

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE *

N° 105 del 28/02/2022

Pubblicata all'albo pretorio il 01/03/2022

Oggetto: ADOZIONE PIANO DI FORMAZIONE ANNO 2022
Immediatamente eseguibile: SI
Struttura proponente: UOC FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
Importo di Spesa: 0,00
Proposta di delibera: 595 Del: 28/02/2022
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): f0e6974e3ae1fc71e332e6e2b6bd5255ad462d9b8c84344651c863fbffea18c6
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): 2c2a0420e3cae5ec9c5d97a3ff028171421f0b83f8c1ddc2fea3983fb1f03425
Il Responsabile del Procedimento: Simona Mariotti
Il Direttore UOC: Monti Federica
Il Direttore del Dipartimento: Messina Lucia

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018

Su proposta del Direttore della UOC Formazione e Comunicazione, Dr.ssa Federica Monti, la quale, con riferimento alla procedura in oggetto, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 26/2014 e n.86/2014;

Visti gli artt. 100 e ss. della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1° gennaio 2015, è subentrato ai tre ESTAV del S.S.R., con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

Preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 30/01/2018 di nomina della Dr.ssa Monica Piovi come Direttore Generale di ESTAR e della successiva sottoscrizione, con decorrenza dal 01/02/2018, del contratto di diritto privato con il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 4, della L.R.T. n. 40/2015, per la durata di cinque anni;

Richiamate le seguenti deliberazioni del direttore Generale dell'ESTAR:

- la n. 45/2018, con la quale è stato nominato, il Direttore Amministrativo di ESTAR, con decorrenza dal 12/02/2018, nella persona del Dr. Daniele Testi;
- la n. 313/2018 di "*Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR*";
- la n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1° dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa;
- la n. 378/2018, con la quale sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- la n. 387/2018 con la quale è stata rettificata la Deliberazione n. 378/2018;
- la n. 58/2022 "Piano della Performance 2022 - 2024";
- la n. 83/2022 "Piano della Performance 2022 – 2024 – rettifica deliberazione n. 58 del 21/01/2022";

Considerato che il DL n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021 all'art. 6, comma 6, prevede l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di un Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) che include, tra l'altro, anche il presente Piano Aziendale Formativo 2022 fra gli obiettivi programmatici e strategici della performance, di cui risulta essere stata prorogata la scadenza con DL n. 228 del 30 dicembre 2021;

Dato atto che con successivo DL n. 228 del 30.12.2021, la suddetta scadenza è stata prorogata al 30 aprile 2022;

Ritenuto che sia opportuno comunque procedere all'adozione del presente Piano al fine di dotare l'Ente del necessario strumento di programmazione della formazione aziendale, riservandosi di inserirlo nel PIAO nei termini previsti dalla legge;

Preso atto:

- dell'Accordo Stato-Regioni n. 14 del 2 febbraio 2017 concernente "La formazione continua nel settore salute";
- del DM 17 aprile 2019 sulla ricostituzione della Commissione Nazionale Formazione Continua;
- delle delibere CNFC:
del 25/07/2019 "Integrativa su Dossier Formativo individuale e di gruppo",

del 18/12/2019 “Eventi formativi in materia di utilizzo della Cannabis terapeutica”,
del 18/12/2019 “Crediti obbligo formativo per il triennio 2020-2022”,
del 14/2/2020 “Emergenza Covid 19 – Accredimento eventi specifici”,
del 10/6/2020 “Emergenza Covid 19, del 10/6/2020 Modifica DL Scuola”,
del 10/6/2020 “Inerente la professione di Psicologo”,
del 22/7/2020 “Medicina di genere”;

Preso atto inoltre delle:

- DGRT n. 973/2017 avente ad oggetto: “Modifica DGR 339/2017. Composizione e compiti dell’Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria”;
- DGRT n. 1256/2017 avente ad oggetto: “Linee guida sulla formazione a distanza in sanità”;
- DGRT n. 1284/2017 avente ad oggetto: “Indirizzi su sponsorizzazioni, conflitto d’interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità”;
- DGRT n. 1448/2017 avente ad oggetto: “Recepimento Accordo Stato Regioni 14/2017. Il sistema ECM 2017-2020. Approvazione manuale regionale di accreditamento per l’erogazione degli eventi ECM e di accreditamento dei provider”;
- DGRT n. 153/2019 avente ad oggetto: “Approvazione del manuale regionale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM e del manuale del professionista sanitario. Aggiornamento disciplina su sponsorizzazione, conflitto d’interessi e pubblicità nella formazione continua in sanità. Revoca DGR 1284/2017”;
- DGRT n. 1338/2019 avente ad oggetto: “Integrazione Piano Formas 2019 e indirizzi alle Aziende Sanitarie Toscane per lo sviluppo di ambiti formativi di interesse regionale nei piani formativi aziendali 2020”;
- DGRT n. 1453/2019 avente ad oggetto: “Nuovo assetto organizzativo, funzioni e modalità di programmazione delle attività FORMAS”;
- DGRT n. 220/2020 avente ad oggetto: “Piano triennale Formas 2020 – 2022”;
- DGRT n. 356/2020 avente ad oggetto: “Emergenza epidemiologica covid 19: misure straordinarie per la formazione professionale”;
- DGRT n. 416/2020 avente ad oggetto: “Percorsi formativi per l’utilizzo dei defibrillatori automatici esterni e procedure di accreditamento per l’erogazione di corsi BLS: adozione nuovi indirizzi”;
- DGRT n. 931 del 20/07/2020 avente ad oggetto: “Indirizzi per la formazione ECM anno 2020”, contenente:
 - gli indirizzi alle Aziende del SSR per lo svolgimento delle attività di formazione ECM 2020 nella situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 e le misure anticontagio da rispettare per la ripresa della formazione in presenza
 - le indicazioni per la redazione e la presentazione dei Piani formativi annuali 2020 e 2021
- DGR n. 1662/2020 concernente “Criteri per la ricostituzione della Commissione Regionale per la Formazione Sanitaria”;
- Decreto del Presidente della Regione Toscana n.132/2021 concernente “Commissione regionale per la formazione sanitaria. Costituzione.”;
- DGRT n. 525/2021 concernente “Linee guida sulla formazione a distanza in sanità”;
- DGRT n. 616/2021 avente ad oggetto “Linee guida su Animatori di Formazione” che indica alle Aziende ed Enti del SSR di procedere ad un rafforzamento degli uffici e delle strutture aziendali che si occupano della gestione ed organizzazione della formazione continua, anche rendendo operativa la rete degli Animatori di Formazione;
- DGRT n. 656/2021 avente ad oggetto: “Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria. Criteri per la ricostituzione e funzioni”;
- Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 195/2021, con il quale è stato ricostituito l’Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria;

Vista la nota della RT, prot. 163655 del 13/04/2021, con la quale ESTAR è stato accreditato come Provider per il rilascio dei crediti ECM;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 22818/2021 avente ad oggetto: “Provider ECM Regione toscana – 2021” che formalizza l'elenco dei provider ECM regionali e contestualmente dispone di riprendere le visite di audit da parte dell'Osservatorio regionale sulla qualità della formazione sanitaria ai provider regionali, nei termini in cui la situazione epidemiologica lo consente;

Dato atto che con deliberazione ESTAR n. 580/2021 avente ad oggetto “Approvazione elenco degli idonei alla nomina di Animatore di Formazione e contestuale costituzione dell'albo degli animatori di formazione estar ai sensi della DGRT n.616/2021” sono state formalizzate le nomine per la copertura di n. 14 posti di Animatori di Formazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'allegato A della DGR n. 616 del 07/06/2021;

Dato atto che la rilevazione dei fabbisogni formativi di ESTAR è iniziata nel mese di ottobre 2021 e si è conclusa nel mese di gennaio 2022;

