	1	00				

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
<i>Accessibilità fisica</i>	Giornate di apertura al pubblico dello sportello/numero totale di giornate lavorative	312/365	330/365		
	N. controlli polizia stradale/ N. addetti	280 posti di controllo	17 posti/unità		
<i>Tempestività</i>	Tempo di attesa allo sportello	5 minuti	2 minuti		
	Risposta alle segnalazioni entro un tempo prestabilito	12 giorni	8 giorni		
<i>Trasparenza</i>	N. Informazioni disponibili in lingua straniera/N. totale delle informazioni presenti sul sito				
<i>Efficacia</i>	N. pratiche istruite / N. totale di pratiche	N. pratiche in entrata	➤ 95 %		
	N. pratiche evase in modo conforme/N. pratiche	N. pratiche evase	➤ 100 %		
	N sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi programmati	N. sopralluoghi programmati	➤ 95 %		
	N. contenziosi amm.vi e giudiziari /n. richieste di servizio respinte	N. di pratiche respinte	➤ 5 %		
	N. pratiche istruite per giorno dal dipendente	Pratiche entrate giornalmente	➤ 50 % a turno		
	N. ricorsi verbali CdS/N. verbali infrazione CdS	N. totale di verbali	< 4 %		