



Comune di Cento
(Provincia di Ferrara)

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2025/2027***

***Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione –
Sottosezione 2.2 Performance***

OBIETTIVI 2025/2027

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance**RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTO L'ENTE**

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	1 – trasversale	
Annualità	2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente
Descrizione	Si persegue l'obiettivo finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e l'accessibilità, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione, secondo i nuovi schemi di pubblicazione previsti da ANAC, con delibera n. 495 del 25 settembre 2024. Per la parte relativa alla trasparenza dei contratti pubblici, è necessario portare a termine l'aggiornamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le nuove modalità di pubblicazione e istruire conseguentemente gli Uffici tenuti a pubblicare tali dati. Si prevede, infine, ai soli fini di contrasto alla corruzione nell'ambito della pubblica amministrazione, di provvedere all'acquisizione da parte dei dirigenti delle dichiarazioni relative alla propria situazioni reddituale e patrimoniale.

Settore/Servizio	Tutti i settori dell'ente
Responsabile	Segretario Generale

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione
Valore pubblico	La trasparenza è una delle principali misure di prevenzione della corruzione e si pone come costante dell'operato dell'Amministrazione: per prendere decisioni informate, le comunità hanno bisogno che le informazioni siano trasparenti e prontamente accessibili. L'attuazione delle misure di trasparenza consente una maggiore comprensione dell'intero sistema, in modo da cogliere anche le implicazioni più ampie delle decisioni, consentire la condivisione e vicinanza alle problematiche ed sviluppare una efficace partecipazione per la loro risoluzione.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Condivisione con gli Uffici degli schemi di pubblicazione proposti da ANAC, studio e utilizzo dei nuovi schemi per la pubblicazione dei dati nella sezione di Amministrazione trasparente.	Pubblicazioni dei dati entro il termine del periodo transitorio di 12 mesi dall'adozione della delibera ANAC	Rispetto del termine temporale di fine periodo transitorio	31/12/2025
2	Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente. Condivisione con gli Uffici delle istruzioni relative alle nuove modalità di pubblicazione con riferimento agli atti, alle informazioni e ai dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza	Piena attuazione degli obblighi normativi	Entro 90 giorni dal rilascio del certificato di regolare esecuzione dell'installazione dei nuovi software gestionali.	31/12/2025
3	Acquisizione delle dichiarazioni e informazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale da parte dei dirigenti	Acquisizione delle dichiarazioni e informazioni da parte di tutti i dirigenti	Entro 90 giorni dall'approvazione dell'obiettivo	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente		

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	2 – trasversale
Annualità	2025- 2027

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR
Descrizione	<p>Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.</p> <p>Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.</p>

Settore/Servizio	Tutti i settori dell'ente
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 3	-	M1C1	Cento non è un'isola	Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile
Valore pubblico	Il rispetto delle scadenze per i pagamenti delle fatture da parte delle pubbliche amministrazioni è un elemento di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'economia locale e conseguentemente di quella nazionale, anche in osservanza delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.			
2	Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.			
3	Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.	<p>Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei tempi di pagamento"</p> <p>Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei ritardi di pagamento"</p>	<p>La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni</p> <p>La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni</p>	31/12/2025
4	Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui sopra, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.	Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento", al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.	

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente		

Obiettivo n.	3 – trasversale
Annualità	2025-2027

Titolo obiettivo	Qualificazione Stazione Appaltante
Descrizione	Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. È distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP - Servizio Centrale Unica di Committenza
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 : Amministrazione	Missione 1 – Programma 11	Occasioni di sviluppo e crescita	-	Un Comune in anticipo	
Valore pubblico	Migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	- Presentazione dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024 - Verifica della comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER - Verifica dei tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni tramite Amministrazione Trasparente	- Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture - Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € - Rispetto della normativa dei tempi di pagamento	Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture	31/12/2025
2	- Formazione e supporto alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente - Verifica dei tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni tramite Amministrazione Trasparente	- Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente - Rispetto della normativa dei tempi di pagamento	Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture	31/12/2026
3	- Presentazione dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024 - Verifica della stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, - Formazione e supporto alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente - Verifica dei tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni tramite Amministrazione Trasparente	- Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture - Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, - Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente - Rispetto della normativa dei tempi di pagamento	Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture	31/12/2027

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Tutti i Dirigenti	Dirigente	Eventualmente inserire gli amministrativi referenti
Tutti i RUP	Funzionario/EQ	Eventualmente inserire gli amministrativi referenti

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO STAFF SEGRETARIO GENERALE – DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
4	Acquisizione delle competenze in materia di obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
5	Applicazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Cento	
6	Intelligenza Artificiale applicata al Protocollo	
7	Acquisizione della competenza in materia di servizi assicurativi	
7 bis	Aggiornamento del testo dei regolamenti comunali	
8	Riorganizzazione del Servizio Messi	
9	Attuazione progetti finanziati dal PNRR	
10	Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale	
11	Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID	
12	Ottimizzazione delle competenze digitali	
13	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi	
14	Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	4
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Acquisizione delle competenze in materia di obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente
Descrizione	In base a quanto previsto nella sezione anticorruzione e trasparenza dei Piani adottati dall'Ente negli anni precedenti, attualmente ciascun servizio per quanto di competenza, provvedere alla pubblicazione dei dati e dei documenti oggetto obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente. Anche alla luce della nuova delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, che adotta e prevede schemi di pubblicazione che rappresentano uno strumento agevole ed omogeneo tra Pubbliche Amministrazioni per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, si intende valutare la possibilità di unificare le relative attività e competenze in capo all'Ufficio controlli.

Settore/Servizio	Ufficio Controlli
Responsabile	Segretario Generale

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	MISSIONI PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione
Valore pubblico	La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi rappresenta lo <i>standard</i> di qualità necessario per un effettivo controllo diffuso, ma anche un fattore determinante collegato alla <i>performance</i> dei singoli uffici e servizi comunali. In particolare, la pubblicità dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e dell'attività amministrativa nel suo complesso.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Studio della fattibilità dell'unificazione in capo all'Ufficio controlli delle competenze in materia di pubblicazione in Amministrazione trasparente. In tale studio è previsto lo svolgimento di un incontro con i referenti per la trasparenza dei vari settori per valutare adempimenti e modalità di pubblicazione	Relazione in merito allo studio effettuato da trasmettere al RPCT nel termine previsto	15/06/2025	15/06/2025
2	Ad esito della fase di valutazione, qualora venga confermata la fattibilità dell'operazione, eventuale modifica delle previsioni contenute nella sezione relativa alla trasparenza del PIAO 25/27	Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre alla Giunta comunale entro il termine indicato	30/09/2025	30/09/2025
3	Avvio della gestione unificata delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente da parte dell'Ufficio controlli	Mantenimento della correttezza e completezza delle pubblicazioni che sarà rilevata dal NdV nei termini disposti da ANAC per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. 150/2009	Esito positivo (almeno 90%) dei controlli svolti dal NdV	Scadenza ANAC controlli su pubblicazioni 2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
100140	Funzionario/EQ	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	5
Annualità	2025

TITOLO OBIETTIVO:	Applicazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Cento
Descrizione:	In materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici l'AGID nel 2021 ha emanato le nuove <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i> , le quali aggiornano le regole tecniche sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in applicazione del Codice dell'amministrazione digitale, ed accorpano in un unico testo le varie disposizioni che sull'argomento si sono stratificate nel tempo. Il Manuale di gestione documentale del Comune di Cento, dopo essere stato conformato a tali Linee guida, con l'integrazione del Piano della Sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti, dovrà essere attuato prestando particolare attenzione in fase di prima applicazione, nella quale dovranno essere fornite ai dipendenti coinvolti, specifiche direttive, istruzioni e indicazioni per avviare prassi applicative virtuose. Si tenga conto del significativo rinnovamento del personale dedicato a tale servizio nel corso degli ultimi mesi.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Protocollo - Messi
Responsabile	Segretario Generale

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento con il DUP:	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Attuazione Linee Guida AGID 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
VALORE PUBBLICO	Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici. Gli obiettivi di qualità, efficienza, razionalità, sistematicità, accessibilità e coerenza alle regole tecniche che presidiano la formazione dei documenti informatici devono infatti tenere conto delle esigenze e dei bisogni pratici del lavoro quotidiano. L'attuazione del manuale garantisce anche la piena ed effettiva trasparenza ed accessibilità ai documenti amministrativi per gli					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Applicazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi documenti allo stesso allegati. Predisposizione di apposite direttive, istruzioni, indicazioni attuative.	Piena operatività di quanto previsto dal Manuale di gestione documentale del Comune di Cento	Relazione sulla piena operatività di quanto previsto dal Manuale da parte del responsabile del servizio	31/10/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
17005	Funzionario/EQ	
8300	Istruttore	
100039	Istruttore	
100258	Istruttore	
2883	Istruttore	
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
17489	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	6
Annualità	2025

TITOLO OBIETTIVO:	Intelligenza Artificiale applicata al Protocollo
Descrizione:	In un'ottica di semplificazione delle attività di protocollazione dei documenti in entrata, in convenzione con Maggioli, si utilizzerà un programma che, senza oneri di spesa a carico dell'Ente, ne agevola le acquisizioni, con un mero controllo da parte degli addetti.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Applicazione dell'I.A. alla gestione del Protocollo
VALORE PUBBLICO	La nuova tecnologia consente di automatizzare le attività e riduce le tempistiche necessarie per la protocollazione, specie per tipologie di informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo per attività più complesse. Inoltre permette di aumentare le capacità predittive, agevolando il processo decisionale sulla base dei dati, incrementando altresì l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici grazie all'individuazione e al supporto di attività incentrata e mirata sull'utenza, con un approccio di tipo proattivo. La realizzazione dell'obiettivo è in grado di migliorare ed "innovare responsabilmente" la pubblica amministrazione e servire al meglio i propri cittadini. Tali applicazioni non solo rendono i servizi pubblici più efficienti e sostenibili, ma contribuiscono anche a una riduzione dei costi.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Realizzazione di interventi di configurazione e applicazione dei sistemi di I.A. al protocollo informatico, tali da consentire l'assistenza alla protocollazione che dovrà essere successivamente controllata da parte dell'Ufficio competente. Trattasi di attività sperimentale.	Percentuale di proposte di assegnazioni di protocolli corrette e immediatamente protocollabili senza intervento dell'operatore	superiore al 60%	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
17005	Funzionario/EQ	
8300	Istruttore	
2883	Istruttore	
100039	Istruttore	
100258	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	7
Annualità	2025

TITOLO OBIETTIVO:	Acquisizione della competenza in materia di servizi assicurativi
Descrizione:	Acquisizione delle competenze tecniche per il passaggio di consegne in materia di assicurazioni, gestione dei sinistri e rapporti con il broker dal Servizi Economato all'Ufficio Legale.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento con il DUP:	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 11	Occasione di sviluppo e crescita	-	Un Comune in anticipo	Ottimizzazione della prevenzione e gestione del contenzioso dell'Ente, compreso il costante monitoraggio sullo stato del contenzioso
VALORE PUBBLICO	Le pratiche assicurative richiedono sempre maggiori conoscenze anche prettamente giuridiche da porre a supporto delle relative attività procedimentali. Lo svolgimento in capo al Servizio Legale, che presidia le fasi di contenzioso e di pre-contenzioso dell'Ente, consentono una assimilazione delle funzioni che potrebbero potenziare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Previa analisi dei procedimenti e dei contratti di appalto che disciplinano i servizi assicurativi dell'Ente, l'Ufficio Legale acquisirà dall'Ufficio Economato le pratiche e la competenza delle relative attività	Relazione di avvenuto passaggio di consegne sottoscritta dal responsabile del servizio economato e dal responsabile dell'ufficio legale	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione delle nuove polizze assicurative	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
17005	Funzionario/EQ	
30	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	7 bis
Annualità	2025

TITOLO OBIETTIVO:	Aggiornamento del testo dei regolamenti comunali
Descrizione:	L'obiettivo prevede l'attività di ricognizione dello stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali esistenti e della loro corretta pubblicazione sulla corretta sezione di Amministrazione Trasparente, con creazione di una copertina che indichi l'atto di approvazione e le eventuali modifiche successive.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 11	Occasione di sviluppo e crescita	-	Un Comune in anticipo	Garantire trasparenza ed accessibilità atti organi collegiali
VALORE PUBBLICO	La ricognizione complessiva e organica di tutti i regolamenti dell'Ente, ad oggi vigenti e pubblicati con i relativi aggiornamenti sul sito istituzionale, consentirà di garantire fruibilità, accessibilità e conoscenza delle disposizioni normative che disciplinano i relativi processi, per i tutti soggetti interni ed esterni ad essi interessati.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Ricognizione di tutti i regolamenti comunali esistenti, anche confrontandosi con altri uffici.	Pubblicazione dei regolamenti aggiornati nella sezione di Amministrazione Trasparente, per renderli fruibili alla cittadinanza e agli operatori	Rispetto del termine finale indicato	30/11/2025
2	Verifica dello stato di aggiornamento del testo di ciascun regolamento e relativo adeguamento ad eventuali modifiche successive. Indicazione nella copertina del regolamento della delibera di approvazione e di quelle di modifica			
3	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e su eventuali altre pagine del sito, previa verifica con l'RPCT e rispetto all'architettura del nuovo sito internet, del testo aggiornato di tutti i regolamenti, possibilmente raggruppati per materia			

<i>Personale (n. matricola)</i>	<i>Area</i>	<i>note/osservazioni</i>
100280	Istruttore	
30	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	8
Annualità	2025

TITOLO OBIETTIVO:	Riorganizzazione del Servizio Messi
Descrizione:	Ricognizione e revisione delle attività afferenti alla parte contabile delle entrate derivanti dalle notifiche effettuate ai Messi Comunali.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	
VALORE PUBBLICO	La riorganizzazione delle attività dei Messi Comunali contemplando l'adempimento della parte contabile del procedimento, consentono una ottimizzazione dei tempi e delle funzioni che potrebbero potenziare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Ricognizione delle modalità operative e riorganizzazione dell'intero iter dei procedimenti – anche contabili – che riguardano l'attività di notificazione degli atti	Relazione illustrativa dell'attività svolta con attestazione dei miglioramenti raggiunti	Attribuzione completa delle competenze anche in materia contabile al personale dell'ufficio protocollo/messi, con il coordinamento del personale di segreteria	31/12/2025

<i>Personale (n. matricola)</i>	<i>Area</i>	<i>note/osservazioni</i>
17005	Funzionario/EQ	
2883	Istruttore	
100039	Istruttore	
100280	Istruttore	
100258	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	9
Annualità	2025 – 2026

OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Attuazione progetti finanziati dal PNRR
Descrizione:	L'obiettivo consiste nella tempestiva e puntuale attuazione dei progetti e degli interventi di transizione digitale finanziati con fondi PNRR. Le misure di intervento definiscono termini di attuazione specifica per l'individuazione del fornitore e per l'esecuzione dell'intervento. Compito del Servizio è quello di dare attuazione al contenuto e obiettivi dei bandi.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	M1C1	Un comune in anticipo	Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1C1 – Digitalizzazione
VALORE PUBBLICO	Nell'ambito dei finanziamenti PNRR, la trasformazione digitale è indispensabile per semplificare i servizi, per migliorare i rapporti con i cittadini, favorendo l'inclusione sociale, per fare scelte consapevoli in un'ottica di sostenibilità ambientale e gestire in maniera trasparente ed efficiente risorse e finanziamenti pubblici.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	Piena fruizione ed utilizzo dei finanziamenti PNRR in materia di transizione digitale, in modo tale che l'attuazione degli interventi avvenga con le modalità più efficaci e con il necessario coinvolgimento dei servizi destinatari in fase di esecuzione.	Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso	Nei termini del bando
2	1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici		Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso	Nei termini del bando
3	1.2 Abilitazione al cloud		Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso	Nei termini del bando
4	1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso	Nei termini del bando
5	2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)		Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso	Nei termini del bando

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	
17489	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	10	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale	
Descrizione:	Attraverso l'attivazione di un contratto di manutenzione complessivo per il triennio 2025 - 2027 del sistema di videosorveglianza, l'obiettivo consiste nel mantenimento della piena funzionalità del sistema di videosorveglianza comunale e nella verifica e successiva realizzazione di una rete dedicata in modo esclusivo al funzionamento di tale sistema.	