Preso atto che il PAF 2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, è stato redatto secondo i principi formulati nella DGRT n. n. 153/2019 e composto da una parte generale in cui sono descritti i criteri per la rilevazione dei fabbisogni formativi, gli obiettivi generali dettati dall'Accordo Stato – Regioni n. 14/2017, gli obiettivi formativi strategici ed i relativi indicatori, le strategie formative che saranno seguite per la realizzazione delle iniziative, le modalità di accesso alle attività formative, i settori ed il personale da coinvolgere nelle attività di formazione e gli strumenti di verifica quantitativi e qualitativi;

Dato atto che il budget assegnato per la Formazione anno 2022 è stato definito complessivamente in € 185.000,00 di cui per:

TIPOLOGIA	FINANZIAMENTO
Formazione obbligatoria collettiva	€ 145.000,00 comprensivo del compenso per l'attività degli animatori di formazione per il riconoscimento degli eventi gestiti e tutorati (di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015 come da nota prot. n. 9020 del 21/02/2018 del Direttore del Dipartimento A.B.S.)
Formazione obbligatoria individuale	€ 40.000,00 (di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015 come da nota prot. n. 9020 del 21/02/2018 del Direttore del Dipartimento A.B.S.)
Formazione facoltativa individuale	Spesa non prevista per il personale

e sarà registrato nei seguenti conti economici:

42050002 – formazione collettiva / individuale da privato

42050001 – formazione da pubblico;

42050003 – docenze del personale dipendente

42020209 – altri servizi non sanitari;

Considerato che il PAF 2022 è stato inviato alle OO.SS. e RSU, in data 17/02/2022 ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/05/2018 e che non sono pervenute osservazioni in merito;

Ritenuto opportuno ricordare che il 31 dicembre 2022 finisce il triennio ECM 2020-2022 e che pertanto tutti gli eventi formativi si dovranno concludere entro la fine del 2022;

Rilevata l'urgenza di procedere celermente all'adozione del presente atto, al fine di poter procedere all'invio alla Regione Toscana – Tutela, partecipazione e sviluppo, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa regionale e che sussistono quindi le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/90 nella persona della Dr.ssa Simona Mariotti, sottoscrivendo l'atto, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Ente;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in narrativa che qui integralmente si richiamano:

1. di approvare il PAF 2022 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale che si compone di una parte generale in cui sono descritti i criteri per la rilevazione dei fabbisogni formativi, gli obiettivi generali dettati dall'Accordo Stato – Regioni n. 14/2017, gli obiettivi formativi strategici ed i relativi indicatori, le strategie formative che saranno seguite per la realizzazione delle iniziative, le modalità di accesso alle attività formative, i settori ed il personale da coinvolgere nelle attività di formazione e gli strumenti di verifica quantitativi e qualitativi;
2. di dare atto che il budget assegnato per la Formazione anno 2022 è stato definito complessivamente in € 185.000,00 di cui per:

TIPOLOGIA	FINANZIAMENTO
Formazione obbligatoria collettiva	- € 145.000,00 comprensivo del compenso per l'attività degli animatori di formazione per il riconoscimento degli eventi gestiti e tutorati (di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015 come da nota prot. n. 9020 del 21/02/2018 del Direttore del Dipartimento A.B.S.)
Formazione obbligatoria individuale	- € 40.000,00 (di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015 come da nota prot. n. 9020 del 21/02/2018 del Direttore del Dipartimento A.B.S.)
Formazione facoltativa individuale	Spesa non prevista per il personale

e sarà registrato nei seguenti conti economici:

42050002 – formazione collettiva / individuale da privato
42050001 – formazione da pubblico;
42050003 – docenze del personale dipendente
42020209 – altri servizi non sanitari;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i., al fine di poter procedere all'invio alla Regione Toscana – Uff. Tutela, partecipazione e sviluppo, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa regionale;
4. di pubblicare il Piano della Formazione sul sito web aziendale, al fine di darne adeguata diffusione;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Daniele Testi

Dr.ssa Monica Piovi

Piano Annuale di Formazione



2022



SOMMARIO

LE NUOVE SFIDE DELLA FORMAZIONE PER LA RIPRESA	3
1. IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE	4
1.1 IL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO	5
2. OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI NAZIONALI, REGIONALI E AZIENDALI.....	5
3. I CONTENUTI DEL PIANO	7
3.1 DIPARTIMENTO TECNOLOGIE SANITARIE.....	7
3.2 DIPARTIMENTO FARMACEUTICA E LOGISTICA.....	8
3.3 DIPARTIMENTO TECNOLOGIE INFORMATICHE	9
3.4 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE DI SISTEMA.....	11
3.5 DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI.....	12
3.6 DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO.....	13
3.7 STRUTTURE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE.....	14
3.8 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SEPP	15
3.9 COLLEGI TECNICI.....	18
4. MODALITA' DI ACCESSO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE.....	23
5. SETTORI E PERSONALE DA COINVOLGERE NELLE ATTIVITA' FORMATIVE.....	23
6. STRUMENTI DI VERIFICA.....	24
6.1 STRUMENTI QUANTITATIVI DI VERIFICA DEL PIANO.....	24
6.2 STRUMENTI QUALITATIVI: VALUTAZIONE DI IMPATTO	24
6.3 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PIANO	25
7. RISORSE FINANZIARIE.....	25
8. ELEMENTI DI COERENZA DEL PIANO DI FORMAZIONE CON LE POLITICHE AZIENDALI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE E TECNOLOGICHE.....	26
8.1 POLITICHE AZIENDALI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	26
8.2 INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE	27
8.3 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE	27
9. EVENTI CHE FANNO RICORSO A TIPOLOGIE INNOVATIVE.....	27
10. ELENCAZIONE E NUMERO DEGLI EVENTI FORMATIVI CHE RISPONDONO AGLI OBIETTIVI RILEVANTI PER IL SSR.....	27
11. TRASVERSALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA: IL PIANO FORMATIVO ANNUALE COMPRENDE EVENTI FORMATIVI DI AREA VASTA (ESTAR-AOUS e ESTAR-AOUC)	28

LE NUOVE SFIDE DELLA FORMAZIONE PER LA RIPRESA

Anche nel 2021 il supporto della formazione è stato un elemento importante per la “tenuta” del sistema. Ha permesso di collegare, formare, condividere e aggiornare in un contesto in cui il personale all’interno del sistema sanitario aveva ancora più necessità di fruire efficacemente di contenuti formativi disponibili subito.

Forti delle esperienze di questi ultimi due anni, consapevoli di potenzialità e criticità dei nuovi strumenti e metodologie il 2022 ci trova pronti ad affrontare le nuove sfide.

La lettera che il ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, ha inviato via email ai 3,2 milioni di dipendenti pubblica indica come la PA, con i suoi 3,2 milioni di dipendenti, costituisca *“il perno della ricostruzione del Paese e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento. L’innovazione si produce con le conoscenze e le competenze che già possedete e con quelle, anche tecniche, organizzative e manageriali, che le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica richiedono di acquisire.”*

Il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA - “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” - sarà dunque un riferimento importante su cui costruire lo sviluppo del piano di formazione aziendale 2022.

Consapevoli dei nuovi scenari della Transizione Digitale nella Pubblica Amministrazione, Estar per il 2022 aderisce all’iniziativa Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica che vedrà coinvolti molti dipendenti di area non ICT.

Il PNRR inoltre costringe ESTAR a costruire percorsi formativi ah hoc per supportare i professionisti ad affrontare con competenza e consapevolezza le sfide del Piano.

Il contesto aziendale

ESTAR (Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale) è istituito con legge regionale n° 26 del 23 maggio 2014 e inizia la sua attività dal 1° gennaio 2015, sostituendosi ai tre ESTAV di Area Vasta Centro, Area Vasta Nord Ovest e Area Vasta Sud Est. E’ dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica e, pur operando su tutto il territorio regionale, si articola in tre sezioni territoriali di Area Vasta: Nord-Ovest, Centro e Sud-Est.

