

## Scheda sulla rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti

ALLEGATO "E"

**Periodo:** \_\_\_\_\_

**SETTORE** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE** \_\_\_\_\_

**Incaricato E.Q./A.P.** \_\_\_\_\_

Tipo di procedimento	Durata normata gg.	n. proc. Avviati	n. proc. In Corso	n. proced. Chiusi in termine	n. proced. Chiusi fuori termine	note

**Sintesi:**

Procedimenti avviati n.

Procedimenti conclusi in termine n.

Procedimenti in corso n.

Procedimenti chiusi fuori termine n.

Eventuali segnalazioni pervenute riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento:

Eventuali nomine di commissario ad acta:

Eventuali richieste di risarcimento per danno od indennizzo a causa del ritardo:

Eventuali patologie riscontrate riguardo al mancato rispetto dei tempi procedurali:

Procedimenti per cui si sono verificati ritardi sono così suddivisi :

**N.B. ALLEGARE BREVE RELAZIONE nella quale si esplicitino meglio i superiori punti precisando quali iniziative siano state adottate per:** *Eventuali comunicazioni dei dipendenti riguardo "possibili interferenze" ex art.5 del DPR 62/2013, Eventuali comunicazioni dei dipendenti riguardo la collaborazione con soggetti privati, ex art. 6, comma 1 del DPR 62/2013- Eventuali comunicazioni relative a possibili conflitti di interessi ex artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.*

**Data,** \_\_\_\_\_

**Il Titolare inc. E.Q.**

**Il Dirigente**