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	-	Un Comune in anticipo	Manutenzione dell'impianto di videosorveglianza
VALORE PUBBLICO	Miglioramento della sicurezza urbana attraverso sistemi tecnologici.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Ripristino o sostituzione di eventuali apparati non funzionanti	Ripristino o sostituzione dell'hardware non funzionante	100% degli apparati	31/12/2025
2	Verifica della fattibilità e creazione di un collegamento di rete dedicato per tutti gli apparati di videosorveglianza	Collegamento in fibra ottica tra gli apparati	Attivazione di VLAN dedicata per almeno l'80% delle telecamere esistenti	31/12/2025

<i>Personale (n. matricola)</i>	<i>Area</i>	<i>note/osservazioni</i>
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	11	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID
Descrizione:	Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento. L'attuazione di tali misure potrà essere prodromica alla revisione e semplificazione della rete informatica comunale. L'obiettivo consiste in attività una tantum straordinaria effettuata senza incremento di risorse.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento con il DUP:	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	-	Un Comune in anticipo	Adeguamento delle misure di sicurezza informatica alle Misure minime di sicurezza ICT per la PA al livello Minimo e ove possibile al livello Standard
VALORE PUBBLICO	Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'attuazione delle misure di sicurezza informatica consente di garantire l'erogazione in continuità dei servizi online a favore dei cittadini.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Analisi delle misure minime di sicurezza ICT per la Pubbliche Amministrazioni aggiornate da AGID	Attestazione di conformità alle misure minime previste da AgID	Adeguamento dell'infrastruttura informatica e conseguente innalzamento generale della postura di sicurezza	31/12/2025
2	Pianificazione attività di adeguamento alle misure di cui sopra			
3	Esecuzione delle attività di adeguamento			

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	
17489	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	12	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Ottimizzazione delle competenze digitali
Descrizione	L'azione prevede l'organizzazione di eventi informativi e/o formativi – sia per il personale interno e sia per i cittadini e professionisti – per approfondire l'utilizzo dei servizi digitali offerti dall'ente e di quelli relativi alla cittadinanza digitale previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza
Valore pubblico	L'obiettivo è quello di mettere a sistema gli strumenti a disposizione, facendo in modo di accrescere l'utilizzo consapevole dei servizi online, in un'ottica di miglioramento dei processi, sia per gli operatori e sia per i cittadini.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Organizzazione di un incontro informativo/formativo rivolto alla cittadinanza e ai professionisti su temi relativi agli strumenti di cittadinanza digitale e ai servizi online offerti dal Comune	Numero di eventi formativi realizzati: 1/anno	Diffusione dell'utilizzo dei servizi digitali ad almeno 20 partecipanti (anche su più eventi)	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	
17489	Istruttore	
100267	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	13	
Annualità	2025	OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi
Descrizione	L'azione prevede di impostare ed organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) per monitorare costantemente e periodicamente il livello di qualità percepita dagli utenti su almeno due servizi comunali ogni anno.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Servizio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza
Valore pubblico	Gli obiettivi sono finalizzati ad attivare un costante controllo sul livello di qualità dei servizi, a cui si collega un meccanismo di reporting all'amministrazione per attivare azioni correttive che possano rispondere alle esigenze degli utenti nell'ottica di un miglioramento continuo. La rilevazione della qualità percepita assume una duplice natura e finalità: · Misurazione della qualità percepita: ovvero valutazione delle politiche e dei servizi già in essere, attraverso il monitoraggio nel tempo dell'erogazione e dell'efficacia del servizio; · Gestione della qualità dei servizi: ovvero individuazione degli elementi utili per progettare (o riprogettare) il sistema di erogazione di un servizio, favorendo la raccolta di suggerimenti, rilevando i bisogni e le aspettative non soddisfatte.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Predisposizione di un questionario anonimo da somministrare agli utenti interni (dipendenti e amministratori) sulla qualità dei servizi erogati dal Servizio Sistemi Informativi. Somministrazione del questionario e valutazione dei risultati per verificare l'esigenza di azioni correttive sulla qualità del servizio. Produzione di un report sintetico alla Giunta	Somministrazione e valutazione dei risultati del questionario. Report alla Giunta	Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive	28/02/2025
2	Predisposizione di un questionario anonimo da somministrare agli utenti sulla qualità dei servizi erogati dall'Ufficio di Facilitazione Digitale aperto nel luglio 2024. Somministrazione del questionario a chi accede allo sportello e ai partecipanti agli incontri sul territorio; valutazione dei risultati per verificare l'esigenza di azioni correttive sulla qualità del servizio. Produzione di un report sintetico alla Giunta	Somministrazione e valutazione dei risultati del questionario. Report alla Giunta	Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	
17489	Istruttore	
100267	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	14	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE
Descrizione	Raggiungimento degli obiettivi imposti dal bando di facilitazione digitale PNRR misura 1.7.2 per l'anno 2025, per l'erogazione del servizio ai cittadini

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale / Servizio Sistemi Informativi
Responsabile	Segretario Generale

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza
Valore pubblico	Diffusione dell'utilizzo dei servizi di cittadinanza digitale soprattutto a favore delle fasce di popolazione dove è più forte il fenomeno del <i>digital divide</i>					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Svolgimento dell'attività di facilitazione digitale attraverso l'attività di sportello del punto "digitale facile", la realizzazione di corsi online e di seminari teorici e pratici di apprendimento per la cittadinanza in base a quanto previsto dal progetto Centesi digitali	Raggiungimento target di cittadini unici previsti dal progetto	n. 1200 cittadini unici	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
100265	Funzionario/EQ	
100259	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
100187	Istruttore	
17489	Istruttore	
100267	Istruttore	

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE I – RISORSE – Dott. FEDERICO SPARAPAN

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
15	Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile.	
16	Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici	
17	Revisione del Regolamento di contabilità	
18	Attuazione Progetto PNRR “PERFORMA-PA”: Rafforzamento delle competenze sia trasversali (cd. “soft skills”) che tecniche (cd. “hard skills”)	
19	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	
20	BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO “VITAMINE PER LA MENTE”	
21	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi	
22	Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU.	
23	Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all’evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l’invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni.	

Obiettivo n.	15
Annualità	2025-2026

Titolo obiettivo	Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile.
Descrizione	<p>L'obiettivo consiste nella vendita di una parte delle azioni detenute dal Comune di Cento nella società quotata in Borsa, HERA Spa, per estinguere anticipatamente un mutuo flessibile.</p> <p>Questa operazione mira a ridurre i costi futuri di interesse e ad alleggerire il carico finanziario sul bilancio comunale (a partire dall'anno in cui il mutuo sarebbe entrato a regime).</p> <p>L'operazione è articolata, caratterizzata da grande complessità operativa e richiede:</p> <p>1. Analisi preliminare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione del valore di mercato aggiornato delle azioni HERA Spa. - Verifica delle condizioni contrattuali del mutuo, inclusa l'individuazione di eventuali penali per estinzione anticipata e la definizione delle modalità operative per il rimborso anticipato. <p>2. Organizzazione della vendita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di uno specialista finanziario per gestire la vendita delle azioni sul mercato in modalità frazionata, evitando fluttuazioni significative del prezzo. - Coordinamento con HERA Spa per la gestione delle azioni, attualmente detenute presso la società stessa, includendo la formalizzazione delle motivazioni e delle informazioni necessarie a giustificare la dismissione parziale della partecipazione. <p>3. Valutazione degli impatti sul bilancio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stima dei minori proventi da dividendi derivanti dalla riduzione della quota azionaria. - Valutazione dei costi complessivi dell'operazione, inclusi eventuali oneri per il broker e/o per la gestione operativa della dismissione. <p>4. Esecuzione dell'operazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendita frazionata delle azioni secondo la strategia definita. - Estinzione anticipata del mutuo, mediante utilizzo dei proventi generati dalla dismissione. <p>5. Monitoraggio delle operazioni</p>

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	-	-	Cento non è un'isola	
Valore pubblico	L'obiettivo persegue la razionalizzazione e l'efficiamento della gestione delle risorse finanziarie del Comune, riducendo i costi futuri e migliorando l'equilibrio di bilancio.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Analisi preliminare del mutuo e delle azioni HERA Spa	Numero di clausole contrattuali analizzate. Valore aggiornato delle azioni HERA Spa verificato. Stima dei costi totali dell'estinzione anticipata del mutuo.	Analisi dettagliata che includa il valore di mercato delle azioni e i costi/benefici dell'operazione.	31/10/2025
Affidamento dell'incarico per la gestione della vendita delle azioni	Tempistiche per l'individuazione e l'affidamento dello specialista. Numero di offerte valutate e procedure di affidamento completate.	Nomina di un broker o specialista finanziario con esperienza comprovata nella gestione di vendite frazionate di azioni.	31/12/2025
Coordinamento con HERA Spa e predisposizione delle procedure tecniche	Numero di incontri o comunicazioni formali con HERA Spa completate. Tempi di trasferimento delle azioni dal conto titoli di HERA Spa a un intermediario finanziario.	Conclusione del trasferimento delle azioni e predisposizione della documentazione necessaria per la vendita.	31/12/2025
Pianificazione e gestione della vendita delle azioni	Percentuale di azioni vendute rispetto al totale da vendere.	Vendita del n. di azioni sufficienti a estinguere il mutuo.	31/12/2025
Estinzione anticipata del mutuo	Tempo necessario per completare l'estinzione anticipata del mutuo dal momento della disponibilità dei fondi.	Mutuo flessibile rimborsato con riduzione del carico finanziario sul bilancio comunale.	30/06/2026
Monitoraggio degli impatti e relazione finale	Numero di impatti economico-finanziari rilevati e analizzati.	Analisi costante di: - Costi e benefici dell'operazione. - Impatti sul bilancio comunale. - Criticità e raccomandazioni per operazioni future.	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
100264	istruttore	
13950	istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	16
Annualità	2025-2026

Titolo obiettivo	Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici
Descrizione	L'obiettivo mira a creare un presidio operativo efficace per la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici. Questo presidio operativo garantirà maggiore controllo, trasparenza e organizzazione delle attività attraverso la produzione di schemi di lavoro e flussi operativi da fornire agli uffici coinvolti. L'obiettivo si articola in più fasi, che includono analisi preliminare, definizione degli schemi operativi, formazione del personale e monitoraggio continuo delle attività.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	-	-	Cento non è un'isola	Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile
Valore pubblico	L'obiettivo persegue le seguenti finalità: equilibrare le risorse disponibili rispetto ai bisogni dell'ente e migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, in un'ottica di visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Analisi delle risorse e dei flussi di lavoro attuali	Numero di risorse e processi analizzati nei tre servizi. Percentuale di attività mappate rispetto al totale.	livello di copertura delle risorse esaminate pari 60%.	30/09/2025
Individuazione e proposta di strumenti operativi idonei per la gestione e il monitoraggio delle risorse,	Numero di schemi di lavoro progettati.	livello di copertura delle risorse esaminate pari 90%.	31/12/2025
Condivisione degli schemi operativi	Realizzazione di un incontro formativo	Formazione di almeno una persona (responsabile) del personale interessato sull'utilizzo degli schemi operativi e implementazione iniziale del presidio operativo.	30/06/2026
Monitoraggio e valutazione dei risultati	Utilizzo degli schemi prodotti	Messa a regime degli strumenti operativi	30/09/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
<i>3135</i>	<i>funzionario</i>	
<i>100264</i>	<i>istruttore</i>	
<i>13950</i>	<i>istruttore</i>	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	17
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Revisione del Regolamento di contabilità
Descrizione	Revisione del regolamento di contabilità, che disciplina le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente, adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs 118/2011, al fine di adeguarlo alle mutate esigenze organizzative dell'Ente nonché agli aggiornamenti normativi intervenuti.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	-	-	Cento non è un'isola	Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile
Valore pubblico	L'obiettivo persegue le seguenti finalità: presidiare la fase contabile dei procedimenti e migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, in un'ottica di visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Verifica dell'attuale regolamento e delle necessarie modifiche da apportare allo stesso, anche previo confronto con le altre unità organizzative direttamente interessate. Valutazione di opportunità circa una eventuale intera riscrittura dello stesso.	Stati di avanzamento nella stesura della bozza.	Trasmissione del Regolamento al Consiglio Comunale nei termini per l'approvazione entro il 31/12/2025	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
3135	<i>Funzionario/EQ</i>	
80065	<i>Istruttore</i>	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	18	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Attuazione Progetto PNRR "PERFORMA-PA": Rafforzamento delle competenze sia trasversali (cd. "soft skills") che tecniche (cd. "hard skills")
Descrizione	L'azione, che prevede il rafforzamento delle competenze trasversali e tecniche attraverso la predisposizione di percorsi formativi su due livelli, individuale e specialistico, è stata attivata con la candidatura al progetto formativo Formez, finanziato con fondi PNRR. I corsi formativi saranno in presenza e costituiti da tre sotto progetti così articolati: 1) "Potenziamento delle competenze trasversali e manageriali" rivolto ai responsabili dei servizi e riguarderanno alcune tra le materie di Team working e time management, Problem solving, Decision making, Knowledge Networking (condivisione e collaborazione), Comunicazione Efficace, Digital Awareness, Digital Collaboration, Leadership. 2) "Percorso professionalizzante per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi" rivolto ai dipendenti maggiormente coinvolti nei processi amministrativi dei rispettivi servizi nell'ottica di favorire la transizione digitale dell'ente e l'efficienza amministrativa. 3) "Potenziamento delle competenze informatiche legato all'utilizzo del pacchetto Libre Office" finalizzato a rafforzare le competenze dei dipendenti nell'utilizzo del software open source Libre Office, adottato dall'ente come strumento principale per la gestione documentale.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 10	-	M1C1	Un Comune in anticipo	Progetti formativi strategici per lo sviluppo delle competenze del personale, a valere su risorse PNRR
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo consentirà di: - formare ed allenare le soft skills ai fini di un incremento del potenziale di impiego della risorsa (cd. "employability") e di uno sviluppo sinergico e armonioso dei suoi "talenti" nel contesto; - formare ed aggiornare le hard skills ai fini di un incremento delle competenze professionali nei diversi settori, improntandole ad un approccio innovativo soprattutto sul piano tecnologico; - garantire la partecipazione proficua attraverso la somministrazione di test di apprendimento al termine del corso					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
A fronte dell'avvenuta progettazione, avvenuta nel mese di dicembre 2024, seguirà l'organizzazione dei percorsi formativi in presenza. Nel primo quadrimestre 2025, sarà attuato il programma formativo in oggetto per rafforzare le competenze trasversali e tecniche come da pianificazione allegata al progetto PNRR.	Partecipazione ≥ 70% della durata dei corsi, da parte dei dipendenti iscritti.	Rendicontazione nei termini previsti dal progetto PNRR	31/12/2025
Svolgimento dell'attività formativa per il personale dipendente. Nel quadrimestre individuato si procederà con l'erogazione dei corsi formativi pianificati, attraverso sessioni in presenza, secondo il programma stabilito.	Rilevazione delle presenze dei dipendenti partecipanti ai corsi di formazione	Svolgimento e completamento dell'attività formativa da parte dei dipendenti entro il primo quadrimestre del 2025, con superamento dei test intermedi e finali in misura ≥ 70%	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
12730	Funzionario/EQ	
100236	Istruttore	
2886	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	19	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	
Descrizione	Il fascicolo di personale raccoglie e organizza tutta la documentazione relativa a un dipendente durante il suo percorso lavorativo in un ente. Si tratta di un adempimento obbligatorio e, in quanto tale, fa riferimento a una complessa e articolata normativa. L'Unità Organizzativa Risorse Umane in tema di gestione della documentazione afferente al fascicolo, si trova all'interno di un contesto dicotomico: da una parte la spinta sempre più forte verso la digitalizzazione dei processi e dei documenti e la continua ricerca della modalità di gestione di quanto dall'esterno viene proposto già in formato digitale; dall'altra la presenza di documenti ancora cartacei.	