La Mission

Estar è l’ente che supporta il sistema sanitario toscano in tutte le fondamentali attività tecnico-amministrative che gli sono state affidate, con lo scopo di soddisfare in maniera efficace i

bisogni/fabbisogni, anche specifici, delle aziende sanitarie nell'ottica di razionalizzare ed omogeneizzare il sistema stesso. L'Ente è pienamente inserito nei meccanismi operativi della sanità toscana ed ha come "obiettivo finale" i pazienti/assistiti. Nasce come supporto alle aziende nel garantire servizi e prestazioni al cittadino e svolge le sue attività con spirito di piena collaborazione, integrandosi con le strutture aziendali e condividendone gli obiettivi.

Le attività

ESTAR è competente in materia di:

- a) approvvigionamento di beni e servizi;
- b) magazzini e logistica distributiva;
- c) tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- d) tecnologie sanitarie;
- e) procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale;
- f) processi per il pagamento delle competenze economiche del personale afferente al servizio sanitario regionale;
- g) gestione delle procedure di gara per la manutenzione, alienazione, concessione e locazione del patrimonio immobiliare delle aziende sanitarie.

Il personale di Estar (circa 990 persone) appartiene principalmente ai ruoli tecnico (ingegneri, analisti, informatici, addetti al magazzino) ed amministrativo. Le figure sanitarie presenti sono Farmacisti e Biologi, che lavorano nel settore della Farmaceutica e Logistica e del Supporto al governo strategico beni sanitari di consumo. Questo caratterizza molto il tipo di formazione di cui fruiscono i dipendenti che riguarda soprattutto gli ambiti delle tecnologie informatiche e sanitarie, acquisti, logistica, legale e HR. Ma la formazione di tipo tecnico-specialistica è stata in tutti questi anni sempre affiancata anche da percorsi di sviluppo di strumenti manageriali (Team building, Project Management per i RUP) rivolti ai dirigenti ed alle P.O.

Attraverso l'attuazione del Piano Formativo Annuale, ESTAR si pone l'obiettivo di consolidare e migliorare le competenze interne indispensabili per raggiungere standard qualitativi di performance e sviluppare buone pratiche, ma anche di allacciare relazioni con le aziende in un'ottica di rete, anche nella formazione.

1. IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il piano annuale 2022 è stato redatto tenendo conto degli obiettivi nazionali, regionali e strategici aziendali effettuando un'analisi dei fabbisogni formativi, delle evoluzioni normative, delle innovazioni organizzative e tecnologiche, e delle politiche di sviluppo delle risorse umane.

La programmazione prevede alcuni corsi presenti nel PAF 2021 ma non erogati e posticipati al 2022 e altri corsi di nuova istituzione per un totale di 104 iniziative e 66 collegi tecnici. A queste si aggiungono almeno 3 iniziative in condivisione con AOUS e AOUC.

1.1 IL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

Analisi dei fabbisogni

L'analisi dei fabbisogni formativi è stata svolta dagli animatori di formazione aziendali (che rappresentano tutti i dipartimenti/aree e sono distribuiti sulle tre aree territoriali) in collaborazione con i direttori di dipartimento e di area/UU.OO.

La Direzione, che ha inizialmente indicato le linee strategiche per l'anno 2022 ha poi validato il piano confermando come particolarmente importante l'investimento in formazione su tematiche manageriali, non solo per la classe dirigente ma anche per il middle management.

2. OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI NAZIONALI, REGIONALI E AZIENDALI

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 83 del 9/02/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2022. Il piano viene redatto con gli altri atti di programmazione e definisce gli obiettivi strategici dell'ente articolati annualmente nella loro specificità operativa.

In base alle premesse fin qui delineate e alle indicazioni del piano performance, la formazione per il 2022 si concentrerà su:

- Sviluppare le competenze sull'utilizzo di strumenti organizzativi e gestionali per il lavoro agile
- Incrementare le competenze utili a migliorare l'efficacia del modello per processi trasversali ai Dipartimenti
- Sviluppare le competenze specifiche per garantire la qualità dei processi amministrativi e tecnici di supporto alle aziende sanitarie

Come definito poi dalla DGRT n. 153 del 11/02/2019, nella pianificazione e nella progettazione dell'evento, il provider deve individuare gli obiettivi formativi nazionali perseguiti selezionandoli dall'elenco degli obiettivi definiti. Essendo ESTAR un ente a carattere tecnico amministrativo ci saranno degli obiettivi che non interesseranno alcuna categoria professionale.

1) **Sviluppare le competenze sull'utilizzo di strumenti organizzativi e gestionali per il lavoro agile.**

- Corso " Approccio AGILE al lavoro del PM", Resp. Scientifico, Luisa Cattaneo

- Corso “Lavoro agile e tecnostress” Resp. Scientifico, Ambra Amerini

INDICATORE di processo: num. personale formato/personale coinvolto \geq 70%

2) Incrementare le competenze utili a migliorare l’efficacia del modello per processi trasversali ai Dipartimenti.

- Webinar “Il procurement value-based. Il modello toscano” Resp. Scientifica, Monica Piovi
- Corso “Lavorare per obiettivi, Resp. Scientifico, Ambra Amerini”

INDICATORE di processo: num. personale formato/personale coinvolto \geq 70%

3) Sviluppare le competenze specifiche per garantire la qualità dei processi amministrativi e tecnici di supporto alle aziende sanitarie.

- “Gli appalti nel contesto del SSR”, Resp. Scientifico, Paolo Torrico
- “Analisi dei rischi e sicurezza all’uso di apparecchiature elettromedicali nell’allestimento di ambienti critici, ad alta intensità di cura: dall’allestimento di una sala operatoria, certificazione e analisi dei rischi all’ installazione di GAD”, Resp. Scientifico, Pietro Barberini

INDICATORE: num. personale formato/personale coinvolto \geq 70%

3. I CONTENUTI DEL PIANO

3.1 DIPARTIMENTO TECNOLOGIE SANITARIE

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	L'attività dei RES/DEC/ASS DEC nella gestione dei contratti di manutenzione e dei collaudi delle tecnologie sanitarie. Le procedure operative, l'utilizzo della modulistica in rete e delle funzionalità delle sessioni contrattuali sul portale aziendale AT 2.0.	2	Pietro Barberini	Tecnici	I semestre	FAD	1.000	SI
2	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, risvolti e prospettive in ambito sanitario: analisi degli investimenti, aggiornamento tecnologico e digitale, ricerca e formazione. Responsabilità connesse al ruolo ed alle funzioni dell'Ingegnere Clinico.	5	Pietro Barberini	Tecnici	I semestre	FAD	2.000	SI
3	Telemedicina e Mobile Health: il ponte tecnologico (aspetti normativi, sicurezza e privacy) e architettura di rete (Hub e Spoke) fra sanità e paziente: teleconsulto, televisita, tele monitoraggio, device home care, applicazioni digitali ed innovazioni per la salute del paziente, dalla situazione attuale ai possibili scenari. Attività e responsabilità connesse al ruolo ed alle funzioni dell'Ingegnere Clinico.	29	Pietro Barberini	Tecnici	I semestre	FAD	2.000	SI
4	Analisi dei rischi e sicurezza all'uso di apparecchiature elettromedicali nell'allestimento di ambienti critici, ad alta intensità di cura: dall'allestimento di una sala operatoria, certificazione e analisi dei rischi all'installazione di GAD	29	Pietro Barberini	Tecnici	I semestre	FAD	2.000	SI
5	L'evoluzione delle tecnologie legate all'automazione e robotica medica e all'intelligenza artificiale: implicazioni giuridiche, innovazioni tecnologiche dalla chirurgia a più "arti", alla riabilitazione (Eso scheletri e robot fisioterapisti) fino alla diagnostica e prevenzione (Micro e nano-robot)	29	Pietro Barberini	Tecnici	II semestre	RES	2.000	SI

