



COMUNE DI S. TERESA GALLURA

Provincia di SASSARI

SETTORE: SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO

Responsabile Ass.Soc. Angela Vulpis

Dal 01/07/2011

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Periodo di riferimento:	2025
Assessorato:	<ul style="list-style-type: none"> - Assessore Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Consigliere Delegato Politiche Giovanili
Centro di responsabilità:	Funzionario Responsabile del Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Programma RPP	<p>Missione 5: Sostenere il benessere psico-fisico e sociale della collettività considerando l'unicità dell'individuo e le sue problematiche, con particolare attenzione alla famiglia, ai minori, agli anziani e ai disabili.</p> <p>Obiettivi strategici:</p> <p>5.1) La sanità a portata di mano del cittadino: facilitare l'implementazione di nuovi servizi e favorire l'integrazione tra sociale e sanitario.</p> <p>5.2) Tutelare la salute psico-fisica dei cittadini predisponendo misure socio-sanitarie volte a fronteggiare l'emergenza coronavirus.</p> <p>5.3) Investire sulle nuove generazioni attraverso la creazione di spazi aggregativi, ricreativi e formativi, favorendo e valorizzando la partecipazione attiva dei giovani alla vita comunitaria.</p> <p>5.4) Creare una rete di sostegno che favorisca la permanenza, l'integrazione e la socializzazione degli anziani e dei disabili all'interno del loro contesto di appartenenza, valorizzando altresì i percorsi di autonomia.</p> <p>5.5) Predisporre progetti personalizzati di aiuto nei confronti di persone e nuclei socialmente svantaggiati, in cui il cittadino sia protagonista del proprio cambiamento.</p>
Servizio DPR n.194/1996:	assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

Settore organizzativo:	SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO
Servizio organizzativo:	Ufficio Servizi Sociali

Modalità di erogazione del servizio:	gestione diretta per il 75%; in appalto per il 10% e in convenzione per il 15%
Principali stakeholders:	anziani, minori, disabili, immigrati, giovani, adulti con disagio sociale e famiglie economicamente svantaggiate

Descrizione del servizio:	
<p>Il Servizio Sociale, in collaborazione con altri servizi del territorio, istituzionali e non, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazione, analisi e studio delle problematiche della comunità; ▪ rilevazione, analisi e studio delle risorse territoriali esistenti e potenziali; ▪ progettazione, coordinamento e gestione degli interventi socio-assistenziali; ▪ rapporto con l'utenza con funzioni di: <ul style="list-style-type: none"> - segretariato sociale; - presa in carico di singoli, famiglie e gruppi con difficoltà sociale o a rischio di emarginazione; - consulenza psico-sociale; - invio a servizi specialistici. <p>In particolare, nell'area del DISAGIO ECONOMICO attua Interventi di assistenza economica e inserimento socio/lavorativo, predisponendo e sostenendo progetti personalizzati per il superamento della condizione di povertà, con il coinvolgimento del nucleo familiare del beneficiario, attingendo sia da risorse comunali che da risorse regionali (bandi R.E.I.S.; Bandi per l'abbattimento dei canoni di locazione di cui alla L. 431/98); nell'area della DISABILITA' elabora progetti volti al mantenimento e all'integrazione del disabile nei suoi contesti di vita (progetti di cui alla L.162/98; progetti "ritornare a casa"; progetti di assistenza scolastica), predispone contributi e rimborsi a favore di particolari categorie di cittadini, in base a Leggi Regionali di settore, sostiene gli interessati nei progetti di abbattimento delle barriere architettoniche, sostiene il servizio di trasporto verso strutture sanitarie del territorio e di ritiro farmaci presso la farmacia ospedaliera di Olbia; nell'area ANZIANI, elabora progetti di assistenza domiciliare, di socializzazione e integrazione sociale (ad esempio viaggio sociale, ginnastica dolce, e altre iniziative), organizza attività sociali e culturali presso il Centro di Aggregazione Sociale, in collaborazione con la Consulta Comunale degli Anziani, favorisce i percorsi volti alla permanenza dell'anziano nel contesto di vita, effettua un monitoraggio sulle situazioni di istituzionalizzazione, provvedendo altresì, laddove necessario, all'integrazione delle rette di ricovero; nell'area GIOVANI, sostiene e promuove eventuali progetti rivolti ai giovani o da loro proposti, e cura il Servizio dell'Informagiovani; nell'area MINORI, attua interventi a favore di nuclei e minori in difficoltà (Servizio Educativo Territoriale, sportello di ascolto psicologico, progetti di affido familiare e di inserimento in Comunità alloggio), interventi volti alla conciliazione tra lavoro e famiglia (Asilo nido), interventi ludico-ricreativi e socializzanti (Servizio Estate Bambini e attività estive per adolescenti, come il corso di vela, equitazione, ed eventualmente i campi estivi) e interventi economici mirati al sostegno della maternità e delle famiglie numerose; nell'area dell'IMMIGRAZIONE, elabora e cura progetti di accoglienza, in particolare a seguito dell'emergenza guerra in Ucraina, attuando altresì specifici interventi di sostegno ai minori stranieri non accompagnati; nell'area degli ADULTI IN DIFFICOLTA', progetta interventi mirati a favore di tossicodipendenti, alcol-dipendenti, persone con patologie psichiatriche, persone che subiscono situazioni di violenza domestica, in collaborazione con i Servizi specialistici territoriali.</p> <p>Inoltre, il servizio si occupa di:</p>	