Settore/Servizio	Settore I – Risorse
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 10	Ammodernamento degli uffici		Una task force per il rilancio	Completamento dello studio di fattibilità per la gestione del Fascicolo del Dipendente
Valore pubblico	Il presente obiettivo, in subordine all'attività formativa programmata con la software house, realizzerà la progressiva dematerializzazione e digitalizzazione coerente con un progetto di gestione documentale che consideri l'intero ciclo di vita del fascicolo, permettendo all'ente di lavorare sull'efficienza dei processi.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Prosecuzione dell'attività di formazione, iniziata nell'ultimo trimestre 2024, per l'implementazione del fascicolo	Graduale digitalizzazione dei dati contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti a partire dai neo assunti	Costituzione dei primi fascicoli informatici, in subordine all'attivazione della conservazione archivistica degli stessi da parte della Software House – Fascicoli previsti N. 9 pari ai neo assunti previsti da PTFP	31/12/2025
2	Acquisto moduli integrativi del gestionale in uso			
3	Aggiornamento progressivo dei fascicoli con particolare riferimento agli istituti del Lavoro Agile, dei permessi L. 104/1992 e adesione al Fondo Perseo Sirio	Graduale alimentazione del fascicolo	Implementazione dei fascicoli alla luce degli istituti previsti (indicativamente 100 fascicoli)	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	Dirigente	
12730	Funzionario/EQ	
2886	istruttore	
100093	funzionario	
<i>in programmazione</i>	istruttore	
100236	istruttore	
100189	funzionario	
100218	funzionario	

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	20
Annualità	2025

Titolo obiettivo	BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO “VITAMINE PER LA MENTE”
Descrizione	Al fine di promuovere una cultura psicologica che aiuti le persone ad essere protagoniste attive nella salvaguardia del proprio benessere psicologico, si propone di affiancare alla tradizionale attività di consulenza e supporto psicologico attivata su richiesta dei singoli /piccoli gruppi, momenti di sensibilizzazione da realizzare, con cadenza mensile, in modalità webinar ONLINE e focalizzati su tematiche di interesse trasversale. Si tratta di momenti informativi e di confronto su temi correlati alla dimensione del benessere psicologico, svolti con un linguaggio accessibile e con la finalità di riflettere su di sé e su comportamenti e atteggiamenti che possono incrementare il benessere percepito.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 10	Creazione di un ambiente di lavoro stimolante e innovativo	-	Una <i>task force</i> per il rilancio	Mantenimento del percorso già avviato e finalizzato al benessere organizzativo - Sportello d'Ascolto
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo consentirà di promuovere e realizzare azioni informative e/o formative, volte a prevenire situazioni di disagio, a favorire il benessere lavorativo, a garantire un clima organizzativo idoneo ad assicurare la dignità e la libertà delle lavoratrici e dei lavoratori. Il progetto è finalizzato sia a promuovere una cultura psicologica che aiuti le persone ad essere protagoniste attive nella salvaguardia del proprio benessere psicologico sia ad offrire ai dipendenti un servizio di sostegno e di analisi per tutte le problematiche relazionali, motivazionali e più in generale psicologiche che ogni dipendente si può trovare ad affrontare nel proprio ambiente di lavoro.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
A fronte dell'avvenuto affidamento dello Sportello di Ascolto, avvenuto nel 2024, finalizzato al benessere organizzativo, sono stati programmati una serie di incontri denominati "Vitamine per la mente", ognuno a tema specifico come di seguito indicato: 1) Vitamina A come Assertività (per affermare senza calpestare); 2) Vitamina A2 come Ascoltare (che stile di ascolto ho?); 3) Vitamina C come Connessione Empatica; 4) Vitamina D come Disinnesicare (gestire il contrasto e prevenire il conflitto); 5) Vitamine E come Emozione (senza perdere la ragione).	Partecipazione per ciascuna sessione ≥ 15% dei dipendenti.	Favorire la cultura del benessere organizzativo	31/12/2025
Programmazione degli incontri di cui due sessioni nel primo semestre 2025 ed una sessione nel secondo semestre 2025.	Rilevazione delle presenze dei dipendenti partecipanti	Svolgimento e completamento delle tre sessioni calendarizzate entro il 2025 con la partecipazione di circa 70 dipendenti	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
12730	<i>Funzionario/EQ</i>	
100236	Istruttore	
2886	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	21	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi	
Descrizione	L'obiettivo è impostare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi interni, con particolare attenzione al servizio di gestione delle attività formative, attraverso la somministrazione di questionari ai dipendenti. Tale indagine sarà utile per monitorare il livello di qualità percepita e raccogliere feedback costruttivi, con l'intento di migliorare l'efficacia operativa e la soddisfazione del personale. Si procederà a effettuare la rilevazione della soddisfazione su almeno due servizi interni ogni anno, di cui uno è quello legato alla gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione.	

Settore/Servizio	Settore I – Risorse
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	
Valore pubblico	L'obiettivo contribuisce al miglioramento continuo dei servizi interni dell'ente, garantendo un monitoraggio regolare del livello di qualità percepita dai dipendenti e un sistema di feedback che permette di apportare correzioni e miglioramenti. La rilevazione della qualità percepita si articola su due fronti principali: - Misurazione della qualità percepita: attraverso la valutazione dei servizi già in essere, con particolare attenzione al servizio di gestione delle iscrizioni formative e delle procedure amministrative correlate. - Gestione della qualità dei servizi: favorisce l'individuazione di aree di miglioramento per ottimizzare il sistema di supporto fornito ai dipendenti e garantire una migliore fruizione delle opportunità formative					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Predisposizione di un questionario anonimo rivolto ai dipendenti, incentrato sul livello di soddisfazione riguardo la gestione delle attività formative (iscrizioni ai corsi, comunicazione, servizi correlati). Somministrazione del questionario a tutto il personale. Analisi e valutazione dei risultati raccolti per identificare le criticità e le possibili aree di miglioramento.	Percentuale di partecipazione dei dipendenti al questionario (almeno 10%). Informativa con analisi dei dati, contenente i risultati emersi e i suggerimenti raccolti. Elaborazione di una informativa finale	1- Gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione Misurazione precisa delle esigenze formative e dei livelli di soddisfazione riguardo al servizio di gestione delle attività formative. Raccolta di suggerimenti e feedback per migliorare l'organizzazione e l'efficacia del servizio.	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
Tutto il personale dell'Ufficio personale	Funzionari e istruttori	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	22	
Annualità	2025	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU.
Descrizione	Attività di controllo degli obblighi tributari dei cittadini nei confronti del comune, allo scopo di contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione IMU ed ottenere la massima equità fiscale, secondo le fasi operative che caratterizzano l'attività e che vengono sotto descritte. Al fine di cercare di incrementare la percentuale di riscossione coattiva attualmente svolta da ADER, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, espletamento di tutte le fasi volte ad affidare in concessione ad un operatore economico iscritto nell'Albo Nazionale, la riscossione coattiva IMU. Costituzione del gruppo di lavoro che partecipa al progetto di recupero evasione, sulla base delle competenze tecniche e specialistiche necessarie, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo rappresentato dal raggiungimento dell'importo iscritto a bilancio a titolo di previsione al capitolo 454. Il gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, parteciperà, secondo le modalità previste dal regolamento comunale, alla ripartizione degli incentivi previsti per il controllo IMU.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse/Servizio Unico Entrate
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	Garantire un'efficace attività di accertamento tributario prioritariamente sulle annualità d' imposta più vecchie e sulle posizioni di omissione allo scopo di ricercare gli evasori totali d' imposta e tentare un rafforzamento della performance di riscossione coattiva IMU
Valore pubblico	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività, recuperando risorse attraverso la puntuale gestione delle entrate e attraverso la lotta all' evasione. Al fine di garantire alti livelli di benessere sociale, è necessaria la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente secondo tali principi, ferma restando la tutela delle fasce deboli. Ai fini di garantire un adeguato servizio per i contribuenti, risulta, altresì, fondamentale assicurare la trasparenza nella distribuzione del carico tributario, l'accessibilità alle informazioni e semplificare le relative procedure.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	1. Bonifica banche dati attraverso scarico dal Catasto e dei flussi F24. Verifica incrociata fra le varie banche dati delle posizioni dei contribuenti, controllo dei requisiti per applicazione esenzioni/riduzioni di legge. Emissione degli avvisi di accertamento sulle posizioni di omesso/infedele versamento.	Attuazione di un costante monitoraggio dell'attività di bonifica delle banche dati e di verifica incrociata fra le varie banche dati.	Accertamento dell'importo previsto nel bilancio di previsione 2025 a titolo di recupero IMU	Entro 31/12/2025
2	2. Notifica degli avvisi di accertamento tributario mediante atti giudiziari o notifica con i messi del comune.	Monitoraggio degli avvisi notificati.		
3	3. Gestione degli aspetti legati agli accertamenti contabili insieme al servizio finanziario ed economico patrimoniale e corretta imputazione dei pagamenti nella contabilità. Gestione delle fasi di rateizzazione ed iscrizione a ruolo coattivo e predisposizione atti contabili conseguenti.	Monitoraggio periodico della registrazione contabile degli accertamenti		
4	4. In sinergia con lo sportello unico dell'edilizia per gli aspetti tecnici verifica ed accertamento sul cespite aree edificabili e verifica delle posizioni ex inagibili sisma in relazione agli obblighi tributari	Monitoraggio dell'attività di accertamento		
5	5. Allo scopo di tentare un incremento della percentuale di riscossione coattiva, espletamento di tutte le fasi di gara per l'affidamento in concessione con procedura aperta ad operatore economico iscritto all'Albo nazionale istituito presso il MEF, della riscossione coattiva IMU in luogo di ADER	Espletamento delle fasi di gara per affidamento della riscossione coattiva IMU a soggetto iscritto all' Albo	Affidamento all'aggiudicatario della gara	Entro 31/10/2025
Personale (n. matricola)		Area	Note/osservazioni	
Dott. Federico Sparapan		Dirigente		
2881		Funzionario/EQ		
6531		istruttore		
100229		Funzionario		
2877		istruttore		

Obiettivo n.	23
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l'invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni.
Descrizione	Partecipazione del Comune all'attività di accertamento fiscale statale, fornendo all'Amministrazione Finanziaria informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi erariali. Le segnalazioni qualificate rappresentano lo strumento per far emergere base imponibile e potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale, attraverso la possibilità per i comuni di trasmettere segnalazioni sui cinque ambiti di verifica, individuati in: commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indicanti capacità contributiva. Riconoscimento al Comune che ha inviato la segnalazione, della quota del 50% di quanto recuperato dall'Agenzia delle Entrate. Messa a regime delle procedure per inviare segnalazioni da parte dei servizi comunali, attraverso il sistema Siatel.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse/Servizio Unico Entrate
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	Garantire un'efficace attività di accertamento tributario
Valore pubblico	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività, recuperando risorse attraverso la puntuale gestione delle entrate e attraverso la lotta all' evasione. Al fine di garantire alti livelli di benessere sociale, è necessaria la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente secondo tali principi, ferma restando la tutela delle fasce deboli. Ai fini di garantire un adeguato servizio per i contribuenti, risulta, altresì, fondamentale assicurare la trasparenza nella distribuzione del carico tributario, l'accessibilità alle informazioni e semplificare le relative procedure.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Organizzazione di una giornata formativa per spiegare ai referenti dei vari servizi comunali la normativa ed il meccanismo delle segnalazioni qualificate. Allo scopo verrà richiesto ad ogni dirigente di individuare uno o più soggetti referenti che parteciperanno alla formazione organizzata dal Servizio Ufficio Unico Entrate	Percentuale di referenti individuati dai dirigenti (almeno uno per ognuno dei cinque ambiti di segnalazioni qualificate previste dalla normativa: commercio, urbanistica, patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indice di capacità contributiva)	Messa a regime delle procedure per l'invio di segnalazioni qualificate da parte dei servizi comunali dell'Ente, attraverso il portale Siatel- Punto Fisco gestito dal Servizio Ufficio Unico Entrate	Entro 31/12/2025
2	Stesura da parte del Servizio Ufficio Unico Entrate di una nota esplicativa sulle modalità operative che i singoli servizi dovranno osservare per l'invio al Servizio Tributi delle segnalazioni qualificate che quest'ultimo avrà il compito di inserire sulla piattaforma in gestione Siatel Punto Fisco che rappresenta il canale per la trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia Entrate	Tempo impiegato per la stesura della nota rispetto al termine previsto: entro 30/10/2025		

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
2881	Funzionario/EQ	
6531	istruttore	
100229	Funzionario	
2877	istruttore	

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE II – SERVIZI – Dott. MAURO ZUNTINI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
24	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni.	
25	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale	
26	Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale	
27	Riorganizzazione servizi dell'abitare	
28	Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità.	
29	Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale.	
30	Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza	
31	Cento, “Città Blu – Autism Friendly”, una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico.	Trasversale tra i Settori II e IV.
32	I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione	
33	Sperimentazione di un sistema di coinvolgimento degli stakeholder finalizzato all'attivazione di azioni di accompagnamento dei giovani nel mercato del lavoro	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	24
Annualità	2025

OBIETTIVO PLURIENNALE GIÀ APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.
Descrizione	Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	-	Conservare il patrimonio	Promozione, sviluppo e coordinamento di studi specifici sul contesto storico-artistico del territorio
Valore pubblico	Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1 Mantenimento del servizio di sorveglianza nella Pinacoteca Civica e nello spazio espositivo della ex Chiesa di San Lorenzo	Affidamento dei servizi di gestione museale e attivazione di convenzioni con gli ETS per il supporto all'apertura dei contenitori culturali	affidamento del servizio in appalto per l'apertura dei contenitori culturali per il fine settimana	31/12/2025
2 Valorizzazione degli spazi espositivi con piccole mostre	Gestione di piccoli eventi espositivi nella Pinacoteca Civica e nello spazio espositivo della ex Chiesa di San Lorenzo	Effettuazione di almeno tre eventi nell'anno 2025	31/12/2025
3 Valorizzazione della reputazione scientifica dell'ente attraverso la prosecuzione del The Sir Denis Mahon Essay Prize	Pubblicazione di avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione al The Sir Denis Mahon Essay Prize	Pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 30/09/2025	30/09/2025
4 Attività di divulgazione contenitori culturali	Proseguimento delle attività di comunicazione pubblica relativa all'attività della Pinacoteca Civica e della ex Chiesa di San Lorenzo con il supporto dell'Ufficio Comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione utilizzando i <i>social media</i>	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
2725	Istruttore	
19010	Istruttore	
100118	Istruttore	
2892	Istruttore	
151	Istruttore	
20490	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	25	
Annualità	2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale
Descrizione	Il presente progetto è volto a realizzare un percorso che consenta la celebrazione di matrimoni ed unioni di rito civile, anche al di fuori della Casa Comunale, presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, e artistico, individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse, ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune".