3.2 DIPARTIMENTO FARMACEUTICA E LOGISTICA

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	CORSO EXCEL BASE	35	Simone Morini	dirigenza e comparto	I semestre	BLENDED	500	NO
2	CORSO EXCEL AVANZATO	35	Simone Morini	dirigenza e comparto	I semestre	BLENDED	800	NO
3	CORSO NEOASSUNTI SU PROCEDURE DIPARTIMENTALI DI MAGAZZINO VIGENTI E SU APPLICATIVI IN USO NEI MAGAZZINI	2	Resp. Area Operativa/ Scatizzi/ Nieri	comparto	II semestre	RES	-	NO
4	Corso di APPROFONDIMENTO su gestione prodotti per riduzione scaduti, rotti o deteriorati e gestione rifiuti	2	Villano/ Scatizzi	comparto	II semestre	RES	-	NO
5	CORSO BASE LOGISTICA DI MAGAZZINO SU APPLICATIVI IN USO I° MODULO SOLO WMS	5	Resp. Area Operativa	comparto	II semestre	RES	-	NO
6	CORSO AVANZATO LOGISTICA DI MAGAZZINO SU APPLICATIVI IN USO: II MODULO WMS/GE	5	Resp. Area Operativa	comparto	II semestre	RES	-	NO
7	Allineamento gare strategiche	18	Benedetta Santarlaschi	dirigenza *	I - II - semestre	FSC	-	NO
8	Strategie di gestione dei prodotti slow moving ed obsoleti presso i magazzini ESTAR	18	Simona Pireddu	dirigenza *	I - II - semestre	FSC	200	NO
9	Corso BO base e avanzato	35	Paolo Contorni	Dirigenti e comparto	I semestre	RES	-	NO
10	La cultura della sicurezza sui farmaci: Incontri formativi con il personale tecnico di magazzino in merito alla sicurezza con particolare riferimento a norme comportamentali durante la manipolazione di confezioni contenenti farmaci antiblastici e gestione di eventuali rotture accidentali con refresh formativo e/o formazione completa;	25	Dirett. dip. / farmacista magazzino	magazzinieri	I semestre	RES	-	NO

11	Strategie per l'adesione alla buona pratica dell'igiene delle mani (confronto della pratica pre e post-covid statistiche etc etc)	30	Antonella Garna	Dirigenti e comparto	Il semestre	RES		NO *
12	La Gestione dei Ritiri Lotto/Avvisi/Reclami (Farmaco e Dispositivo vigilanza)	25	Garna/Villano	farmacisti e dirigenti area op.va	Il semestre	RES	-	NO
13	Il nuovo regolamento sui dispositivi medici (1 parte) - (MDR) Valutazione e confronto	35	Antonella Garna	dirigenza farmacisti *	I - II semestre	FSC	-	SI
14	In nuovo regolamento sui dispositivi medici (2 parte) - Innovatività dell'Unique Device Identification (UDI) con gli standard GS1 (ex18)	17	Antonella Garna	dirigenza farmacisti *	I - II semestre	FSC	-	SI
15	Il nuovo regolamento sui dispositivi medici (3 parte) - aggiornamento Farmacisti sui Dispositivi medici	17	Benedetta Santarlaschi	dirigenza *	I - II - semestre	FSC	750	
16	La mappatura e lo studio dei processi per il miglioramento della performance nel contesto del cambiamento correlato alla nuova organizzazione del dipartimento - laboratorio interattivo/progetto formativo	5	Antonella Garna	dirigenza e PO	I semestre	BLENDED	10.000	esterno

3.3 DIPARTIMENTO TECNOLOGIE INFORMATICHE

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	Corso Leadership - Strumenti manageriali	11	Luisa Cattaneo	Tecnici	I o II semestre	FAD	7.500	Si
2	Il futuro del FHIR	35	Luisa Cattaneo	Tecnici	I o II semestre	FAD	5.000	Si

3	Normative sui DM e approccio alle nuove forniture	5	Gioacchino Bellone	Tecnici	I o II semestre	FAD	200	No
4	Approccio AGILE al lavoro del PM	11	Luisa Cattaneo	Tecnici	I o II semestre	FAD	4.500	Si
5	Linee Guida all'implementazione della RFC249	2	Marco Lunghetti	Tecnici	I o II semestre	FAD	200	No
6	Time Management nell'ICT	11	Laura Arrigoni	Tecnici comparto	I o II semestre	RES	2.500	Si
7	Piattaforme per il cloud computing	35	Barbara Cappelli	Tecnici	I o II semestre	FAD	3.500	Si
8	Intelligenza artificiale e realtà virtuale II edizione	35	Barbara Cappelli	Tecnici	I o II semestre	FAD	2.500	Si
9	Compiti del DEC nei contratti di servizi e forniture ICT	5	Francesca Lagomarsini	Tecnici	I o II semestre	FAD	600	No
10	Intelligenza Artificiale nella Diagnostica delle Immagini	35	Barbara Cappelli	Tecnici	I o II semestre	RES	2.500	Si
11	Infrastrutture di Autenticazione e Autorizzazione	35	Barbara Cappelli	Tecnici	I o II semestre	FAD	2.500	Si
12	Corso Cybersecurity	35	Gioacchino Bellone	Tecnici	I o II semestre	FAD	200	No
13	Corso React	35	Luigi Molinari	Tecnici	I o II semestre	FAD	4.800	Si
14	Introduzione all'IT Governance	11	Bartoli	Tecnici	I o II semestre	FAD	7.500	Si
15	IPv6	35	Battaglia	Tecnici	I o II semestre	FAD	5.000	Si
16	Corso sugli OpenData	35	Gioacchino Bellone	Tecnici	I o II semestre	FAD	2.000	Si

3.4 DIPARTIMENTO RISORSE UMANE DI SISTEMA

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	Costituzione e monitoraggio fondi -	2	Lucia Messina	Amministrativi	I sem	FAD	500	SI
2	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	2	Lucia Messina	Amministrativi	I sem	RES	500	SI
3	Formazione specifica su progressioni verticali	2	Lucia Messina	Amministrativi	I sem	RES	500	SI
4	Nuovo CCNL Comparto	2	Lucia Messina	Amministrativi	II sem	RES	500	SI
5	Gestione relazioni sindacali	5	Lucia Messina	Amministrativi	II sem	RES	500	SI
6	Revisione e stato dell'arte delle procedure concorsuali	18	Paolo Franchi	Amministrativi	I sem	RES	7.000	si
7	Approfondimento modalità di utilizzo Wmware Horizon Client ai fini dell'obbligo in vigore del sistema digitale di trasmissione documenti (Nodo Smistamento Ordini) nella gestione telematica degli ordini d'acquisto di beni e servizi.	35	Lucia Messina	Amministrativi	I sem	FAD	500	
8	Utilizzo Microsoft 365 Sharepoint, TEAMS	35	Paolo Franchi	Amministrativi	I sem	FAD	700	
9	Corso Pubblicaatori nuovo Sito	5	Federica Monti	Amministrativi	I sem	FAD	300	
10	Corso Animatori di Formazione	5	Federica Monti	Amministrativi, Tecnici, Sanitari	I sem	BLENDED	4.000	

3.5 DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	Gli appalti nel contesto del SSR	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES	1500	SI
2	LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE TRADIZIONALI	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES	1000	SI
3	TECNICHE E STRUMENTI PER GLI APPALTI ELETTRONICI E TIPOLOGIE DI CONTRATTO	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES	1500	SI
4	ORGANI DEL PROCESSO DEGLI ACQUISTI	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES	1000	SI
5	LA PROGRAMMAZIONE	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES		no
6	I CLIENTI INTERNI E LE LOGICHE OPERATIVE	18	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	RES		no
7	CORSO EXCEL	35	Paolo Torrico	Amministrativi e tecnici	I e II semestre	BLENDED	100	NO
8	Formazione partecipanti collegi tecnici	2	Federica Monti	Personale interno ed esterno	II semestre	FAD		no