- curare il contatto con il mondo della cooperazione e del volontariato, cercando di creare l'incontro tra bisogni e risorse;
- elaborare ed attuare specifici progetti, rivolti a diverse fasce della popolazione, volti alla socializzazione e all'acquisizione di nuovi saperi e conoscenze (ad es. corso di ceramica, corso di cucina, corso di yoga per bambini piccoli, corsi di ricamo e cucito, corsi di PC per anziani, corsi di lingua straniera – inglese, francese, spagnolo);
- promuovere incontri, dibattiti, spettacoli di teatro sociale per sensibilizzare la popolazione e in particolare i giovani rispetto a particolari tematiche di rilevanza sociale.

Gli strumenti utilizzati sono: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, riunioni d'equipe e di coordinamento, incontri formali ed informali propedeutici all'avvio dei singoli progetti. Viene svolta anche attività di supervisione di tirocinio, in convenzione con l'Università degli Studi di Sassari o con altre Università.

Infine, da Gennaio 2014, è passata a questo Settore la competenza per la gestione del Servizio Informagiovani, con il compito di informare la cittadinanza rispetto alle offerte formative e lavorative del territorio e di sostenere i giovani attraverso vari strumenti, quali l'aiuto nella stesura del curriculum vitae e l'organizzazione di corsi mirati all'acquisizione di maggiori conoscenze da spendere in ambito lavorativo.

Risorse Umane assegnate								
<i>N</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Giorni</i>	<i>Nuova risorsa</i>	<i>% N-1</i>	<i>% N</i>	<i>Scostamento</i>
1	VULPIS ANGELA	D3	36	365	NO	98,63		
2	TATTI SONIA	C3	36	365	NO	100		
3	DENICU MARIANNA	D1	36	300	NO	100		
3	MADONNA ROBERTA	C2	36	365	NO	98,90		

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	5	Telefoni Wildix WP480	90%
564-3057-3092	4	P.C. HP Compaq	100%
3061	1	Computer Notebooke Toshiba Harman/Kardon portatile	100%
3055	1	Stampante HP Color Laser jet 2600n	100%
3062	1	Stampante Ricoh Apicio Ap 61 ON	100%
	1	Stampante HP Laser jet P2055d UPD PCL 6	100%
	1	Stampante Epson Stylus D88	100%
	3	Scanner SNAP I X500	100%
	1	Fotocopiatore XEROX WORKCENTRE 7132	100%
	1	Sala attrezzata con 12 postazioni, compresi accessori per diversamente abili, per il progetto @ll-in	100%
	1	Struttura per minori 0/3 anni	15%
	1	Struttura Sociale residenziale e Diurna	60%
	1	Struttura Sociale dedicata alle attività dei minori e dei giovani	100%
	1	Macchina di servizio	100%

Dotazione finanziaria – ENTRATE

Vedi P.E.G.

Dotazione finanziaria – SPESA

Vedi P.E.G.