Settore/Servizio	Settore II – Servizi – Servizi demografici
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	Assistenza alla cittadinanza	-	Un Comune in anticipo	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla Casa comunale – Ampliamento della possibilità per i cittadini di scegliere altri luoghi per tali celebrazioni
Valore pubblico	Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità a tutta la comunità di celebrare il matrimonio o l'unione civile in diverse location a propria disposizione e comporta, inoltre, un incremento delle entrate per l'Ente, vista la gestione delle sedi esterne ed in considerazione delle tariffe previste per la relativa celebrazione.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Ripetizione della procedura ad evidenza pubblica per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili	Predisposizione di avviso per la presentazione di candidature per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili	approvazione determinazione dirigenziale	31/03/2025
2	Valutazione delle domande pervenute da parte di chi ha manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico esplorativo	Esito dei lavori della Commissione esaminatrice per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di privati a seguito di avviso pubblico per l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili con la partecipazione di tecnici del Settore LLPP	Verbale della Commissione esaminatrice riportante l'esito della valutazione effettuata sulle manifestazioni di interesse pervenute da privati	30/06/2025
3	Adozione da parte della Giunta Comunale dell'atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ed invio dello stesso alla Prefettura di Ferrara ex art.3 DPR 396/2000	Atto che recepisce l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili da inviare alla Prefettura di Ferrara	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/08/2025	31/08/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
11010		
16703		
80087		
731		
90613		
100123		

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	26	
Annualità	2025 - 2026	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende avviare la realizzazione di un periodico. Il periodico, distribuito in forma cartacea gratuita alle famiglie centesi presso il domicilio e disponibile anche online. L'obiettivo del progetto di comunicazione è quello di informare i cittadini sulle attività, sui servizi, sullo stato di avanzamento dei progetti avviati dal Comune (anche da associazioni culturali e sportive, ricreative e solidaristiche del territorio) e condividere con gli stessi argomenti e tematiche che hanno connessione con la realtà locale. Sarà destinato anche apposito spazio ai gruppi politici in consiglio comunale.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 1: Competitività	Missione 5 – Programma 2	Strumenti e competenze per formare esperti del marketing del territorio	-	Serve un marchio per essere riconosciuti	Potenziare la comunicazione del Comune e in particolare Dello IAT Potenziare lo Staff dedicato alla comunicazione
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo mira a costruire e coordinare una comunicazione (attraverso i canali istituzionali, social) aggiornata, costante e innovativa, realizzando un'immagine coordinata che diventi il <i>brand</i> della strategia di valorizzazione culturale del territorio. La creazione di un periodico rappresenta un omaggio per i cittadini, offerto come gesto di riconoscimento e apprezzamento per la loro appartenenza al Comune di Cento. Un nuovo strumento solo all'apparenza tradizionale, che in realtà introduce molti elementi di innovazione: la presentazione di nuovi servizi alla comunità in modo diverso e permanente, un segno di distinzione del Comune di Cento rispetto ad altri Enti, che innalza il senso di inclusione e partecipazione ad una sola comunità e trasmette orgoglio per il proprio territorio; uno strumento dell'immagine e dell'autorità dell'Amministrazione, che dimostra la capacità e l'impegno della stessa a fornire informazioni utili e di qualità ai propri cittadini, coinvolgendo le persone con contenuti editoriali e immagini che stimolano curiosità e ricordi.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Realizzazione dei contenuti del periodico e ricerca delle immagini	Realizzazione dei numeri del periodico	realizzazione di 3 numeri del periodico e gestione della pubblicità nello stesso	31/12/2025
2	Realizzazione dei contenuti del periodico e ricerca delle immagini	Realizzazione dei numeri del periodico	realizzazione di 3 numeri del periodico e gestione della pubblicità nello stesso	01/01/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
3190	Funzionario/EQ	
100137	Istruttore	
12725	Istruttore	
2892	Istruttore	
20490	Istruttore	
19010	Istruttore	
100124	Istruttore	
3225	Istruttore	
100118	Istruttore	
160	Funzionario/EQ	
100036	Funzionario/EQ	
20490	Funzionario/EQ	
20490	Funzionario/EQ	
17005	Istruttore	
100114	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	27	
Annualità	2025 - 2026	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Riorganizzazione servizi dell'abitare
Descrizione	I dati nazionali sul disagio abitativo segnalano l'aggravarsi dei problemi di accesso all'alloggio per un numero crescente di persone. Negli anni recenti il numero degli sfratti è aumentato in modo esponenziale pertanto occorre riorganizzare i servizi dell'abitare. Si provvederà a rivedere il regolamento ERP, anche per adeguamento alle recentissime sentenze della Corte Costituzionale (da ultimo CORTE COSTITUZIONALE - sentenza 3 gennaio 2025, n. 1); a promuovere una revisione dell'accordo comunale ai sensi della legge 431/98; a modificare le modalità di sostegno al bisogno casa da parte del servizio sociale professionale.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missio ni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 5 – Benessere	Missione 12 Programma 6	-	-	-	Assegnazione e gestione alloggi ERP
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 8 Programma 2	-	-	Partire da ciò che c'era	Mantenimento in efficienza del patrimonio edilizia residenziale pubblica
Valore pubblico	Gli interventi messi in campo nell'ambito delle politiche di sostegno all'abitare hanno l'obiettivo di fornire un aiuto concreto a persone e famiglie in difficoltà, anche a causa della crisi economica e sociale causata dall'emergenza sanitaria COVID 19 e dall'innalzamento dei costi delle utenze domestiche, favorendo l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (ERP) ai nuclei familiari con ridotte capacità economiche e potenziando il sostegno ai nuclei che vivono situazioni di precarietà imprevista. Le politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare tenderanno ad evidenziare situazioni di criticità e indirizzare più puntualmente azioni di miglioramento, anche attraverso interventi di recupero edilizio.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Convocazione dei sindacati della proprietà e degli inquilini ai fini di una variazione dell'Accordo Comunale ai sensi della Legge 431/98 e del DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con Economia e Finanze 16/1/2017	Convocazione dei sindacati	Convocazione entro il 30/06/2025	30/06/2025
2	Revisione dei regolamenti approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 in data 28 dicembre 2015	Realizzazione bozza di regolamenti ERP che tiene conto delle sentenze della Corte Costituzionale in materia	Predisposizione bozza entro il 31/12/2025	31/12/2025
3	Al fine di reindirizzare le risorse verso strumenti maggiormente efficaci, riduzione numero di alloggi utilizzati nell'ambito del progetto Agenzia Casa*	Al fine di reindirizzare le risorse verso strumenti maggiormente efficaci, riduzione numero alloggi assegnati da parte del servizio sociale professionale	Riduzione al 31/12/2025 del 20% degli alloggi assegnati rispetto al 31/12/2024	31/12/2025
4	Valutazione congiunta al settore Patrimonio del patrimonio edilizio conferibile in ERP al fine della alienazione con destinazione vincolata alla ristrutturazione del patrimonio ERP attuale	Proposta al servizio patrimonio di alloggi di proprietà comunale da assegnare	individuazione alloggi e patrimonio edilizio da conferire con vincolo di destinazione nel patrimonio ERP	31/07/2025
5	Individuazione degli alloggi ERP da ristrutturare con le risorse a disposizione	Individuazione di concerto con ACER Ferrara degli alloggi da ristrutturare con le risorse a disposizione	Individuazione e segnalazione con nota a PG ad Acer degli alloggi da ristrutturare con le risorse a disposizione (punto 4 e risorse disponibili da ACER)	31/12/2025
6	Assegnazione degli alloggi ERP ristrutturati	Assegnazione degli alloggi ERP ristrutturati entro il 30/10/2026 con le risorse di cui al punto 4	Assegnazione del 90% degli alloggi ristrutturati	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
50009	Funzionario/EQ	
100235	Funzionario/EQ	
8871	Funzionario/EQ	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	28
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità.
Descrizione	La legge 30/12/2023, n. 213, entrata in vigore il 1 gennaio 2024, ha introdotto sanzioni amministrative pecuniarie, dai 100 ai 500 euro per inottemperanza degli obblighi anagrafici, e dai 200 ai 1.000 euro per omessa dichiarazione di trasferimento da o per l'estero. Ai sensi dell'art. 56 del DPR n. 223/1989, autorità competente all'accertamento e all'irrogazione della sanzione è l'ufficiale d'anagrafe del Comune in cui è iscritto il trasgressore ovvero per chi non è iscritto in anagrafe il comune nel quale il trasgressore ha l'obbligo di rendere la dichiarazione. Il comune che commina la sanzione ne acquisisce al proprio bilancio i proventi (art. 11, commi 3 e 4, legge n. 1228/1954). (Circolare DAIT n.35 del 18 aprile 2024)

Settore/Servizio	Settore II – Servizi – Servizio Anagrafe
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti	-	Un Comune in anticipo	ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR PER L'UTILIZZO DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE – ANSC
Valore pubblico	Il progetto prevede l'attenta applicazione del mutato quadro normativo della legge anagrafica 1228/1954. Il Servizio Anagrafe verificherà l'eventuale inosservanza degli obblighi di dichiarazione di trasferimento di residenza, possa imporre ai cittadini di regolarizzare la propria posizione. Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	realizzazione di una campagna informativa sulla Rete Civica con le informazioni relative alle nuove sanzioni previste avvalendosi anche dei <i>social media</i> in collaborazione con l'ufficio comunicazione	effettuazione campagna informativa	effettuazione della campagna informativa su almeno 100 utenti	30/06/2025
2	Aggiornamento della modulistica del servizio (Comunicazione di avvio del procedimento, Verbale di accertamento e contestazione della violazione delle norme anagrafiche; Ordinanza di ingiunzione di pagamento della sanzione pecuniaria amministrativa; Ordinanza di archiviazione, ecc.)	aggiornamento della modulistica	100% della modulistica delle pratiche di irreperibilità	30/06/2025
3	Consultazione delle banche dati (es. AIRE) per la verifica delle posizioni non allineate.	verifica delle posizioni non allineate	verifica del 50% delle posizioni non allineate	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
80087	Funzionario/EQ	
20440	Istruttore	
8586	Istruttore	
11010	Istruttore	
8792	Istruttore	
3225	Istruttore	
17525	Istruttore	
16703	Istruttore	
100128	Istruttore	
2892	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	29
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale.
Descrizione	La concessione dei contributi pubblici secondo il procedimento tratteggiato solo a larghe linee dall'articolo 12 della legge 241/1990 è definita come attività puramente gestionale che si deve esplicare nell'ambito delle regole stabilite dalla apposita disciplina regolamentare e nell'ambito delle assegnazioni di peg nonché in conformità al DUP. L'articolo 12 della legge 241/1990 nel testo vigente prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddetti deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui sopra. Si rende dopo oltre 30 anni dall'approvazione del regolamento comunale di applicazione della legge ridefinire l'assetto in modo organico ridefinendo anche le modalità di erogazione dei contributi relativi al patrocinio oneroso. Si rende altresì necessario definire le modalità applicative relative dopo l'attribuzione della gestione degli immobili sociali al settore II. In particolare la riforma degli ETS stabilisce nuove modalità di collaborazione tra enti pubblici e terzo settore, valorizzando le tante esperienze collaborative costruite negli anni e per la prima volta riconosciute e normate in modo organico. Tra gli strumenti di collaborazione previsti, c'è la co-programmazione e co-progettazione, ma anche particolari convenzioni che prevedano il rimborso delle spese sostenute dalle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di specifiche attività. Sono nella norma inoltre previsti una serie di strumenti per facilitare l'utilizzo di beni e immobili pubblici.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8: Educazione	Missione 12 Programma 8	Rapporto stabile con le associazioni per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini del futuro	-	Amministrazione a misura di associazione	
Valore pubblico	Valorizzazione del principio costituzionale della sussidiarietà attraverso la revisione dei regolamenti comunali relativi all'erogazioni di contribuzioni comunali e di patrocini onerosi nell'ottica della predeterminazione delle linee di azione e razionalizzazione della gestione degli spazi comunali in concessione agli enti del terzo settore					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Revisione dei regolamenti per la concessione dei contributi e del patrocinio oneroso dopo una attività di ricognizione delle norme vigenti	Realizzazione di una bozza di modifica dei regolamenti comunali	predisposizione di una bozza di modifiche regolamentari o nuovi regolamenti	30/06/2025
2	nuovo regolamento per la concessione di spazi pubblici	realizzazione della bozza di regolamento per la gestione di spazi pubblici	predisposizione di bozza di regolamento	30/09/2025
3	tariffazione di nuovi spazi comunali comunali consedibili	approvazione tariffe per i nuovi spazi comunali concedibili	predisposizione bozza delibera tariffe	30/09/2025
4	gestione degli spazi comunali attraverso nuovo software (da acquisire da parte del SSI)	gestione degli spazi pubblici e delle palestre comunali utilizzando il nuovo software	avvio utilizzo software	01/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
19010		
100009		
100085		
100219		
100190		

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	30
Annualità	2025 – 2027

TITOLO OBIETTIVO:	Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza
Descrizione:	<p>"L'aumento della consapevolezza pubblica, l'accettazione e la comprensione della demenza e la creazione di un ambiente sociale inclusivo e accessibile consentirà alle persone con demenza di partecipare alla vita di comunità e mantenere per più tempo possibile la loro autonomia". <i>Global action plan on the public health response to dementia 2017 – 2025. WHO 2017</i></p> <p>Chi soffre di demenza presenta bisogni, non sono solo di natura sanitaria, che incidono in maniera significativa sull'ambiente di vita, richiedendo un'assistenza quotidiana che impone cambiamenti e adattamenti faticosi alla quotidianità della persona con demenza e alla sua famiglia. Per gestire un fenomeno complesso come quello delle demenze è indispensabile dunque creare una rete intorno al paziente e alla sua famiglia, costituita da Istituzioni, centrali e regionali, in stretto raccordo con le Associazioni dei familiari e dei pazienti, che sappia capire i bisogni e includere. Empowerment e responsabilità emergono così come principi trasversali nella gestione delle demenze e trovano una possibile concreta applicazione nella creazione e l'implementazione di Comunità Amiche delle Persone con Demenza come strumento integrativo per migliorare il percorso diagnostico, terapeutico, assistenziale e riabilitativo delle persone che soffrono di questa malattia.</p>

Settore/Servizio	Settore II Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
		Linea strategica 9: Formazione	Missione 12 Programma 2	Interventi mirati per le persone con disabilità	-	Valorizzare le abilità differenti
VALORE PUBBLICO	Comunità Amica delle Persone con Demenza. Una Comunità dove l'obiettivo principale è aumentare la conoscenza della malattia come strumento per ridurre l'emarginazione e il pregiudizio sociale nei confronti dei malati e dei loro familiari, in modo da permettere loro di partecipare alla vita attiva della comunità e migliorare la loro qualità di vita					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Iniziativa di promozione sul tema della demenza	realizzazione di una iniziativa pubblica	Incontri pubblici (almeno una)	30.04.2025
2	Coinvolgimento delle Associazioni dei familiari e dei pazienti e attivazione del tavolo promotore "Cento città amica delle persone con demenza"	costituzione del tavolo promotore "Cento città amica delle persone con demenza"	Costituzione del tavolo	30.06.2025
		Coinvolgimento delle Associazioni dei familiari e dei pazienti del territorio	Coinvolgimento delle Associazioni	30.06.2025
2	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2026	31.12.2025
3	Rinnovo del protocollo di Intesa per il mantenimento ed il potenziamento della rete di servizi per le malattie demenziali tenendo conto delle proposte dei tavoli	predisposizione e condivisione del nuovo protocollo di intesa	predisposizione delibera approvazione nuovo protocollo di intesa	31.12.2026
4	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2027	31.12.2026
5	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2028	31.12.2027

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini		
100235		
8871		
17520		
100036		

Obiettivo n.	31
Annualità	2025 – 2027

TITOLO OBIETTIVO:	Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico.
Descrizione:	«È giunto il momento di curare la società, non le persone affette da autismo». (Tina J. Richardson) Il progetto nasce dalla presa di coscienza della scarsa consapevolezza dell'autismo in Italia. Infatti l'Italia è uno tra i paesi in Europa che dedica meno risorse alla protezione sociale delle persone con disabilità (Censis). Questa carenza di preparazione coinvolge scuole e terzo settore, spesso incapaci di prendersi carico delle particolari necessità delle persone autistiche. Questo si traduce in una mancanza di pari opportunità educative e sviluppi lavorativi. E' intenzione pertanto dell'Amministrazione promuovere la consapevolezza dell'autismo e consentire agli studenti affetti da disturbi dello spettro autistico di partecipare ad iniziative estive specializzate. Il progetto si pone anche l'obiettivo di fare sì che Cento sia una città Autism friendly che vuole far vedere Cento con una prospettiva diversa creando una rete a misura di autismo, una rete di commercianti della città che con le loro attività aprono, con convinzione e formazione, le porte al mondo dell'autismo. Si tratta di un sistema territoriale creato con cognizione per promuovere l'inserimento sociale e l'autonomia.