3.6 DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	Regolamento utilizzo degli strumenti informatici, cellulari, internet e posta elettronica ordinaria adottato con delibera n. 227 del 29/04/2021	35	Gronchi Silvia	Amministrativi, Tecnici e Sanitari	I e II semestre	FAD	0	NO
2	LA PROCEDURA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (C.D. DATA BREACH) AI SENSI DEGLI ARTT. 33 34 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679	35	Gronchi Silvia	Amministrativi, Tecnici e Sanitari	I e II semestre	FAD	0	NO
3	Corso base sull'inserimento degli atti sul sistema i-Sharedoc	35	Maria Giuseppa Gasparro	Amministrativi	II semestre	FAD	415	NO
4	Corso Excel	35	Randisi Riccardo	Amministrativi	II semestre	BLENDED	620	NO
5	Il quadro normativo di riferimento per la realizzazione dell'opera pubblica (lavoro, servizio e fornitura) nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione - 2° Ediz. - Approfondimento	18	Manuele Dell'Olmo	Amministrativi, Tecnici	I semestre	RES	745	SI
6	Il procedimento disciplinare	18	Randisi Riccardo	Amministrativi	I semestre	RES	620	SI
7	iShare doc; sia nella parte Scrivania cioè la corretta gestione del protocollo, sia nella parte Flussi	35	Melani Paola	Amministrativi	I semestre	FAD	0	no
8	Come si arriva al contratto esecutivo; il contesto normativo e la funzione di ABS.	18	Melani Paola	Amministrativi	II semestre	FAD	0	SI
9	Formazione per utilizzo nuovo gestionale Smart*CM	35	Melani Paola	Amministrativi	I semestre	FAD	0	SI
10	La fase Esecutiva del contratto. Responsabilità ed adempimenti del RES e DEC	35	Riccardo Randisi	Amministrativi e tecnici	I semestre	RES	0	NO

3.7 STRUTTURE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	Lavorare per obiettivi (UOC Organizzazione e Sviluppo)	11	Ambra Amerini	Dirigenti e Comparto	Il semestre	RES	2000	si
2	La negoziazione: approfondimenti per area (Tutta l'azienda)	11	Ambra Amerini	Dirigenti e Comparto	I e II semestre	RES	7200	si*
3	Lavoro agile e tecnostress (UOC Organizzazione e Sviluppo) e risorse umane	5	Ambra Amerini	Dirigenti e Comparto	I semestre	RES	5000	si
4	Metodiche di analisi dei dati mediante algoritmi di machine Learning: approfondimenti e applicazioni avanzate (UOS Business intelligence)	5	Giacomo Pieraccioli	Dirigenti e Comparto	I semestre	RES	0	si
5	Anticorruzione parte generale: il caso sanitario CORSO BASE	2	FORMAS	Amministrativi, tecnici e sanitari	annuale	FAD	0	no
6	Anticorruzione - Cenni introduttivi sul quadro normativo e prassi di riferimento in materia di anticorruzione e trasparenza - Misure di contrasto ai fenomeni corruttivi e di illegalità nella PA - Confitto di interessi - Whistleblowing"	2	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	annuale	FAD	0	no
7	Codice di comportamento - focus Whistleblower	2	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	annuale	FAD	2.500	si
8	Sistema controlli interni	5	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	I semestre	RES	0	no
9	Azioni formative dedicate alle misure PTPC 2022-2024	5	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	Il semestre	RES	0	no

10	Corso excel	35	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	II semestre	BLENDED	250	no
11	Giornata della Trasparenza	2	Mazzocchi	Amministrativi, tecnici e sanitari	I semestre	BLENDED	1000	SI
12	Strumenti dell'HTA	18	Daniele Testi	Sanitari	I trimestre	FSC	0	no
13	STESURA DI UN CAPITOLATO- estrazione dati, predecessori-criteri	18	Daniele Testi	Sanitari	II trimestre	FSC	0	no
14	Stesura di un capitolato (rivolto ai farmacisti interni ed esterni)	18	Daniele Testi	Sanitari	III trimestre	RES	0	no
15	CAM- Criteri Minimi Ambientali	18	Daniele Testi	Sanitari	IV trimestre	FSC	0	no
16	Procurement Value Based - Il Modello Toscano	11	Monica Piovi	Dirigenza e Comparto	I trimestre	FAD	0	si

3.8 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SEPP

N.	Titolo proposto per il corso	obiettivo nazionale	Resp. scientifico	target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costo Totale	Docenti Esterni
1	A - FORMAZIONE GENERALE (4H) - Neoassunti	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 3 mesi	FAD		
2	B/R - Formazione Specifica per gli Addetti Magazzini e Logistica - Rischio Medio/Antiblastici - (8H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 2 mesi	RES	1.032,80	NO
3	C - Formazione Specifica per gli Addetti Amministrativi - Rischio Basso - (4H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 3 mesi	FAD		
4	D/W - Formazione Specifica per gli Addetti Tecnologie Sanitarie, Tecnologie Informatiche ed Area Tecnica - Rischio Medio - Biologico, Risonanza Magnetica - (8H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 6 mesi	RES	413,12	NO

5	E - Formazione particolare aggiuntiva per i Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - (8H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 4 mesi	FAD	619,68	NO
6	F - Formazione Dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - (16H)	27	Ing. Caccavelli	Dirigenza	Ogni 6 mesi	FAD		
7	G - Aggiornamento per gli Addetti Magazzini e Logistica - Rischi Medio. (6H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 2 mesi	RES	774,60	NO
8	H - Aggiornamento per gli Addetti Amministrativi/Attrezzature e Video Terminali - (4H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 4 mesi	FAD		
9	I - Aggiornamento per gli Addetti Tecnologie Sanitarie, Tecnologie Informatiche ed Area Tecnica - Rischio Medio - (6H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 6 mesi	RES	309,84	NO
10	L - Aggiornamento di Formazione per i Preposti - (6H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 3 mesi	FAD		
11	M - Aggiornamento di Formazione per i Dirigenti - (8H)	27	Ing. Caccavelli	Dirigenza	Ogni 3 mesi	FAD		
12	N - Formazione teorico pratica per i lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi del D.Lgs. 81/08, s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - (12H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 4 mesi	FSC	2.400,00	SI
13	O - Aggiornamento di formazione teorico pratica per i lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ai sensi del D.Lgs. 81/08, s.m.i. ed Accordo Stato Regioni 22/02/2012 - (4H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 4 mesi	FSC	1.500,00	SI
14	P - Formazione antincendio rischio basso - (4H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 4 mesi	FSC	309,84	NO
15	Q - Formazione antincendio rischio medio - (8H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 6 mesi	FSC	413,12	NO

16	T - Aggiornamento di formazione per la prevenzione incendi in ambienti a RISCHIO BASSO e prova di attuazione annuale dei piani di emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 del D.M. 10.03.98 e s.m.i. - (2H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	3 eventi al mese	RES	1.859,04	NO
17	T - Aggiornamento di formazione per la prevenzione incendi in ambienti a RISCHIO MEDIO e prova di attuazione annuale dei piani di emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 del D.M. 10.03.98 e s.m.i. - (5H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 2 mesi	RES	645,50	NO
18	S - Corso Base Primo Soccorso - BLS - (12H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 3 mesi	FSC	8.000,00	SI
19	V - Aggiornamento Primo soccorso - (6H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 3 mesi	FSC	2.400,00	SI
20	Formazione specifica aggiuntiva all'uso DPI anticaduta III categoria - (4H)	27	Ing. Caccavelli	Comparto	Ogni 6 mesi	FSC	206,56	NO
21	Corso di formazione per Addetto Vigilanza Divieto di Fumo - (1H)	27	Ing. Caccavelli	Dirigenza e comparto	mensile	RES	206,56	NO
22	Corso Base PES - PAV - PEI - CEI 11/27 (16H)	27	Ing. Caccavelli	Dirigenza e comparto	Ogni 3 mesi	RES	5.000,00	NO
23	Aggiornamento Corso PES - PAV - PEI - CEI 11/27 (4H)	27	Ing. Caccavelli	Dirigenza e comparto	I Semestre	RES	750,00	NO