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1.1	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio degli interventi economici.
1.2	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio dei progetti a favore di anziani e disabili
1.3	Elaborazione, predisposizione e monitoraggio dei progetti educativi per adulti e per minori.
1.4	Istruttoria pratiche, rendiconti e previsioni di spesa per l'erogazione di provvidenze a favore di particolari categorie di cittadini (nefropatici, talassemici, disagio mentale, oncologici).
1.5	Atti d'impegno e liquidazione dei progetti di cui alla Legge.162 e ritornare a casa (handicap grave).
1.6	Predisposizione atti per l'esternalizzazione dei servizi e relativo monitoraggio degli stessi (Assistenza Domiciliare e Scolastica, Servizio Estate Bambini, progetti educativi per adulti, progetti educativi per adolescenti, servizio Asilo Nido, Servizio Trasporto, Soggiorno per Anziani, ecc).
1.7	Organizzazione e monitoraggio delle attività del Centro di Aggregazione Sociale e della Consulta degli Anziani.
1.8	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'organizzazione dei progetti di inserimento civico e dei progetti di utilità collettiva (PUC)
1.9	Attività di segretariato sociale.
1.10	Gestione del Servizio Informagiovani.
1.11	Tutoraggio assistenti sociali e progetti Legge 20

Distribuzione delle risorse umane								
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	% tempo lavoro				
1	VULPIS ANGELA	D3	1.1	25%				
			1.2	20%				
			1.3	20%				
			1.6	12%				
			1.8	10%				
			1.9	8%				
			1.11	5%				
2	DENICU MARIANNA	D1	1.1	35%				
			1.2	30%				
			1.3	10%				
			1.6	4%				
			1.7	3%				
			1.8	16%				
			1.11	2%				
3	TATTI SONIA	C4	1.4	10%				
			1.5	15%				
			1.6	50%				
			1.7	15%				
			1.10	5%				
			1.11	5%				
4	MADONNA ROBERTA	C2	1.6	10%				
			1.7	35%				
			1.8	25%				
			1.9	5%				
			1.10	20%				
Output/prodotti del servizio								
Cod.	Descrizione	Volumi N-2	Volumi N-1	Volumi N (prev. A)	I^[^] rilev. N	II^[^] rilev. N.	III^[^] rilev. N	Variazione % (A-B)

					B			
1.1	N. famiglie in difficoltà sostenute *	103	100	175	150			
1.2.1	N. progetti L.162 e Ritornare a Casa predisposti	75	70	111	100			
1.2.2	N. domande di assistenza domiciliare accolte	82	75	89	80			
1.3.1	N. progetti educativi per minori attivati	59	35	46	40			
1.4.1	N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti)	28	25	42	35			
1.4.2	N. pratiche istruite per leggi di settore	99	75	120	100			
1.5	N. Determinazioni per L.162 e Ritornare a Casa	259	230	377	350			
1.6	N. servizi in affidamento	12	12	16	14			
1.7	N. corsi attivati	12	9	11	10			
1.9.2	N. visite mediche prenotate tramite CUP	115	100	42	40			
1.10.2	N. curriculum elaborati	4	4	4	4			
	N° Determinazioni annuali del Settore	725	720	917	900			

Indicatori qualitativi						
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)	
Accessibilità fisica	N. anziani che ricevono assistenza/1.000 abitanti	16,76	15			
	N. persone in difficoltà sostenute/N. persone residenti	3,29	2,5			
Accessibilità multicanale	N. comunicazioni relative ai corsi inviate on-line/N. totale delle comunicazioni *100	50%	50%			
Tempestività	Rispetto dei tempi medi di pagamento L. 41/2023	100%	100%			
	Tempo medio di ritardo	0	0			
Efficacia: conformità	N. richieste istruite in modo conforme per assistenza domiciliare/N. totale richieste di assistenza domiciliare*100	100%	100%			
	N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti) in modo conforme/N. atti predisposti	100%	100%			
Efficacia: affidabilità	N. reclami scritti/N. pratiche istruite*100	0%	0%			

<i>Efficacia: compiutezza</i>	N. domande assistenza domiciliare accolte/N. domande presentate	100%	100%		
--	--	------	------	--	--

CON IL COINVOLGIMENTO DI PROFESSIONISTI E IMPRENDITORI LOCALI INSERITI IN VARI AMBIENTI LAVORATIVI (AD ES. AMBIENTE MARINO; ARTIGIANATO; TURISMO; SOCIALE; SANITARIO; FORZE ARMATE; ECC.).													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3 SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IDEATE DIRETTAMENTE DAI RAGAZZI CON IL SUPPORTO DEGLI EDUCATORI DI STRADA.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4 REALIZZAZIONE DI INCONTRI A SCUOLA MIRATI ALLA DISCUSSIONE DI TEMATICHE DI RILEVANZA SOCIALE, CON IL SUPPORTO ANCHE DI OPERATORI DI ALTRI SERVIZI (ES. SERD).	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
Mappatura del territorio da parte degli Educatori di Strada	SI	
N° di giovani coinvolti.	> = 15	

N° di incontri con professionisti programmati/ n° di incontri con i professionisti realizzati.	100%	
N° di attività programmate in favore dei giovani.	> = 3	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Marianna Denicu + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 2	Roberta Madonna + Angela Vulpis	10 + 20

FASE 3	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 15
FASE 4	Marianna Denicu + Angela Vulpis	15 + 5

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE DEGLI ANZIANI, CHE COINVOLGANO MAGGIORMENTE LE DONNE.												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE NELL'AMBITO DELLA CASA DI RIPOSO PER GLI ANZIANI.												