Settore/Servizio	Settore II Servizi e Settore IV Territorio e Imprese
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini – Dott Giovanni Panzieri

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 9: Formazione	Missione 12 Programma 2	Interventi mirati per le persone con disabilità	-	Valorizzare le abilità differenti	Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità
VALORE PUBBLICO	Comunità Amica delle Persone con Demenza. Un percorso per la creazione di una rete di enti pubblici, soggetti privati, associazioni, cittadini, etc., con l'obiettivo di creare un tessuto sociale realmente inclusivo per le persone con disturbo dello spettro autistico, al fine di fare crescere la consapevolezza collettiva e le azioni positive.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Coinvolgimento delle Associazioni e attivazione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo	costituzione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo	costituzione del tavolo	30.06.2025
		Coinvolgimento degli ETS operanti del territorio	Coinvolgimento delle Associazioni e degli ETS	30.06.2025
2	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano centri estivi inclusivi	erogazione contributi	30.06.2025
3	Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo	realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole	almeno un corso di formazione	31.12.2025
4	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2026	31.12.2025
5	Creazione di una rete di esercizi commerciali e luoghi privati o pubblici nel Comune di Cento dove si adatteranno modalità e misure per favorire l'accoglienza di persone con autismo	coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni nel Comune di Cento	individuazione degli esercizi commerciali aderenti	30.06.2026
6	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano	erogazione contributi	30.06.2026
7	Realizzazione di un percorso formativo volto a dotare il personale degli esercizi commerciali di un livello base di conoscenze sul comportamento da adottare nell'accoglienza delle persone con autismo e delle misure di adeguamento degli ambienti fisici.	realizzazione di almeno 1 incontro introduttivo di formazione per almeno 20 titolari di attività coinvolti	realizzazione percorso formativo	30.09.2026
8	Creazione di un vero e proprio kit da consegnare a tutte le attività aderenti al progetto in modo che questi possano esporlo nei propri esercizi ed essere riconoscibili come testimonianza di un'accoglienza consapevole e "preparata" delle persone con Disturbo Autistico.	creazione kit	creazione kit	30.11.2026
9	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2027	31.12.2026
10	Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo	realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole	almeno un corso di formazione	31.12.2026
11	Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici	erogazione contributi alla famiglie aventi diritto	erogazione contributi	31.12.2026
12	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano	erogazione contributi	30.06.2027
13	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2028	31.12.2027
14	Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici	erogazione contributi alla famiglie aventi diritto	erogazione contributi	31.12.2027

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Mauro Zuntini</i>		
100235		
8871		
17520		
100036		
9350		
100212		
100233		
100231		

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	32
Annualità	2025 – 2027

TITOLO OBIETTIVO:	I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione
Descrizione:	Il progetto si pone l'obiettivo di ampliare e differenziare l'offerta dei servizi 0-3 anni sul territorio comunale sulla sorta delle indicazioni che prevedono il potenziamento del servizio degli asili nido attraverso l'incremento dell'offerta pubblica da parte dei comuni nei quali il servizio risulta inferiore all'obiettivo di copertura del 33% della popolazione in età 3-36 mesi, tenendo anche conto dell'offerta privata e della realizzazione presso la frazione di Alberone di un nuovo nido d'infanzia. Gestione delle risorse assegnate per il potenziamento del servizio degli asili nido sono vincolate all'attivazione del servizio per gli utenti aggiuntivi, assegnati ogni anno, e soggette alla rendicontazione da parte dei comuni e ridefinizione della complessiva offerta di servizi sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Settore/Servizio	Settore II Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 12 Programma 1	Scuola come luogo di educazione e sviluppo della socialità		Cento non è sola	Diversificare i servizi per la fascia 0-3 anni
VALORE PUBBLICO	Garantire servizi di qualità per i servizi 0-3 anni comunali e fornire sostegno alle famiglie con una maggiore offerta di servizi sia nel capoluogo sia nelle frazioni					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Nido d'infanzia "Il piccolo albero" presso la frazione di Alberone avvio definito del servizio dall'a.e. 2025/2026	adozione degli atti di affidamento del servizio a decorrere dall'a.e. 2025/2026 previa definizione da parte dei competenti servizi tecnici della capienza della struttura ai sensi della normativa regionale	affidamento con determinazione dell'ampliamento del servizio tenuto conto del numero massimo di posti	31.08.2025
		apposita comunicazione alle famiglie per la promozione delle iscrizioni al Nido d'infanzia "Il piccolo albero" presso la frazione di Alberone e gestione delle domande di accesso al nuovo servizio	comunicazione alle famiglie della possibilità di iscrizione dei nidi d'infanzia comunali con le differenziazioni del servizio	30.06.2025
2	Rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il miglioramento del servizio è richiesta ai soli Comuni cui sono stati assegnate risorse aggiuntive nell'anno per il potenziamento degli asili nido	compilazione della rendicontazione nel portale https	compilazione della rendicontazione nel portale https	30.06.2025
3	Nido d'infanzia "Il piccolo albero" presso la frazione di Alberone sperimentazione di nuove modalità di gestione delle routine quotidiane a decorrere dall'a.e. 2025/2026	modifica del progetto pedagogico	modifica del progetto pedagogico con sperimentazione di nuove modalità di gestione delle routine quotidiane	31.08.2025
4	Rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il miglioramento del servizio è richiesta ai soli Comuni cui sono stati assegnate risorse aggiuntive nell'anno per il potenziamento degli asili nido	compilazione della rendicontazione nel portale https	compilazione della rendicontazione nel portale https	30.06.2026
5	Rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il miglioramento del servizio è richiesta ai soli Comuni cui sono stati assegnate risorse aggiuntive nell'anno per il potenziamento degli asili nido	compilazione della rendicontazione nel portale https	compilazione della rendicontazione nel portale https	30.06.2027
6	Apertura del Centro bambini e famiglie per i bambini residenti nel Comune di Cento 6-36 mesi. Avvio dei servizi a.e 2025 -2026 a decorrere da ottobre 2025	Avvio del Centro bambini e famiglie dell'a.e. 2024-2025 (a decorrere dai mesi di marzo- aprile 2025)	Avvio del servizio con accoglienza di almeno 10 bambini iscritti	31.08.2025
7	Apertura del Centro bambini e famiglie per i bambini residenti nel Comune di Cento 6-36 mesi. Avvio dei servizi a.e 2025 -2026 a decorrere da ottobre 2025	Avvio del Centro bambini e famiglie dell'a.e. 2025-2026	Avvio del servizio con accoglienza di almeno 10 bambini iscritti	31.08.2026
8	Apertura del Centro bambini e famiglie per i bambini residenti nel Comune di Cento 6-36 mesi. Avvio dei servizi a.e 2025 -2026 a decorrere da ottobre 2025	Avvio del Centro bambini e famiglie dell'a.e. 2026-2027	Avvio del servizio con accoglienza di almeno 12 bambini iscritti	31.08.2027

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini		
9350		
100212		
100233		
100231		
3190		
17011		

Obiettivo n.	33
Annualità	2025-2026

Titolo obiettivo	Sperimentazione di un sistema di coinvolgimento degli stakeholder finalizzato all'attivazione di azioni di accompagnamento dei giovani nel mercato del lavoro
Descrizione	<p>La situazione occupazionale dei giovani presenta alcuni aspetti critici. Il tasso di disoccupazione giovanile in Emilia Romagna é inferiore alla media nazionale, ma rimane comunque elevato, in particolare nel confronto con le altre fasce di età. Inoltre, profonde sono le disparità tra le competenze richieste dalle imprese e quelle possedute dai candidati. E' segnalato un crescente bisogno di personale qualificato, e la domanda di competenze digitali è in costante aumento, spinta dalla digitalizzazione dei processi lavorativi. Il territorio ha poi una tradizione forte di imprenditorialità: diversi giovani desiderano avviare proprie attività, anche grazie a incentivi regionali e a una rete di supporto che promuove l'innovazione, ma spesso non sanno a chi rivolgersi o non riescono ad accedere alle opportunità offerte.</p> <p>Il tessuto economico centese, la presenza di qualificati Enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia Romagna, associazioni di categoria e servizi che promuovono il lavoro e l'autoimprenditorialità tra i giovani, possono costituire una risorsa fondamentale, se inseriti in una rete di collaborazioni coordinata da servizi pubblici che si occupano delle medesime tematiche.</p> <p>L'Informagiovani comunale, in sinergia con altri servizi quali le Politiche Europee e l'Ufficio Eventi, il Centro per l'Impiego dell'Alto Ferrarese e gli Istituti Scolastici del territorio, intende sperimentare l'avvio di un tavolo di coordinamento per la realizzazione di attività, iniziative e interventi volti a favorire il pro working, l'informazione e la formazione dei giovani che si avvicinano al mercato del lavoro e delle professioni coinvolgendo aziende, enti, associazioni, istituzioni e servizi che sia in grado di programmare attività destinate prioritariamente ai giovani dai 19 ai 34 anni per armonizzare l'accesso alle opportunità e consentire una maggiore consapevolezza nella creazione della propria carriera professionale.</p>

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 9: Formazione	Missione 15 Programma 2	Costruire tavolo di dialogo sui temi della formazione-lavoro e individuazione dei referenti	-	Un sistema che attrae e trattiene	Costituire un Tavolo tecnico sulla formazione e l'orientamento professionale
Valore pubblico	La formazione professionale fornisce conoscenze pratiche e tecniche specifiche, preparando i giovani per le richieste del mercato del lavoro.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Creazione di un tavolo di coordinamento tra Enti, Associazioni, Servizi attraverso un avviso pubblico di "progettazione e pianificazione" condivise	Costituzione del Tavolo di Lavoro attraverso avviso pubblico	Creazione di un tavolo di lavoro con almeno sei soggetti tra quelli destinatari dell'avviso pubblico	30/06/2025
2	Predisposizione concertata di un calendario definito di iniziative, interventi e azioni da realizzare e divulgare in modo sistematico e programmato	Definizione e promozione di un calendario biennale di attività da realizzare	calendarizzazione di attività destinate al target	30/09/2025
3	Implementazione di attività e servizi di pro working, autoimprenditorialità, formazione delle competenze e orientamento alle professioni	Realizzazione di iniziative quali: recruiting day, incontri e sportelli tematici, fiera del lavoro, job orienta...	Realizzazione di almeno due iniziative	31/12/2025
4	monitoraggio e valutazione della attività da parte del tavolo ed eventuale riprogrammazione. Analisi dei questionari di gradimento degli utenti.	Analisi dei dati	verifica da parte del tavolo	28/02/2026
	Implementazione di attività e servizi di pro working, autoimprenditorialità, formazione delle competenze e orientamento alle professioni	Realizzazione di iniziative quali: recruiting day, incontri e sportelli tematici, fiera del lavoro, job orienta...	Realizzazione di almeno tre iniziative	30/11/2026
4	Autovalutazione dell'esito delle attività da parte del tavolo di lavoro ed analisi delle proposte operative	documento di valutazione delle attività	elaborazione di un documento per la eventuale riprogrammazione delle attività	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
2892		
100101		
100124		
100118		

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – ARCH. BEATRICE CONTRI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
34	Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti	
35	Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico	
36	Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro	
37	Realizzazione Opere PNRR – palestra XII Morelli	
38	Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti	
39	Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale	
40	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni.	
41	Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023	

Obiettivo n.	34
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti
Descrizione	Il 31 dicembre 2024 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n.209/2024 contenente "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" Il provvedimento contiene 97 articoli che apportano modifiche significative in relazione a: equo compenso, tutele lavoristiche, digitalizzazione, revisione prezzi, qualificazione delle stazioni appaltanti, consorzi, tutela micro, piccole e medie imprese, fase esecutiva del contratto, partenariato pubblico privato, collegi consultivi tecnici. L'entrata in vigore del correttivo necessita quindi di una fase di studio per aggiornare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere resi conformi alle nuove disposizioni. Si dovranno aggiornare i modelli delle determine, dei disciplinari, dei capitolati e degli schemi di contratto nonché dei relativi allegati. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri settori dell'ente, in quanto l'ufficio CUC e Contratti svolge attività di supporto e consulenza interna."

Settore/Servizio	Settore III – LLPP - Servizio Centrale Unica di Committenza
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 : Amministrazione	Missione 1 – Programma 11	Occasioni di sviluppo e crescita	-	Un Comune in anticipo	Predisposizione e redazione contratti relativi al Comune di Cento
Valore pubblico	Migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Redazione da parte della CUC di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara da mettere a disposizione dei diversi Settori/Servizi dell'Ente	Effettivo utilizzo da parte degli uffici degli schemi predisposti e trasmessi	Semplificare e uniformare all'interno dell'Ente le procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
100202	Funzionario/EQ	
100269	Funzionario/EQ	
12920	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	35
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico
Descrizione	Realizzazione di un piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio pubblico come risposta alle ondate di calore conseguenti all'emergenza climatica e contestuale contributo al miglioramento della qualità dell'area urbana. Tale azione verrà espletata tramite la redazione di un piano di sviluppo delle aree a verde e l'attuazione delle conseguenti misure tramite la partecipata gestisce per conto dell'Ente il servizio di manutenzione del verde pubblico.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP – Manutenzioni e Protezione civile
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 2: Sostenibilità	Missione 9 Programma 2	Mappatura aree verdi del Comune – Riqualficazione aree verdi	-	Ripartire dagli alberi - Cento comunità agricola	Migliorare la qualità della gestione delle aree verdi
Valore pubblico	AZIONE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE AMBIENTALE: - Ideazione e progettazione di interventi di trasformazione del territorio atti a consentire da una parte, un adeguato sviluppo dal punto di vista economico, sociale, culturale ecc., e dall'altra in grado di garantire un limitato e razionale consumo delle risorse ambientali; - Riqualficare gli spazi verdi cittadini esistenti;					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Redazione di un "piano di sviluppo delle aree a verde comunali" che contenga almeno n° 4 nuovi punti di sviluppo costituiti da piccole aree piantumate;	Consegna all'Ente da parte della Partecipata del "Piano di sviluppo delle aree a verde comunali"	Miglioramento qualità urbana	31/12/2025
2	Attuazione di una prima misura sperimentale prevista all'interno del PUMA finanziabile con le risorse del programma URBACT	Realizzazione intervento di limitazione del traffico in prossimità delle scuole Carducci	Miglioramento qualità urbana	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
100228	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
3120	Istruttore	
100013	Istruttore	
13320	Istruttore	
100126	Operatore	
2300	Operatore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	36
Annualità	2025 – 2026