3.9 COLLEGI TECNICI

N.	Titolo evento	Obiettivo Naz.le di riferimento	Resp. scientifico	Target utenza	Arco temporale	Tipologia	Costi previsti	Docenti esterni SST
1	COLLEGIO TECNICO SISTEMI ANALITICI AFERESI TERAPEUTICA	35	Casamonti	personale AASS	annuale	FSC		
2	CT SISTEMI ANALITICI LDL AFERESI	35	Casamonti	personale AASS	annuale	FSC		
3	CT SISTEMI PER ALLERGOLOGIA E AUTOIMMUNITÀ	35	Casamonti	personale AASS	annuale	FSC		
4	COLLEGIO TECNICO SISTEMI ANALITICI BIOLOGIA MOLECOLARE/VIROLOGIA	35	Filippis	personale AASS	annuale	FSC		
5	COLLEGIO TECNICO DISPOSITIVI PER OTORINO LARINGOIATRIA	35	Racheli	personale AASS	annuale	FSC		
6	STESURA CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISIZIONE DI PACEMAKER, DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI, ELETTROCATETERI ED ACCESSORI	35	Racheli	personale AASS	annuale	FSC		
7	CT Protesi dentali, protesi maxillo-facciale e apparecchi ortodontici	35	Olmi	personale AASS	annuale	FSC		
8	CT DM OSTEOSINTESI PER CHIRURGIA DELLA MANO, LEGAMENTI ARTIFICIALI E DM RIMOZIONE PREZZI DI SINTESI	35	Olmi	personale AASS	annuale	FSC		
9	CT Protesi Sternale in silicone medicale semirigido per correzione di petto escavato	35	Fabbrini	personale AASS	annuale	FSC		
10	CT Ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza e servizi connessi	35	Racheli	personale AASS	annuale	FSC		
11	CT UNIFICAZIONE SOFTWARE ADT PER L'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST	35	Orlandini	personale AASS	annuale	FSC		
12	CT APPARECCHIATURE DA LABORATORIO PER AOU MEYER	35	Guerranti	personale AASS	annuale	FSC		
13	CT SISTEMI PER CHIRURGIA DEI TURBINATI E SISTEMI TRATTAMENTO RINITE CRONICA	35	Martini	personale AASS	annuale	FSC		

14	CT DISPOSITIVI MEDICI PER NEUROCHIRURGIA	35	Zarotti	personale AASS	annuale	FSC		
15	COLLEGIO TECNICO SEQUENZIATORE MASSIVO PARALLELO (NGS)	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
16	COLLEGIO TECNICO SISTEMA AUTOMATICO PER ALLESTIMENTO REAZIONI DI PCR PER DIAGNOSTICA MOLECOLARE ONCOEMATOLOGICA	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
17	CT APPARECCHIATURE DECAP X RIANIMAZIONE PER AOU MEYER (NON PROGRAMMATA)	35	Guerranti	personale AASS	annuale	FSC		
18	COLLEGIO TECNICO REATTIVI RADIODIAGNOSTICI	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
19	COLLEGIO TECNICO SEPARATORI CELLULARI AUTOMATICI	35	Parrini	Personale AASS	annuale	FSC		
20	CT per Sistema analitico automatico in urgenza per la ricerca di droghe	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
21	CT MATERIALE IN PLASTICA, VETRO E MATERIALI ECONOMICI VARI PER LABORATORI - LABORATORI 1	35	Riccò	personale AASS	annuale	FSC		
22	Collegio Tecnico MATERIALE IN PLASTICA, VETRO E MATERIALI ECONOMICI VARI PER LABORATORI - LABORATORI 2	35	Riccò	personale AASS	annuale	FSC		
23	COLLEGIO TECNICO APPALTO SPECIFICO PER FORNITURA TRIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO PER SISTEMI RIS PACS DA DESTINARE ALLE AA.SS. DELLA REGIONE TOSCANA	35	Riccò	personale AASS	annuale	FSC		
24	CT SERVICE SISTEMA CHEMIOIPERTERMIA INTRAOPERATORIA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO	35	Olmi	personale AASS	annuale	FSC		
25	CT SISTEMA HPLC PER RADIOCHIMICA	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
26	CT SISTEMA PER ESTRATTORE AUTOMATICO ACIDI NUCLEICI PER EMATOLOGIA	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
27	CT MATERIALI IN CARTA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
28	Collegio Tecnico PILE PER APPARECCHI ACUSTICI E IMPIANTO COCLEARE	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		

29	Collegio Tecnico DETERSIVI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRODOTTI PULIZIA	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
30	Collegio Tecnico PRODOTTI IGIENE PERSONALE	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
31	Collegio Tecnico FORNITURA DPI SECONDA EDIZIONE	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
32	FORNITURA ETICHETTE SPECIALI	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
33	Collegio Tecnico DPI ANTI-X PER OPERATORE PAZIENTE - MATERIALI ANTI X: ACCESSORI E TELINI	35	Cagnoni	personale AASS	annuale	FSC		
34	Collegio Tecnico FORNITURA SDA ARREDI SANITARI DA UFFICIO E ARREDI VARI	35	Innocenti	personale AASS	annuale	FSC		
35	COLLEGIO TECNICO SERVIZIO DI LETTURA ED ELABORAZIONI DATI DELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA	35	Saredo Parodi	personale AASS	annuale	FSC		
36	COLLEGIO TECNICO SERVIZIO DI ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO ALLA CENTRALE OPERATIVA 118 DELLA USL SE	35	Saredo Parodi	personale AASS	annuale	FSC		
37	Collegio Tecnico SERVIZIO DI GESTIONE DEI CORSI DI ACQUATICITA PER GESTANTI C/O AOU CAREGGI	35	Saredo Parodi	personale AASS	annuale	FSC		
38	COLLEGIO TECNICO IMAGING MULTIMODALE PER IL DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE AOUC	35	Costa	personale AASS	annuale	FSC		
39	COLLEGIO TECNICO MANUALE PER ANATOMIA PATOLOGICA	35	Casamonti	personale AASS	annuale	FSC		
40	Collegio Tecnico SISTEMA GAS-CROMATOLOGRAFIA CON CAMPIONAMENTO DELLO SPAZIO DI TESTA (GC/HS), CON CAMPIONATORE AUTOMATICO PER DOSAGGIO DI ALCOOL ETILICO SU SANGUE	35	Zacchei	personale AASS	annuale	FSC		
41	Collegio Tecnico SISTEMA ANALITICO COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATO PER L'ESECUZIONE DELL'ESAME CHIMICO - FISICO DELLE URINE E DEL SEDIMENTO URINARIO	35	Filippis	personale AASS	annuale	FSC		
42	COLLEGIO TECNICO SISTEMA INOCULATORE E TERRENO DI TRASPORTO	35	Filippis	personale AASS	annuale	FSC		