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
Acquisto dei pannelli divisorii.	SI	
N° di ausili acquistati.	> = 3	
N° di donne coinvolte nelle attività all'interno del Centro di Aggregazione.	> = 15	
N° di incontri realizzati all'interno della casa di riposo.	> = 6	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
-----------------------	-------------------------	---------------------------------

--	--	--

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Roberta Madonna + Angela Vulpis	5 + 5
FASE 2	Sonia Tatti + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 3	Roberta Madonna + Angela Vulpis	30 + 5
FASE 4	Sonia tatti + Angela Vulpis	30 + 5

ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA.													
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 4 ORGANIZZAZIONE DI UN INCONTRO FORMATIVO SU PROCEDURE LAVORATIVE (AD ESEMPIO ACQUISTI SU SARDEGNACAT) CHE COINVOLGA UNA BUONA PARTE DEL PERSONALE DELL'ENTE.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
N° di partecipanti al seminario sull'amministrazione di sostegno.	> = 15	
Realizzazione dell'opuscolo informativo sul testamento biologico.	SI	
N° di opuscoli stampati.	> = 50	
N° di dipendenti comunali coinvolti nella formazione proposta.	> = 8	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
-----------------------	-------------------------	---------------------------------

--	--	--

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Sonia Tatti + Angela Vulpis	20 + 5
FASE 2	Roberta Madonna + Angela Vulpis	20 + 5
FASE 3	Marianna Denicu + Angela Vulpis	20 + 5
FASE 4	Sonia Tatti + Angela Vulpis	20 + 5

Scheda obiettivo individuale 4/2025

<p>OB STRATEGICO Predisporre progetti personalizzati di aiuto nei confronti di persone e nuclei socialmente svantaggiati.</p> <p>TITOLO OBIETTIVO:</p> <p style="text-align: center;">“LOTTA ALLA VIOLENZA DI GENERE”</p>

<p>DESCRIZIONE GENERALE:</p> <p>CONSOLIDARE LA RETE DEI SERVIZI CHE SI OCCUPANO DELLA VIOLENZA DI GENERE E MIGLIORARNE L'OPERATIVITA', ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SPAZI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E CONFRONTO.</p>
--

<p>PONDERAZIONE OBIETTIVO</p>	<p>25/100 (peso del settore)</p>
-------------------------------	----------------------------------

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>PRESENTAZIONE IN CONSIGLIO, DA PARTE DI UNA REFERENTE DEI CENTRI ANTIVIOLENZA, DEL PROTOCOLLO D'INTESA REGIONALE PER LA LOTTA ALLA VIOLENZA DI GENERE (A SEGUITO DI PROPOSTA DI CONSIGLIO GIÀ ELABORATA A FINE 2024).</p>												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 2	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>SINCONTRI DI FORMAZIONE PER GLI OPERATORI COINVOLTI NELLA RISPOSTA A SITUAZIONI DI EMERGENZA CHE RIGUARDANO LA TEMATICA DELLA VIOLENZA DI GENERE (Dipendenti comunali, del privato sociale e delle forze pubbliche).</p>												

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE – FASE 3 STESURA, PUBBLICAZIONE E DIVULGAZIONE DI UN DEPLIANT INFORMATIVO SUI PROTOCOLLI OPERATIVI E I CONTATTI UTILI IN SITUAZIONI DI VIOLENZA DI GENERE.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI	VINCOLI
Realizzazione della brochure	SI	
N° di operatori coinvolti nella formazione specifica.	> = 8	
N° di opuscoli stampati.	> = 50	

1° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

2° MONITORAGGIO

OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE	% RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

--	--	--

PERSONALE COINVOLTO

FASE DELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	INDICE DI RILEVANZA INDIVIDUALE (SINGOLO OBIETTIVO=100)
FASE 1	Marianna Denicu + Angela Vulpis	15 + 5
FASE 2	Marianna Denicu + Angela Vulpis	35 + 5
FASE 3	Roberta Madonna + Angela Vulpis	35 + 5