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro
Descrizione	<p>Realizzazione nuova scuola primaria e secondaria di II Grado a Casumaro: L'intervento prevede la sostituzione dell'edificio scolastico attualmente in uso, particolarmente obsoleto in relazione all'organizzazione degli spazi e alla sostenibilità energetica ed economica. I criteri guida applicati mirano a configurare una scuola sicura, moderna, inclusiva e sostenibile. Una scuola adeguata sismicamente e con un indice di rischio sismico almeno pari a 1, dotata di impianti all'avanguardia in termini di rendimenti energetici e di controllo dell'edificio, per un massiccio contenimento di consumi e di emissioni inquinanti; un edificio in grado di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti secondo le linee guida e gli standard più attuali, un complesso che favorisca uno sviluppo sostenibile del territorio in cui si colloca e valorizzi la comunità a cui è destinato, anche attraverso l'utilizzo dei suoi spazi per attività extrascolastiche. La nuova costruzione sarà in grado di ospitare fino a 5 classi di scuola primaria + 10 classi di scuola secondaria di I grado, per un totale di 15 classi, ovvero di 375 alunni, e comprenderà anche una palestra di categoria A1, impiegabile anche per un uso extrascolastico da parte di società sportive locali. La totalità delle aule e degli spazi didattici è dimensionata secondo il D.M. 18/12/1975 e le Linee Guida 11/04/2013.</p> <p>La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p>

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8: Educazione	Missione 4 Programma 2	Progetti di collaborazione tra scuola e territorio	M4C1	La scuola si cura	Realizzazione di una nuova scuola primaria – secondaria di primo grado a Casumaro finanziata con fondi PNRR
Valore pubblico	La realizzazione del nuovo edificio scolastico consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	31/03/2026
2	Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	30/06/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
2381	Istruttore	
100013	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	
100278	Istruttore	
100279	Istruttore	
2300	Operatore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	37	
Annualità	2025	OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere - palestra XII Morelli
Descrizione	<p>La nuova palestra, opportunamente dimensionata secondo le prescrizioni CONI, potrà soddisfare adeguatamente le esigenze dell'attigua struttura scolastica ed al contempo della collettività, nelle ore pomeridiane. L'intervento consiste nella realizzazione di un corpo strutturale autonomo e autosufficiente per l'attività sportiva, con realizzazione delle relative pertinenze, locali di servizio e vani tecnici, uno spazio coperto di superficie minore, destinato allo svolgimento di attività fitness e attività complementari, con i relativi locali di servizio. In base ai principi DNSH applicabili al caso specifico (Regime 1), la realizzazione dell'intervento proposto "non deve arrecare un danno significativo" a nessuno degli obiettivi ambientali definiti nel Regolamento (UE) 2020/852. L'edificio dovrà essere realizzato e realizzato in modo da ottenere un fabbisogno di energia primaria (EPgl, tot) che definisce la prestazione energetica dell'edificio risultante dalla costruzione al meno del 20 % inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici a energia quasi zero (NZEB - Nearly Zero-Energy Building). La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p>

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8: Educazione	Missione 4 Programma 02	Progetti di collaborazione tra scuola e territorio	M4C1	La scuola si cura	Efficientare i consumi gas degli immobili
Valore pubblico	La realizzazione del nuovo edificio consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	30/06/2025
2	Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
2381	Istruttore	
13320	Istruttore	
100158	Istruttore	
3120	Istruttore	
100129	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	38
Annualità	2025 – 2027

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti
Descrizione	Recupero post sisma Teatro Borgatti di Cento. Sinteticamente si prevede di realizzare un insieme di interventi coordinati mirati alla riparazione del danno ed all'ottenimento di un generale miglioramento sismico dell'edificio, con il superamento delle principali vulnerabilità che hanno favorito l'insorgere del quadro di danno rilevato a seguito degli eventi sismici. Dal punto di vista del restauro si prevede di realizzare quegli interventi di ripristino degli apparati decorativi connessi agli interventi strutturali di consolidamento o su porzioni direttamente interessate da lesioni: si privilegia il criterio del minimo intervento, ove strettamente Necessario. Saranno altresì realizzati importanti interventi mirati all'ottenimento del CPI

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Ricostruzione post-sisma con priorità degli edifici storici e patrimonio pubblico	-	Conservare il patrimonio	
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 11 – Programma 2		-	Sicurezza, ripensata	Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER
Valore pubblico	AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE EDUCATIVO: Riaprire i contenitori culturali Comunali garantendo la sicurezza delle persone e del patrimonio;					-

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Esecuzione lavori	Sottoscrizione verbale di Inizio lavori	Avvio lavori	31/05/2025
2	Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	12/03/2027
3	Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	08/09/2027

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
100228	Funzionario/EQ	
3120	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	
100278	Istruttore	
100279	Istruttore	
100126	Operatore	
2300	Operatore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	39
Annualità	2025 – 2027

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale
Descrizione	Recupero post sisma Residenza Municipale costituita da n°3 fabbricati, per i quali verranno realizzati interventi differenziati dal punto di vista strutturale. Sul fabbricato frontistante la piazza, considerato di maggior pregio dalla Soprintendenza, verranno eseguiti interventi di miglioramento locale, mentre sui due fabbricati adiacenti si eseguirà un miglioramento sismico complessivo. Oltre agli interventi strutturali, verranno eseguiti interventi importanti sugli impianti e sulle parti decorate previste nei locali interni (in particolare nel fabbricato 1)

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Ricostruzione post-sisma con priorità degli edifici storici e patrimonio pubblico	-	Conservare il patrimonio	
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 11 – Programma 2		-	Sicurezza, ripensata	Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER
Valore pubblico	AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE SOCIALE:					
	Restituire alla città gli spazi pubblici resi inagibili dal sisma, Restituire alla collettività spazi idonei ad accogliere lavoratori pubblici e utenti.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Approvazione progetto esecutivo	Delibera di GC di approvazione progetto	Approvazione progetto	30/09/2025
2	Affidamento lavori	Determina a contrarre	Approvazione atti di gara	31/12/2025
2	Esecuzione lavori	Sottoscrizione verbale di Inizio lavori	Avvio lavori	30/06/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
100228	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
100202	Funzionario/EQ	
100269	Funzionario/EQ	
12920	Istruttore	
3120	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	
100013	Istruttore	
13320	Istruttore	
100126	Operatore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	40
Annualità	2025 – 2027

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.
Descrizione	Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore. La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	-	Conservare il patrimonio	Rifunzionalizzazione del piano superiore del Palazzo del Governatore al fine di destinare nuovi spazi ad uso espositivo Ottenimento CPI Rocca di Cento
Valore pubblico	Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano terra Rocca di Cento	CPI biblioteca provvisoria Rocca	Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento CPI entro 30/03/2025	30/03/2025
2	Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento	Invio progetto alla Soprintendenza entro dicembre 2025	31/12/2025
3	Ottenimento parere soprintendenza in relazione ai lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore	Invio Progetto Esecutivo 1 stralcio intervento alla Soprintendenza entro settembre 2025	30/09/2025
4	Realizzazione lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore	Esecuzione primo stralcio lavori	Avvio lavori entro 18 mesi dalla concessione contributo RER	31/05/2027

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
100202	Funzionario/EQ	
100269	Funzionario/EQ	
12920	Istruttore	
3120	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	
2381	Istruttore	
100126	Operatore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	41
Annualità	2025 – 2027

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023
Descrizione	Realizzazione degli interventi necessari al ripristino funzionale degli immobili pubblici colpiti dalla grandinata del luglio 2023, tramite finanziamenti stanziati dallo Stato per calamità naturali.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP – Manutenzioni e Protezione civile
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 11 – Programma 2		-	Sicurezza, ripensata	
Valore pubblico	Al fine di garantire adeguati livelli di benessere sociale, risulta necessario sostenere famiglie, imprese ed enti locali, attraverso la previsione di finanziamenti destinati alle aree colpite dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023. L'attività di ripristino degli immobili pubblici colpiti si configura come attività straordinaria che vedrà impegnata gli uffici competenti.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Manutenzione straordinaria beni pubblici danneggiati dagli eventi meteorologici straordinari luglio 2023	Affidamento lavori interventi contenuti nell'elenco degli interventi finanziati annualmente dalla Protezione Civile	Ripristino danni fabbricati pubblici	31/12/2025
2	Manutenzione straordinaria beni pubblici danneggiati dagli eventi meteorologici straordinari luglio 2023	Affidamento lavori interventi contenuti nell'elenco degli interventi finanziati annualmente dalla Protezione Civile	Ripristino danni fabbricati pubblici	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
100228	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
3120	Istruttore	
100013	Istruttore	
13320	Istruttore	
100126	Operatore	
2300	Operatore	

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE IV – TERRITORIO E IMPRESE – ARCH. GIOVANNI PANZIERI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
42	Collegamento tra Accesso Unitario e gestionale edilizia JPE	
43	Rafforzamento dei servizi giuridici trasversali al Settore	
44	Digitalizzazione Accesso atti	
45	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi	
46	Regolamenti CUP, suolo pubblico e mezzi pubblicitari	
47	Hub urbano Cento	
48	Piano particolareggiato Sim Bianca	
49	Piano urbanistico generale	
50	PEBA – PAU	
51	Porta a porta flessibile	
52	Regolamento per le opere minori e pertinenziali	
53	Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023	
54	Cento, “Città Blu – Autism Friendly”, una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico.	Trasversale tra i Settori II e IV

Obiettivo n.	42	
Annualità	2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Collegamento tra Accesso Unitario e gestionale edilizia JPE
Descrizione	L'obiettivo prevede che il portale regionale Accesso unitario diventi l'unico strumento col quale presentare le pratiche edilizie (domande di permesso di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio lavori asseverate, segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità etc.) per l'edilizia residenziale. La riorganizzazione del Settore IV intervenuta nell'anno 2023 ha portato all'unificazione dello Sportello unico per le attività produttive (SUE) con lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) in un'unica struttura denominata Sportello unico. La gestione delle pratiche edilizie e delle pratiche afferenti alle attività produttive è tuttora affidata a due distinti software gestionali, forniti da ditte diverse. Mentre il gestionale per la gestione delle attività produttive (ex SUAP) è perfettamente integrato con Accesso unitario, il gestionale edilizio non presenta questa caratteristica, e le pratiche pervengono via PEC. Ciò comporta una minore precisione e tempestività, in quanto il professionista non sottopone la pratica al controllo di completezza documentale automatico garantito dal portale. Altra conseguenza è l'irragionevole onere, a carico dell'ufficio, di alimentazione manuale del flusso di dati, a mezzo di lettura a monitor dei documenti pervenuti via PEC e successivo data entry manuale. Nel corso del 2024 il Servizio ha ottenuto l'importante risultato di implementare il collegamento tra il portale e il gestionale, tuttavia si sono manifestati nuovi problemi di natura informatica o telematica (apparentemente non connessi alla configurazione del gestionale ma ai protocolli di rete) che devono essere risolti prima della campagna di comunicazione e dell'introduzione dell'obbligo generalizzato.

Settore/Servizio	U.O.C. S.U. e commercio
Responsabile	Giovanni Panzieri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 1 – Programma 6	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti		Un Comune in anticipo	Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche.
Valore pubblico	Il controllo automatico effettuato in fase di caricamento ridurrà l'incidenza delle pratiche incomplete e di conseguenza le dichiarazioni di improcedibilità e le richieste di integrazione. La sostituzione del data entry manuale con procedure automatizzate comporterà maggiore precisione e tempestività nella gestione amministrativa.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Risoluzione delle problematiche collaterali, con il supporto degli SSI. Comunicazione esterna. Introduzione dell'obbligo di presentazione a mezzo Accesso unitario.	Introduzione dell'obbligo di presentazione mediante AU entro il termine previsto	Significativo incremento della completezza documentale e significativa riduzione dei tempi di lavorazione iniziale delle pratiche edilizie residenziali.	30.6.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
100037	Istruttore	
15586	Istruttore	
17507	Istruttore	
14225	Istruttore	

Obiettivo n.	43	
Annualità	2025	OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Rafforzamento dei servizi giuridici trasversali	
Descrizione	L'obiettivo prevede la centralizzazione in capo al Servizio e la valorizzazione delle competenze necessarie alle valutazioni giuridiche complesse, con riferimento alla materia del procedimento amministrativo, dei contratti, delle convenzioni, del presidio dei processi partecipativi, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, della protezione dei dati personali, delle sanzioni amministrative, della normativa anche tecnica prodotta dal comune (pur sotto il solo profilo giuridico). Si prevede di costituire un punto di riferimento di assistenza giuridica unico per l'intero Settore (a favore, quindi, anche del Servizio Urbanistica ambiente e controlli edilizi). L'attività, a regime, può sostanziarsi anche in analisi normativa e giurisprudenziale al fine della risoluzione del caso concreto, ovvero la revisione di regolamenti, la produzione di documentazione, modelli e linee guida interne utili ad indirizzare le operazioni che più frequentemente richiedono valutazioni giuridiche (quali ad esempio il diritto di accesso ai documenti, la gestione dei procedimenti complessi, la protezione dei dati personali). L'obiettivo prevede, a regime, anche la centralizzazione in capo ad un servizio delle competenze di tipo contabile e patrimoniale (anche con riferimento alle acquisizioni di aree e opere di urbanizzazione), nonché delle funzioni di ufficio acquisti per il Settore.	

Settore/Servizio	U.O.C. S.U. e commercio
Responsabile	Giovanni Panzieri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 1 – Programma 6	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti	-	Un Comune in anticipo	Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche.
Valore pubblico	Il potenziamento delle competenze giuridiche comporterà l'adozione di procedure e atti di regolamentazione più precisi, trasparenti e snelli, con il risultato di una maggior tempestività e correttezza nella gestione.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Analisi dei procedimenti e dei processi. Individuazione delle fattispecie critiche. Individuazione delle soluzioni standard applicabili alla maggior parte dei casi, con opportuno intervento di omogeneizzazione. Attivazione di idonei percorsi di confronto. Approvazione linee guida operative per la conduzione dei procedimenti complessi di competenza del SU che coinvolgono altri uffici comunali e enti esterni, comprensive delle indicazioni essenziali per gli operatori privati a	Approvazione linee guida entro la data prevista	Significativo snellimento del procedimento e univocità dei criteri di coinvolgimento in istruttoria	31.6.2025
2	Analisi dei procedimenti e dei processi. Individuazione delle fattispecie critiche. Individuazione delle soluzioni standard applicabili alla maggior parte dei casi, con opportuno intervento di omogeneizzazione. Attivazione di idonei percorsi di confronto trasversali al settore. Approvazione di linee guida operative di settore per la valutazione delle richieste di accesso ai documenti (secondo i vari istituti), per l'individuazione dei controinteressati e le modalità di coinvolgimento degli stessi, nonché per la protezione dei dati personali.	Approvazione linee guida entro la data prevista	Significativa riduzione dei tempi di lavoro dedicati a determinare la procedibilità di richieste di accessi ai documenti o i mezzi idonei alla protezione dei dati personali. Sostanziale azzeramento degli errori in materia di pubblicazione dei dati personali	31.9.2025
3	Analisi e inquadramento giuridico. Benchmarking. Revisione e annotazione o riformulazione delle bozze di Disciplina del territorio urbanizzato e di Regolamento edilizio nell'ambito del PUG.	Esame e revisione completa delle proposte di normativa formulate dai consulenti, entro due mesi dalla proposta formulata dai consulenti	Testi normativi chiari, puntuali e aderenti alle esigenze di trasparenza e certezza del diritto	31.12.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	
14225	Istruttore	
15586	Istruttore	
17507	Istruttore	

Obiettivo n.	44
Annualità	2025 – 2026

Titolo obiettivo	Digitalizzazione Accesso atti
Descrizione	L'accesso all'archivio edilizio del comune è un momento indispensabile ai professionisti che intendano redigere progetti per l'abilitazione di interventi edilizi, in quanto la ricostruzione dello "stato legittimo" è un adempimento preliminare obbligatorio. L'ufficio disimpegna annualmente una grande quantità di accessi documentali (oltre settecento istanze nel 2024). L'archivio edilizio comunale si è costituito nel corso dei decenni, inizialmente ovviamente in forma cartacea, poi in forma mista fino all'anno 2022, anno in cui è stata presentata l'ultima pratica in formato cartaceo. Esso presenta una struttura non del tutto razionale, essendo dotato di un sistema di consultazione non univoco, costituito da molteplici registri o schedari non omogenei tra loro. Il buon esito delle ricerche, e la tempestiva evasione delle richieste, sono quindi affidati soprattutto alla professionalità ed esperienza del personale addetto. Si rende opportuna la revisione completa del servizio di accesso, fondata sulla razionalizzazione dell'indice, l'acquisizione elettronica degli elaborati e la digitalizzazione completa del processo, fermo restando l'esercizio comunale delle funzioni amministrative previste dalla normativa applicabile.