43	COLLEGIO TECNICO SDA FORNITURA STRUMENTARIO CHIRURGICO VARIE SPECIALISTICA	35	Martelli	personale AASS	annuale	FSC		
44	COLLEGIO TECNICO - METADONE CLORIDRATO CON SISTEMA DI EROGAZIONE INFORMATIZZATO IN SERVICE TRAMITE DI SPENSER	35	Novelli	personale AASS	annuale	FSC		
45	Collegio Tecnico VACCINI PER IMMUNOTERAPIA SPECIFICA PER VELENI DI IMENOTTERI E PER LA TERAPIA DESENSIBILIZZANTE PER IL LATTICE	35	Novelli	personale AASS	annuale	FSC		
46	Collegio Tecnico ALIMENTI SPECIALI E LATTI ARTIFICIALI	35	Novelli	personale AASS	annuale	FSC		
47	Collegio Tecnico FARMACI URGENTI TRAMITE GROSSISTA	35	Novelli	personale AASS	annuale	FSC		
48	COLLEGIO TECNICO - DM URODINAMICA	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
49	Collegio Tecnico DM PROCREAZIONE ASSISTITA	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
50	COLLEGIO TECNICO - DM DISINFETTANTI	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
51	COLLEGIO TECNICO - FORNITURA ATTREZZATURE E REL. MATERIALE DI CONSUMO PER PAZIENTI DIALITICI ACUTI LOTTI DESERTI	35	Zarotti	personale AASS	annuale	FSC		
52	COLLEGIO TECNICO - SERVICE SISTEMI CHIRURGICI AVANZATI ENERGY CON MATERIALE DI CONSUMO	35	Fabbrini	personale AASS	annuale	FSC		
53	COLLEGIO TECNICO - OSSIGENATORI PER LE CARDIOCHIRURGIE AASS RT	35	Fabbrini	personale AASS	annuale	FSC		
54	Collegio Tecnico Sistema di perfusione ex-vivo del graft epatico con relativo materiale di consumo	35	Olmi	personale AASS	annuale	FSC		
55	Collegi Tecnici DM DRENAGGI LOTTI DESERTI	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
56	COLLEGIO TECNICO - DM AGHI CANNULA LOTTI DESERTI	35	Zarotti	personale AASS	annuale	FSC		
57	COLLEGIO TECNICO - DM TNT STERILE LOTTI DESERTI	35	Barni	personale AASS	annuale	FSC		

58	COLLEGIO TECNICO - SISTEMA VIDEOSCOPIO FLESSIBILE MONOPAZIENTE CON MONITOR	35	Barni	personale AASS	annuale	FSC		
59	COLLEGIO TECNICO - DM SUTURE LOTTI DESERTI	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
60	COLLEGIO TECNICO - DM MEDICAZIONI GENERALI (COTONE, GARZE E CEROTTI)	35	Gamma	personale AASS	annuale	FSC		
61	COLLEGIO TECNICO - DM ANESTESIA E RIANIMAZIONE LOTTI DESERTI	35	Zarotti	personale AASS	annuale	FSC		
62	COLLEGIO TECNICO - SALA ANGIOGRAFICA	35	Molinelli	personale AASS	annuale	FSC		
63	COLLEGIO TECNICO - ISOLE NEONATALI	35	Molinelli	personale AASS	annuale	FSC		
64	COLLEGIO TECNICO - DM CATETERI VENOSI CENTRALI LOTTI DESERTI	35	Zarotti	personale AASS	annuale	FSC		
65	Collegio Tecnico ECG, prove da sforzo e holter vari	35	Molinelli	personale AASS	annuale	FSC		
66	COLLEGIO TECNICO - SATURIMETRIA	35	Molinelli	personale AASS	annuale	FSC		

Prosegue anche quest'anno l'attività di accreditamento dei collegi tecnici finalizzata ad incentivare la partecipazione dei profili sanitari ai lavori propedeutici per l'indizione delle gare. L'accREDITamento di questa attività formativa è iniziato nel settembre 2019; per il 2022 sono stati previsti 66 collegi tecnici da accreditare.

A questa opportunità si aggiunge la possibilità di riconoscere i crediti ECM anche per i partecipanti alle commissioni aggiudicatrici, in forma di autoformazione, per cui i professionisti sanitari possono inserire la partecipazione autocertificando la formazione direttamente sul sito del COGEAPS.

Nel 2022 saranno erogati su piattaforma FORMAS 3 eventi di FAD asincrona progettati e realizzati da Estar.

Estar valuterà anche l'interesse che verrà manifestato dai suoi dipartimenti di fruire alcuni degli eventi FAD asincrona FORMAS.

Anche per l'anno 2022 ESTAR ha ottenuto attraverso il bando INPS "Valore PA" la partecipazione a corsi di alta formazione universitaria per alcuni dipendenti selezionati dalla direzione aziendale e finanziati dalla stessa INPS.

4. MODALITA' DI ACCESSO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

Gli istituti attraverso il quale il personale dipendente ha accesso alle attività formative sono:

- 1) aggiornamento obbligatorio (collettivo e individuale)
- 2) aggiornamento facoltativo
- 3) aggiornamento facoltativo sponsorizzato

Tali attività sono regolamentate nelle procedure aziendali.

5. SETTORI E PERSONALE DA COINVOLGERE NELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Coinvolgere il maggior numero di professionisti in modo da favorire la crescita del capitale umano aziendale innalzandone il livello delle competenze, per migliorare le performance del personale con la conseguente soddisfazione delle aziende sanitarie per le quali ESTAR è ente di supporto, è obiettivo primario.

La scelta del personale da formare per ogni iniziativa sarà demandata ai dirigenti, che dovranno attenersi a criteri di equità, trasparenza e pari opportunità di accesso dei propri operatori, tenendo conto della propria autonomia operativa e organizzativa.

Il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2021 è 988 unità.

6. STRUMENTI DI VERIFICA

La UOC Formazione e Comunicazione effettua la verifica intermedia e quella finale dello stato di attuazione del piano, avvalendosi di un set di indicatori di seguito riportati, nonché alla verifica di nuove esigenze, provvedendo, se necessario, ad intervenire con eventuali correttivi.

Tempi di verifica

- **intermedia:** al 30 Giugno 2022
- **finale:** al 31 Dicembre 2022

6.1 STRUMENTI QUANTITATIVI DI VERIFICA DEL PIANO

- **eventi realizzati/eventi programmati nell'anno**

Primo semestre 30%

Secondo semestre 60%

- **personale coinvolto/personale programmato nei corsi svolti**

Primo semestre 70%

Secondo semestre 70%

- **grado di soddisfazione dei discenti (range 0 – 5)**

Primo semestre ≥ 3

Secondo semestre ≥ 3

6.2 STRUMENTI QUALITATIVI: VALUTAZIONE DI IMPATTO

E' importante identificare i contesti più rilevanti per la valutazione della ricaduta dell'attività formativa, scegliendo le azioni maggiormente legate alla realizzazione di obiettivi strategici o progetti di innovazione.

Per la particolarità delle figure professionali del nostro ente e per la tipologia dei corsi erogati risulta difficile individuare delle iniziative che siano significative da un punto di vista di misurazione dell'impatto, soprattutto per il target ECM (farmacisti).

Nel 2022 (come per il 2021) vista la richiesta per l'accreditamento di numerosi collegi tecnici pervenuta, la valutazione di impatto riguarderà questa attività. Attraverso interviste strutturate ai componenti dei collegi tecnici di gara ci proponiamo di valutare l'impatto dell'accreditamento come riduzione dei tempi di costituzione dei collegi e quindi di espletamento delle gare.