Settore/Servizio	U.O.C. S.U. e commercio
Responsabile	Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 – Programma 6	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti		Un Comune in anticipo	Aggiornamento e razionalizzazione delle modalità di disimpegno delle istanze di accesso agli atti
Valore pubblico	La digitalizzazione e automazione del processo progressivamente comporterà la riduzione dei tempi di evasione delle richieste e la contestuale costituzione di un archivio interamente digitale. In prospettiva, sarà possibile valutare la riduzione della spesa per i locali in cui è conservato il materiale d'archivio.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Analisi dello stato di fatto. Benchmarking. Redazione di un'ipotesi tecnica. Consultazione del mercato. Redazione del progetto, in coerenza con le risorse eventualmente assegnate allo scopo. Redazione degli atti di gara.	Approvazione del progetto entro il termine previsto	Riduzione dei tempi e razionalizzazione del processo di accesso documentale edilizio	31.12.2025
2	Esperimento gara. Affidamento. Avvio del servizio	Avvio del servizio entro il termine previsto	Riduzione dei tempi e razionalizzazione del processo di accesso documentale edilizio	31.6.2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	
16711	Funzionario/EQ	
14225	Istruttore	
4730	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	45	
Annualità	2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi	
Descrizione	L'azione prevede di impostare ed organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) per monitorare costantemente e periodicamente il livello di qualità percepita dagli utenti su almeno due servizi comunali ogni anno.	

Settore/Servizio	Settore 4° - Territorio e imprese
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	

Valore pubblico	<p>Gli obiettivi sono finalizzati ad attivare un costante controllo sul livello di qualità dei servizi, a cui si collega un meccanismo di reporting all'amministrazione per attivare azioni correttive che possano rispondere alle esigenze degli utenti nell'ottica di un miglioramento continuo. La rilevazione della qualità percepita assume una duplice natura e finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Misurazione della qualità percepita: ovvero valutazione delle politiche e dei servizi già in essere, attraverso il monitoraggio nel tempo dell'erogazione e dell'efficacia del servizio; · Gestione della qualità dei servizi: ovvero individuazione degli elementi utili per progettare (o riprogettare) il sistema di erogazione di un servizio, favorendo la raccolta di suggerimenti, rilevando i bisogni e le aspettative non soddisfatte.
------------------------	--

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Rilevamento qualità servizio Fiera (in concessione) - Approfondimento e indicazioni al concessionario per raffinare le modalità di rendicontazione, a partire da quanto previsto dal capitolato. Messa a regime del sistema di rilevamento della qualità. Produzione di report alla giunta.	Report alla giunta relativo all'edizione 2025	Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	
97002	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	46
Annualità	2025 – 2026

Titolo obiettivo	Regolamenti CUP, suolo pubblico e mezzi pubblicitari
Descrizione	L'azione prevede la revisione dei regolamenti finalizzati all'applicazione del canone unico patrimoniale (CUP) e relative sanzioni, nonché a normare il procedimento di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e di concessione del suolo pubblico. La strumentazione comunale è stata significativamente rivista nel 2021 con l'introduzione da parte del legislatore nazionale del CUP (che ha unificato COSAP, corrispettivo ex CdS, tassa sulle affissioni, imposta comunale sulla pubblicità). Dopo alcuni anni di applicazione del nuovo regolamento, si rende necessaria la sua revisione per risolvere alcune ambiguità e aspetti non del tutto razionali.

Settore/Servizio	Settore 4° - Territorio e imprese
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 1: Competitività	Missione 14, Programma 2	Confronto con i commercianti		Un sistema che attrae e trattiene	Semplificazione normativa e procedurale in materia di attività economiche e di manifestazioni
Valore pubblico	L'obiettivo si pone le seguenti finalità: promuovere lo sviluppo del commercio locale e delle realtà imprenditoriali, garantendo un adeguato supporto ai commercianti, attraverso una precisa regolamentazione delle procedure in cui risultano coinvolte le loro attività.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Redazione bozze di regolamento. Consultazione con uffici interni e concessionario della riscossione. Redazione versione finale. Approvazione. Idonea pubblicità.	Proposta degli atti per l'approvazione del nuovo regolamento entro il termine previsto	Revisione dei regimi di agevolazione. Distinzione chiara tra maggiorazione del canone, sanzioni e indennità di occupazione in caso di abuso. Introduzione del regime di SCIA per insegne conformi.	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	
16711	Funzionario/EQ	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	47
Annualità	2025 – 2026

Titolo obiettivo	Hub urbano Cento
Descrizione	L'obiettivo prevede la progettazione, il riconoscimento regionale e l'implementazione dell'Hub urbano di Cento nell'ambito della LR 12/2023 sullo sviluppo dell'economia urbana. Gli Hub urbani si definiscono come le aree poste al centro delle città e dei comuni caratterizzate da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi svolgono un ruolo centrale per accrescerne l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e garantire una integrazione e valorizzazione di tutte le risorse presenti nel territorio.

Settore/Servizio	Settore 4° - Territorio e imprese
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Mission i PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 1: Competitività	Missione 14, Programma 2	Confronto con i commercianti		Un sistema che attrae e trattiene	Promuovere progetti di sviluppo dell'economia urbana anche in vista di finanziamenti
Valore pubblico	La definizione dell'hub urbano di Cento è finalizzata alla messa a sistema delle azioni pubbliche e private rivolte alla qualificazione della rete commerciale e distributiva della città in una ottica vasta, che guarda allo sviluppo dell'economia urbana come motore dello sviluppo delle aree urbane e delle comunità locali. Il progetto ha la triplice valenza di 1) strumento per il coordinamento degli interventi e delle azioni; 2) punto di partenza per l'attivazione di una governance pubblica con concorso privato dell'economia urbana e 3) piattaforma per intercettare finanziamenti pubblici mirati					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Progettazione dell'hub (studio di fattibilità). Ottenimento del riconoscimento regionale. Confronto con gli stakeholders. Definizione del sistema di governance dell'hub.	Proposta degli atti per la costituzione del soggetto di governance entro il termine previsto	Insediamiento del soggetto di governance	31/12/2025
2	Monitoraggio della linea di finanziamento ex LR 12/2023 art. 6 e di almeno altre due linee di finanziamento compatibili	Concorso all'ottenimento dei finanziamenti previsti	Ottenimento di almeno 1 finanziamento nella misura richiesta dal comune	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	
16711	Funzionario/EQ	

Obiettivo n.	48	
Annualità	2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Piano particolareggiato Sim Bianca	
Descrizione	L'area dello stabilimento industriale dimesso ex Sim Bianca è una delle porzioni di tessuto urbano di Cento maggiormente significative in termini di degrado architettonico e ambientale e al contempo di potenzialità di sviluppo e rigenerazione. La riqualificazione delle aree dismesse dovrà essere posta al centro delle strategie di Piano Urbanistico Generale, tuttavia il protrarsi dei tempi di redazione dello strumento in forma associata ha generato l'esigenza di interventi "anticipatorio", anche per stimolare l'attrattività del territorio. La proprietà dell'area ha richiesto autorizzazione al deposito di uno strumento attuativo per il reimpianto dell'intero complesso. Si rende opportuno cogliere l'occasione per definire contenuti concreti per l'intervento, assentendo quanto possibile in vigore degli strumenti urbanistici attuali e gettando le basi per una strategia di rigenerazione da completarsi in regime di P.U.G.. L'intervento dovrà prospettare una significativa riqualificazione dell'area e dell'intorno.	

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 8 – Programma 1	Progetti di rigenerazione urbana		Conservare il patrimonio	Attuazione e gestione del P.R.G. (piani particolareggiati ex art. 4 L.R. 24/2017)
Valore pubblico	Tra gli impegni preliminari già assunti dall'attuatore vi è la demolizione dei fabbricati dismessi entro l'anno 2025. L'intervento di riqualificazione urbana dell'area Ex Sim Bianca migliorerà il contesto sotto il profilo ambientale e urbanistico, a mezzo di desigillazione di suolo, realizzazione di un parco pubblico e di un nuovo parcheggio, oltre all'effetto di per sé positivo della sostituzione dei fabbricati dismessi e fatiscenti con le conseguenti ricadute in termini di decoro e sicurezza urbana. A mezzo della convenzione il soggetto attuatore si impegnerà alla realizzazione di opere pubbliche significative, quali una nuova rotatoria.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Istruttoria preliminare, deposito, pubblicazione, valutazione ambientale dello strumento. Negoziazione puntuale dei contenuti della convenzione. Approvazione e convenzionamento.	Proposta agli organi competenti degli atti di approvazione del PPIP e della convenzione	Approvazione e convenzionamento del piano particolareggiato	31.12.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
100062	Funzionario/EQ	
100282	Funzionario/EQ	

Obiettivo n.	49
Annualità	2025 – 2026

Titolo obiettivo	Piano urbanistico generale
Descrizione	Previsto dalla "nuova" legge urbanistica regionale 24/2017, il PUG costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione intende definire una strategia di sviluppo territoriale che risulti autorevole, aggiornata, condivisa, trasparente e sostenibile. La strumentazione urbanistica attualmente in vigore, infatti, impostata sulle regole previste dalla L.R. 47/1978, e modificata per parti nel corso dei decenni, non è sostanzialmente idonea a governare le dinamiche di trasformazione e orientare gli investimenti immobiliari verso la rigenerazione dello spazio pubblico e privato. Il nuovo piano inoltre valorizzerà debitamente i temi viabilistici e della mobilità, così come quelli ambientali, paesaggistici, della sicurezza idraulica, dell'attività edilizia diffusa in ambito rurale e tutte le componenti di governo del territorio che la disciplina, nel suo evolversi, ha evidenziato come rilevanti. Il piano è redatto in forma associata, per conto dei comuni dell'Alto ferrarese. È stato conferito un incarico ad un raggruppamento di professionisti.

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4: Rigenerazione	Missione 8 – Programma 1	Progetti di rigenerazione urbana		Conservare il patrimonio	Redazione PUG intercomunale (Piano Urbanistico Generale, L.R. 24/2017)
Valore pubblico	Stimolo e orientamento di investimenti per la rigenerazione e la riqualificazione urbana. Progressiva qualificazione della città pubblica, a mezzo di un incremento quantitativo e qualitativo delle dotazioni territoriali. Miglioramento ambientale urbano.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Esame critico dei documenti proposti. Concorso alla definizione della strategia locale. Partecipazione alla consultazione preliminare. Predisposizione atti per l'assunzione del PUG.	Predisposizione degli atti per l'assunzione entro due mesi dalla consegna da parte dei professionisti incaricati	Assunzione del PUG	31.12.2025
2	Esame delle osservazioni. Predisposizione o concorso alla predisposizione delle controdeduzioni. Predisposizione degli atti per l'adozione del PUG. Partecipazione ai lavori della struttura tecnica di supporto al Comitato urbanistico di area vasta (CUAV). Aggiornamento degli elaborati e verifica. Predisposizione degli atti per l'approvazione del PUG	Predisposizione degli atti per l'approvazione entro due mesi dall'assenso del CUAV	Approvazione del PUG	31.12.2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
7755	Funzionario/EQ	
100038	Funzionario/EQ	
100282	Funzionario/EQ	
100131	Funzionario/EQ	
4730	Istruttore	
100239	Istruttore	
100151	Istruttore	
100201	Funzionario/EQ	
100094	Funzionario/EQ	
100062	Funzionario/EQ	

Obiettivo n.	50
Annualità	2025 – 2027

Titolo obiettivo	PEBA – PAU
Descrizione	I PEBA-PAU., ovvero i Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – Piano per l'Accessibilità Urbana, sono gli strumenti in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici e degli spazi urbani per tutti i cittadini, compresi quelli con disabilità sensoriali, motorie o cognitive. non sono solo uno strumento di monitoraggio, ma anche di pianificazione e coordinamento sugli interventi per l'accessibilità poiché comportano una previsione del tipo di soluzione da apportare per ciascuna barriera rilevata, i relativi costi, la priorità di intervento.

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4: Rigenerazione	Missione 10 – Programma 5	Mappatura dei percorsi – viabilità e mobilità sostenibili	-	Muoversi meglio, muoversi di più	-
Valore pubblico	La cultura dell'inclusione e dell'accessibilità rivolge il proprio interesse verso la creazione di un benessere ambientale, che riguarda tutti e in particolare modo le persone con disabilità. Tale concetto presuppone il raggiungimento di diversi obiettivi: accessibilità, usabilità, sicurezza inclusiva, riconoscibilità, orientamento, confortevolezza, piacevolezza.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Adozione atto di indirizzo. Costituzione del gruppo di regia.	Costituzione del gruppo di regia entro il termine previsto	Avvio della concertazione	31.12.2025
2	Redazione del documento di indirizzi. Redazione dei documenti di gara. Esperimento della gara. Esecuzione del servizio tecnico: rilievo, metaprogetto, restituzione su SIT, definizione della programmazione. Adozione dello strumento e pubblicazione.	Predisposizione degli atti per l'adozione entro il termine previsto	Adozione del PEBA-PAU entro il termine previsto	31.10.2026
3	Controdeduzioni. Approvazione del PEBA-PAU	Approvazione del PEBA-PAU entro il termine previsto	Acquisizione di uno strumento guida per la progressiva risoluzione dei problemi di accessibilità dello spazio pubblico	30.4.2027

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
100062	Funzionario/EQ	
100282	Funzionario/EQ	

Obiettivo n.	51
Annualità	2025

Titolo obiettivo	Porta a porta flessibile
Descrizione	L'introduzione della metodologia di raccolta rifiuti (porta a porta o PAP), a fronte dell'impegno della cittadinanza a modificare le proprie abitudini, ha portato ad un incremento significativo della quota annuale di raccolta differenziata. Il sistema risulta ormai assestato, salva la necessità di introdurre taluni accorgimenti che migliorino in parte la flessibilità operativa, per far fronte a specifici contesti territoriali. A questo fine il Comune indirizza l'operato del gestore, in termini di investimento e di gestione.

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 2: Sostenibilità	Missione 9 - programma 03	Attenzione per le frazioni: sistema integrato		Incentivo a differenziare	Alta sorveglianza del servizio gestito da CLARA Spa
Valore pubblico	Modalità di raccolta domiciliare attente a contesti territoriali particolari (alte densità, spazio pubblico ristretto, significativa distanza dai centri di raccolta etc.) consente di incentivare la raccolta differenziata anche in situazioni sfavorevoli, con il risultato di una maggiore aderenza degli utenti agli obiettivi del servizio. Alcune soluzioni possono portare anche ad una progressiva diminuzione dei costi operativi.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Autorizzazione delle isole di flessibilizzazione informatizzate nelle frazioni di Casumaro e XII Morelli e conseguente realizzazione a carico del gestore.	Autorizzazione entro il termine previsto	Interruzione del servizio Eco-stop e della conseguente spesa (ca 180.000 €/anno).	31.6.2025
Analisi del contesto. Individuazione degli atti autoritativi necessari. Strutturazione di un sistema di raccolta ad hoc per il quartiere CERES al fine di restituire decoro all'area.	Adozione degli atti necessari entro i termini previsti	Sostanziale azzeramento del fenomeno (ora, ordinario) dell'abbandono e dell'errato conferimento	31.12.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
7755	Funzionario/EQ	
100038	Funzionario/EQ	

Obiettivo n.	52	
Annualità	2025	OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Regolamento per le opere minori e pertinenziali	
Descrizione	Negli ultimi tempi si è rilevata un'importante evoluzione tecnologica e commerciale in materia di pergote, pergole bioclimatiche, vetrate panoramiche amovibili, tensostrutture copri-scopri e altre soluzioni tecniche che risultano prive di un idoneo raccordo con la disciplina vigente in materia di edilizia libera e di disciplina dei titoli abilitativi edilizi. Gli uffici comunali hanno rilevato, nel confronto con i professionisti, una significativa incertezza tecnico-giuridica in materia, in parte oggettivamente giustificata dal quadro normativo e giurisprudenziale, entrambi non del tutto univoci e chiari. Si rende pertanto opportuno approvare un regolamento comunale che, assumendo le opportune determinazioni nell'ambito degli spazi di regolazione locale lasciati a disposizione dalla normativa nazionale e regionale, assicuri prevedibilità e trasparenza dell'azione amministrativa a cittadini e professionisti.	

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 01 – Programma 06	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti		Un Comune in anticipo	Produzione di regolamenti e linee guida idonee a rendere più semplice la corretta redazione di pratiche e progetti
Valore pubblico	L'approvazione del regolamento risponde all'esigenza sempre più diffusa presso la cittadinanza di poter contare su uno strumento normativo unico che rappresenti un documento di semplificazione e definizione delle procedure per i soggetti destinatari. L'obiettivo favorisce il benessere sociale perseguendo la certezza del diritto.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Redazione di proposta completa. Idonee forme di partecipazione e richiesta di osservazioni a ordini professionali e amministrazioni competenti. Redazione finale. Approvazione del regolamento. Comunicazione.	Approvazione del regolamento nei tempi previsti	Approvazione del regolamento. Significativa riduzione delle incertezze interpretative e delle anomalie rilevate.	30.6.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
100062	Funzionario/EQ	
100201	Funzionario/EQ	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	53
Annualità	2025

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

Titolo obiettivo	Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023
Descrizione	In seguito alla grandinata calamitosa avvenuta nel mese di luglio 2023, il governo nazionale ha dichiarato lo stato di emergenza, nominando il presidente della Regione Emilia-Romagna Commissario delegato e assegnando allo stesso, tra l'altro, i fondi per il riconoscimento di contributi per i primi sostegni alla popolazione e alle imprese. Il Commissario delegato, nel corso dell'anno 2023, ha adottato i provvedimenti del caso e individuato i comuni come organismi istruttori, deputati all'intero ciclo di gestione tecnica, giuridica e contabile dei contributi. Nel corso dell'anno 2023 e nelle prime settimane del 2024 sono pervenute circa seicento domande di contributo, espresse sugli articolati modelli predisposti dal dipartimento nazionale della protezione civile. Il compito dell'istruttoria è assegnato al 4° Settore, in continuità con la funzione di C.O.C. relativa al censimento del danno a privati.

Settore/Servizio	Settore 4°
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 9 – Programma 2	-		Cento comunità agricola	Valorizzare le emergenze ambientali e paesaggistiche del territorio
Valore pubblico	L'obiettivo consente di dare risposta al ripristino del benessere socio economico della popolazione colpita dall'evento.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Adozione del provvedimento di assegnazione del contributo. Comunicazioni. Verifica della documentazione comprovante l'avvenuto ripristino. Gestione contabile del trasferimento degli importi dal Commissario e dei pagamenti ai singoli aventi diritto. Rendicontazione al Commissario.	Rispetto della scansione temporale imposta dai provvedimenti del Commissario straordinario	Liquidazione integrale degli importi dovuti	31.10.2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
100037	Istruttore	
14225	Istruttore	
15586	Istruttore	
17507	Istruttore	
97002	Istruttore	
19745	Istruttore	
13001	Funzionario/EQ	
100067	Istruttore	
7755	Funzionario/EQ	
100038	Funzionario/EQ	
100131	Funzionario/EQ	
4730	Istruttore	
100239	Istruttore	
100151	Istruttore	
100201	Funzionario/EQ	Coordinamento
100094	Funzionario/EQ	
100062	Funzionario/EQ	Coordinamento
16711	Funzionario/EQ	Coordinamento in fase di attribuzione e liquidazione

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	54
Annualità	2025 – 2027

TITOLO OBIETTIVO:	Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico.
Descrizione:	«È giunto il momento di curare la società, non le persone affette da autismo». (Tina J. Richardson) Il progetto nasce dalla presa di coscienza della scarsa consapevolezza dell'autismo in Italia. Infatti l'Italia è uno tra i paesi in Europa che dedica meno risorse alla protezione sociale delle persone con disabilità (Censis). Questa carenza di preparazione coinvolge scuole e terzo settore, spesso incapaci di prendersi carico delle particolari necessità delle persone autistiche. Questo si traduce in una mancanza di pari opportunità educative e sviluppi lavorativi. E' intenzione pertanto dell'Amministrazione promuovere la consapevolezza dell'autismo e consentire agli studenti affetti da disturbi dello spettro autistico di partecipare ad iniziative estive specializzate. Il progetto si pone anche l'obiettivo di fare sì che Cento sia una città Autism friendly che vuole far vedere Cento con una prospettiva diversa creando una rete a misura di autismo, una rete di commercianti della città che con le loro attività aprono, con convinzione e formazione, le porte al mondo dell'autismo. Si tratta di un sistema territoriale creato con cognizione per promuovere l'inserimento sociale e l'autonomia.

Settore/Servizio	Settore II Servizi e Settore IV Territorio e Imprese
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini – Dott Giovanni Panzieri

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 9: Formazione	Missione 12 Programma 2	Interventi mirati per le persone con disabilità	-	Valorizzare le abilità differenti	Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità
VALORE PUBBLICO	Comunità Amica delle Persone con Demenza. Un percorso per la creazione di una rete di enti pubblici, soggetti privati, associazioni, cittadini, etc., con l'obiettivo di creare un tessuto sociale realmente inclusivo per le persone con disturbo dello spettro autistico, al fine di fare crescere la consapevolezza collettiva e le azioni positive.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Coinvolgimento delle Associazioni e attivazione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo	costituzione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo Coinvolgimento degli ETS operanti del territorio	costituzione del tavolo Coinvolgimento delle Associazioni e degli ETS	30.06.2025 30.06.2025
2	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano centri estivi inclusivi	erogazione contributi	30.06.2025
3	Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo	realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole	almeno un corso di formazione	31.12.2025
4	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2026	31.12.2025
5	Creazione di una rete di esercizi commerciali e luoghi privati o pubblici nel Comune di Cento dove si adatteranno modalità e misure per favorire l'accoglienza di persone con autismo	coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni nel Comune di Cento	individuazione degli esercizi commerciali aderenti	30.06.2026
6	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano	erogazione contributi	30.06.2026
7	Realizzazione di un percorso formativo volto a dotare il personale degli esercizi commerciali di un livello base di conoscenze sul comportamento da adottare nell'accoglienza delle persone con autismo e delle misure di adeguamento degli ambienti fisici.	realizzazione di almeno 1 incontro introduttivo di formazione per almeno 20 titolari di attività coinvolti	realizzazione percorso formativo	30.09.2026
8	Creazione di un vero e proprio kit da consegnare a tutte le attività aderenti al progetto in modo che questi possano esporlo nei propri esercizi ed essere riconoscibili come testimonianza di un'accoglienza consapevole e "preparata" delle persone con Disturbo Autistico.	creazione kit	creazione kit	30.11.2026
9	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2027	31.12.2026
10	Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo	realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole	almeno un corso di formazione	31.12.2026
11	Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici	erogazione contributi alla famiglie aventi diritto	erogazione contributi	31.12.2026
12	Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)	erogazione contributi agli ETS che realizzano	erogazione contributi	30.06.2027
13	definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026	programmazione delle attività e reperimento delle risorse	programmazione delle attività anni 2028	31.12.2027
14	Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici	erogazione contributi alla famiglie aventi diritto	erogazione contributi	31.12.2027

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
13001	Funzionario/EQ	

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance**RIEPILOGO SETTORE V – POLIZIA LOCALE – DOTT. FABRIZIO BALDERI**

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR	
3 – trasversale	Qualificazione Stazione Appaltante	
55	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale	
56	PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	55	
Annualità	2025/2027	OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale	
Descrizione	<p>Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare, un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare la valenza trasversale del progetto che vede coinvolti anche altri settori dell'ente, oltre alle collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.</p>	

Settore/Servizio	Settore 5 - POLIZIA LOCALE
Responsabile	Comandante Dott. Fabrizio Balderi

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
Valore pubblico	<p>Con la realizzazione dell'obiettivo si intende consolidare l'attività di prevenzione della violenza, in diversi ambiti della vita sociale ed in collaborazione con gli altri settori, per quanto di rispettiva competenza. Riguarderà, in particolare, lo sviluppo di un protocollo di azioni mirate alla prevenzione e repressione del fenomeno del bullismo, lo Sportello di Ascolto dedicato ai cittadini per i progetti di sicurezza urbana integrata e l'informazione sull'attività. Incremento delle attività e iniziative finalizzate alla promozione delle tematiche sul rispetto della legalità</p>					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Progetto SMART – Individuazione e condivisione tra i settori delle linee di intervento e delle azioni trasversali relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2025	Individuazione linee di intervento per l'anno di riferimento, comprensiva dell'eventuale elaborazione della proposta di Accordo di Programma con la Regione per l'attuazione di interventi di Sicurezza Urbana	Approvazione direttiva di giunta sulle linee di intervento e l'accordo di programma	31/03/2025
2	vari Sportelli di Ascolto aperti nelle frazioni anche al fine di recepire le iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata. Incremento attività di informazione ai cittadini su prevenzione da truffe (Save Yourself) Verificare la possibilità di spostamento dello sportello di Renazzo all'interno delle Ex Scuole elementari al fine di implementare il rapporto con le associazioni dando valore concreto al concetto di Polizia di	Consolidamento attività dello sportello di ascolto . Ampliamento attività sportello di Casumaro. Incremento nr riunioni per la prevenzione delle truffe Riunioni per la verifica di fattibilità spostamento sportello di Renazzo	Mantenimento del numero di aperture degli sportelli di Renazzo e XII Morelli – Ampliamento a due aperture mensili a Casumaro . Svolgere 9 incontri su come difendersi dalle truffe. Relazione sulla fattibilità dello spostamento dello sportello	31/12/2025
3	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network – promozione dell'attività della Polizia Locale	Ampliamento dell'attività di comunicazione e promozione della Polizia Locale	Realizzazione 3 video promozionali	31/08/2025
4	SMART – “Protocollo d'intesa per il coordinamento delle azioni per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni del bullismo e della devianza giovanile sul territorio di Cento”	Attuazione Protocollo d'Intesa in collaborazione con il Settore Servizi. Concorso di idee dedicato agli studenti delle scuole coinvolte nelle attività del Protocollo per una iniziativa sul bullismo	Relazione alla Giunta Comunale sull'attività svolta e sui risultati ottenuti . Domanda di partecipazione al Bando Regionale per i possibili contributi per il sostegno economico alla prosecuzione dell'attività . Svolgimento e conclusione concorso di idee	30/09/2025
5	Realizzazione del progetto : “Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale” ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali conclusione dell'installazione di telecamere nella frazione di Casumaro.	Conclusione del progetto e attivazione telecamere -Adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di Videosorveglianza	Attivazione degli impianti di videosorveglianza previsti	30/04/2025
6	Progetto di installazione dispositivi di controllo accessi ZTL e APU a Cento capoluogo	Presentazione della domanda di autorizzazione al M.I.T. - progettazione installazione strumenti di controllo	Attività finalizzata ad avviare il processo di controllo da remoto a favore delle mobilità dei pedoni e ciclisti e della riduzione dell'inquinamento. Approvazione Deliberazione di Giunta e trasmissione richiesta al M.I.T – Elaborazione progetto di installazione telecamere	30/03/2025

7	Attuazione da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto delle iniziative sulla sicurezza urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità , cultura politiche giovanili e sport	Elaborazione dei progetti sulla sicurezza urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità cultura politiche giovanili e sport	Ricognizione della Giunta Comunale dei progetti e delle attività realizzate / Programmate per l'anno 2024 , per settore di competenza	30/06/2025
---	--	--	---	------------

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Comandante PL	Funzionario/EQ	Personale preventivamente individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
3 Ufficiali di PL (6230 100043 100096)	Funzionario/EQ	
OPERATORI PL (12680 2882 100114 6595 6654 16698 100042)	Istruttore	

PIAO 2025/2027

Obiettivo n.	56
Annualità	2025/2027

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA
Descrizione	Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare i progetti legati alla prevenzione della violenza di genere, e potenziare il controllo di vicinato. Proseguono i servizi serali volti alla repressione della guida in stato di ebbrezza e sotto effetto stupefacenti. Potenziamento del processo di riorganizzazione dell'Ufficio Polizia Giudiziaria, al quale sono attribuite anche le competenze in materia di Ambiente ed Edilizia.

Settore/Servizio	Settore 5 - POLIZIA LOCALE
Responsabile	Comandante Dott. Fabrizio Balderi

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo intendere promuovere: la collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, anche attraverso l'utilizzo di partnership formali e informali tra polizia locale e persone e organizzazioni presenti nelle comunità; orientamento al cittadino, valorizzando la conoscenza della realtà locale e il ruolo di riferimento degli addetti di polizia locale; approccio alla risoluzione dei problemi della comunità, promuovendo l'assunzione di responsabilità da parte degli addetti di polizia locale e la loro autonomia decisionale. Si intendono, altresì, creare le condizioni per un accrescimento della sicurezza reale e percepita della popolazione.					

N.	Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
1	Consolidamento (alla luce della diminuzione del numero di operatori) dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024. Consolidamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile tenuto conto della contemporanea attività dedicata al Protocollo d'Intesa comunale sul bullismo	Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024. Nuova attività informativa sul Codice della Strada Consolidamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	Numero di ore di educazione stradale: 157 - Nuova attività di informazione sulla riforma del Codice della Strada mediante "pillole" informative sui social . Nr 5 post informativi - Consolidamento numero incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile - Consolidamento del numero degli Istituti appartenenti a Comuni esterni a Cento rispetto al 2024 (Comune di Ferrara + 3 istituti scolastici) che hanno richiesto la presenza del personale della PL . Somministrazione di questionari di gradimento	30/06/2025
2	Potenziamento dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	Potenziamento attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia	Report su attività svolta entro il 31/12/2025 e sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Aumento nr pratiche gestite rispetto al 2024 (+ 5%)	31/12/2025
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	Relazione dettagliata al 31/12/2025 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2025	31/12/2025
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	Promozione della partecipazione attiva della popolazione. Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	Rapporto, entro il mese di Dicembre 2025, sul progetto. Incremento del 5% del numero di aderenti ai gruppi di vicinato	31/12/2025
5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le più frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	Nr 25 servizi entro il 31/12/2025 – Aumento del numero di persone controllate (+5% rispetto al 2024)	31/12/2025
6	Progetto " INCIDENTI STRADALI ALCOL E DROGA CORRELATI – STRATEGIE ORGANIZZATIVE CONDIVISE E COLLABORAZIONE TRA CORPI DI POLIZIA "	Attuazione delle azioni previste nel progetto ammesso a finanziamento della regione ER ex art 15 comma 2 della LR 24/2003. Attuazione delle attività previste con il Corpo Unico Alto ferrarese	Attuazione degli interventi / attività previsti / Rendicontazione del progetto	31/08/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Comandante PL	Funzionario/EQ	Personale preventivamente individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
6 Ufficiali di PL (17430 18655 6640 6230 100043 100096)	Funzionario/EQ	
19 OPERATORI PL (2882 2900 6595 6654 100112 100050 10260 12680 99998 14510 100114 16698 18790 100042 100193 100191 100192 100253 100261)	Istruttore	