TITOLO INIZIATIVA	Obiettivi valutazione	Indicatore	Livello di valutazione		
			PERFORMANCE OPERATORI	IMPATTO UTENZA	IMPATTO ECONOMICO
Collegi Tecnici accreditati	Verificare il miglioramento del livello di qualità del lavoro del	Misurazione qualità percepita del lavoro da			

	RUP di gara (determinato anche dalla riduzione dei tempi di costituzione e lavori del collegio)	parte dei coordinatori dei collegi Scala 0-5 (Valore atteso >3)			X
	Verificare il miglioramento del livello di soddisfazione dei Partecipanti profilo sanitario con attribuzione crediti ECM	Misurazione livello gradimento da parte dei partecipanti profilo sanitari scala 0-5 (valore atteso >=3)	X		
	Verificare aumento del numero delle richieste di accreditamento dei collegi tecnici	Num. collegi tecnici accreditati 2021 (>=20 % rispetto al 2020)		X	

6.3 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PIANO

Al piano sarà data ampia diffusione sul sito Intranet di ESTAR e sarà condiviso con i Direttori di Dipartimento e gli Animatori di Formazione.

Nella sezione formazione, sarà disponibile il catalogo dei corsi costantemente aggiornato.

7. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie rese disponibili per la Formazione aziendale, comprendenti anche la quota di finanziamenti esterni, risultano così ripartite:

Totale € 185.000

Formazione obbligatoria collettiva: € 145.000 compreso il compenso previsto per l'attività degli AdF (Di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015)

Formazione obbligatoria individuale: € 40.000 (Di cui € 25.000 del Fondo per l'aggregazione degli acquisti 2015)

Formazione facoltativa individuale: spesa non prevista per il personale

Per le competenze tecniche necessarie all'interno dell'ente, Estar si avvale anche di una quota importante di formazione individuale in esterno, che consente di investire in percorsi

professionalizzanti e ha una ricaduta anche sulla formazione collettiva, condividendo con chi va in aggiornamento individuale l'impegno a formare i colleghi al rientro. Si raggiunge così un triplice obiettivo: valorizzare i dipendenti più meritevoli, promuovere la formazione interdipartimentale e formare più personale.

La scelta dei professionisti che utilizzano l'istituto dell'aggiornamento obbligatorio individuale sarà concordata con i Direttori di Dipartimento/Struttura in modo da programmare le quote per tutto l'anno evitando il rischio di soddisfare solo le richieste pervenute nel primo semestre. La scelta dei contenuti dell'aggiornamento si basa sugli obiettivi strategici pluriennali dell'ente mantenendo comunque la necessità di rotazione dei diversi dipartimenti e dipendenti.

8. ELEMENTI DI COERENZA DEL PIANO DI FORMAZIONE CON LE POLITICHE AZIENDALI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE E TECNOLOGICHE

Come da indicazioni regionali, allo scopo di rendere i piani formativi annuali coerenti con la complessiva programmazione aziendale il PAF consegue alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi aziendali di breve e medio periodo.

Questi sono descritti nel Piano della Performance 2022-2024 (Deliberazione del Direttore Generale n. 83 del 9/02/2022), che definisce gli obiettivi strategici dell'ente articolati annualmente nella loro specificità operativa raccogliendo le linee programmatiche delle politiche di sviluppo delle risorse umane e delle innovazioni organizzative e tecnologiche.

8.1 POLITICHE AZIENDALI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono poste da ESTAR al centro della propria organizzazione, riconosciute come leva strategica e elemento cardine nel favorire il successo delle proprie azioni di supporto al sistema sanitario.

Nel 2022 sono stati conferiti i nuovi incarichi di funzione. A tal proposito è previsto il coinvolgimento di queste figure all'interno di percorsi formativi sulla managerialità con l'obiettivo di accrescere la professionalità e le competenze chiave necessarie (capacità di motivare, guidare, valutare, coordinare i propri collaboratori) anche attraverso la creazione di relazioni di qualità. Lo sviluppo delle competenze manageriali è necessario per fornire strumenti e tecniche utili a gestire i cambiamenti e le complessità in cui si trovano ad operare le aziende sanitarie di questo nuovo decennio.

Parallelamente, grande attenzione è posta sulle nuove leve in ingresso in azienda. Durante il 2021 sono state svolte alcune edizioni del "corso di orientamento per i neoassunti" che si è poi sviluppato anche attraverso percorsi di approfondimento interni ai singoli dipartimenti. Nel 2022 sono previsti ulteriori approfondimenti.

ESTAR, inoltre, considerati i cambiamenti repentini nei processi lavorativi, nelle nuove tecnologie, nei modelli organizzativi degli ultimi mesi, intende coinvolgere il maggior numero di dipendenti possibile in un processo formativo continuo sia di aggiornamento delle competenze tradizionali che di acquisizione di nuove.

8.2 INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE

Le innovazioni organizzative di questo periodo riguarderanno inevitabilmente per tutte le aziende la strutturazione del lavoro anche in modalità “agile”. Per supportare questo cambiamento sono programmate diverse opportunità formative sia a livello collettivo che individuale.

8.3 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto riguarda quest’area la formazione pianificata per i Dipartimenti delle Tecnologie Informatiche e Sanitarie, come negli anni precedenti, deriva soprattutto dalle necessità dichiarate dalle Aziende e dagli Enti del SSR.

Per il dipartimento delle Tecnologie Sanitarie saranno attivati anche quest’anno seminari organizzati in collaborazione con l’ordine degli ingegneri con il rilascio di relativi crediti.

9. EVENTI CHE FANNO RICORSO A TIPOLOGIE INNOVATIVE

Nuovo:

Numero eventi FSC Tipo B + Tipo D	Numero eventi - Comunità di pratica*	Numero eventi FAD	Numero eventi Blended	Numero eventi ricerca	Totale numero Eventi rispondenti a tipologie innovative	% sul totale eventi previsti nel PAF
80	0	40	8	0	128	75%

*di cui della colonna precedente

10. ELENCAZIONE E NUMERO DEGLI EVENTI FORMATIVI CHE RISPONDONO AGLI OBIETTIVI RILEVANTI PER IL SSR

N.	Titolo evento	Obiettivo
1	Telemedicina e Mobile Health: il ponte tecnologico (aspetti normativi, sicurezza e privacy) e architettura di rete (Hub e Spoke) fra sanità e paziente: teleconsulto, televisita, tele monitoraggio, device home care, applicazioni digitali ed innovazioni per la salute del paziente, dalla situazione attuale ai possibili scenari. Attività e responsabilità connesse al ruolo ed alle funzioni dell’Ingegnere Clinico.	Innovazione tecnologica

2	Analisi dei rischi e sicurezza all'uso di apparecchiature elettromedicali nell'allestimento di ambienti critici, ad alta intensità di cura: dall'allestimento di una sala operatoria, certificazione e analisi dei rischi all'installazione di GAD	Innovazione tecnologica
3	L'evoluzione delle tecnologie legate all'automazione e robotica medica e all'intelligenza artificiale: implicazioni giuridiche, innovazioni tecnologiche dalla chirurgia a più "arti", alla riabilitazione (Eso scheletri e robot fisioterapisti) fino alla diagnostica e prevenzione (Micro e nano-robot)	Innovazione tecnologica
	TOTALE	3

11. TRASVERSALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA: IL PIANO FORMATIVO ANNUALE COMPRENDE EVENTI FORMATIVI DI AREA VASTA (ESTAR-AOUS e ESTAR-AOUC)

- **La comunicazione crossmediale: dai media tradizionali ai social. Limiti e opportunità** - Resp. Scient. Ricciato Ines (AOUS)
- **Il nuovo CCNL comparto sanità** - Resp. Scient. Mancini M. Silvia (AOUS)
- **I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi nelle pubbliche amministrazioni** - Resp. Scient. Mancini M. Silvia (AOUS)
- **Formazione specifica su progressioni verticali** - Resp. Scient. Lucia Messina (AOUS E AOUC)
- **Gestione relazioni sindacali** - Resp. Scient. Lucia Messina (AOUS E AOUC)

Il presente Piano sarà inserito nel PIAO aziendale nei termini previsti dalla legge (Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021 all'art 6, comma 6 e decreto legge 228 del 30 dicembre 2021)