



**COMUNI DI
FRISANCO-TRAMONTI DI SOTTO**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Allegato A Delibera Giunta n. _____ del _____

SEGRETARIO COMUNALE: Simone TONELLI

Obiettivo 1: Nel corso degli ultimi anni il sistema dei controlli interni ha subito un'evoluzione alla luce della normativa recente sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge n. 190 del 2012, concentrandosi sull'esame delle tipologie di controlli amministrativi più direttamente coinvolte dai fenomeni corruttivi. In tal senso i PTPCT devono coordinarsi con le forme di controllo già a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di prevenire e far emergere eventi di possibile esposizione al fenomeno corruttivo. In tale contesto risulta di preminente importanza lo stretto collegamento tra la disciplina del sistema dei controlli interni e il Piano stesso, dato che il regolamento dei controlli costituisce un mezzo di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione. Come si desume poi anche dal dettato degli artt. 147 e 147bis del T.U.E.L., il controllo di regolarità non è finalizzato solo alla verifica della legittimità degli atti, ma anche alla trasparenza del procedimento e alla correttezza delle soluzioni adottate (sul piano dell'efficacia, efficienza ed economicità) in base agli elementi raccolti dai risultati del procedimento stesso. Nell'ambito dei controlli sugli atti l'Ufficio monitora tra l'altro anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed il rispetto dei tempi procedurali.

Indicatore: % di realizzazione

Termine : 31.12.2025

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Verifica ed eventuale aggiornamento del sistema in uso. Campionamento degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, nel secondo semestre del 2024, nel primo e nel secondo semestre del 2025	01/04/2025	31/12/2025	30%		
FASE 2. Controllo degli atti sorteggiati	01/04/2025	31/12/2025	40%		
FASE 3. Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati	01/04/2025	31/12/2025	10%		
FASE 4. Redazione dell'esito dei controlli da trasmettere alle P.O. interessate, agli amministratori e all'O.I.V.	01/04/2025	31/12/2025	20%		

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI: Servizi Demografici, Stato Civile, servizio Elettorale, Leva militare, Segreteria, Istruzione Pubblica, Ufficio animali da affezione, Servizi cimiteriali, economato e Protocollo

Responsabile: Dott. Marco Dessoni

Dipendenti Assegnati:

Anna Pascoletti - istruttore amministrativo cat. C — Comune di Frisanco

Paolo Feroli - istruttore amministrativo cat. C — Comune di Tramonti di Sotto

Obiettivo 1: Promozione maggiori livelli di trasparenza. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2023-2025 - Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07 settembre 2023 per quanto di competenza. Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato 4 al Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2023-2025.
Rispetto delle nuove disposizioni in materia (Allegato 1) delibera ANAC 264 del 20.06.2023 come modificata con delibera 601 del 19.12.2023) – sotto sezione Bandi di gara e contratti, per quanto di competenza.

Indicatore: % di realizzazione. Adempimenti di competenza nella Amministrazione Trasparente del sito come da PTPC Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell’Ente

Peso: 20%

Risorse umane coinvolte:3

Termine : 31.12.2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Monitoraggio e revisione della sezione Amministrazione Trasparente dei Siti istituzionali al fine di garantire l'aggiornamento e la rimozione di dati obsoleti	01/01/25	31/07/2025	50%		
FASE 2. Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni del sito e verifica trimestrale delle pubblicazioni su amministrazione trasparente di tutti le aree comunali	01/08/2025	30/11/2025	40%		
FASE 3. Verifica finale e relazione agli organi di indirizzo e al Segretario Comunale	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 2: Rispetto dei tempi di Pagamento. Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018.

Indicatore: Tempi di pagamento fatture ≤ 30 gg dal ricevimento.
Tempi medi di ritardo ≤ 0 .

Nell'anno precedente non vi è stock di debito e dunque la necessità di prevedere riduzione dello stesso.
Rispetto delle altre norme utili a non generare debiti commerciali non in linea con le disposizioni vigenti.

Peso : 20%

Realizzazione: 100%

Risorse umane coinvolte: 3

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Adozione misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti con l'assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	01/01/25	30/06/2025	60%		
FASE 2. Verifica periodica dell'andamento dei pagamenti, in occasione delle verifiche trimestrali di cassa del Revisore e della verifica degli equilibri finanziari da adottarsi entro il 31 luglio di ogni anno	01/07/2025	30/11/2025	30%		
FASE 3. Verifica annuale del rispetto delle tempistiche di pagamento ed eventuale quantificazione del fondo di garanzia dei debiti commerciali	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 3: Costante e puntuale aggiornamento del sito internet in conformità alle linee guida Agid - formazione del personale - integrazione dati

Indicatore: % di realizzazione. Operatività del nuovo sito e delle nuove funzionalità (per esempio iscrizione online al servizio trasporto)

Peso: 15%

Risorse umane coinvolte: 3

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Monitoraggio e revisione dei Siti istituzionali al fine di garantire l'aggiornamento e la rimozione di dati obsoleti per una miglior fruizione dell'utenza	01/01/25	30/06/2025	50%		
FASE 2. Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni del sito e verifica periodica delle varie sezioni del sito web	01/07/2025	31/08/2025	40%		
FASE 3. Verifica finale e relazione agli organi di indirizzo e al Segretario Comunale	01/09/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 4: Piattaforma notifiche digitali-SEND-Comuni

Indicatore: % di realizzazione. L'Adesione alla Piattaforma Notifiche rientra nel percorso di digitalizzazione della PA e ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese, in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

Peso: 20%

Risorse umane coinvolte: 3

Termine: contrattualizzazione entro il 31/03/2025, 31/12/2025 per dare avvio alla fase di integrazione e attivazione dei servizi

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Affidamento del servizio per l'implementazione dei vari software Comunale (contrattualizzazione)	01/01/25	31/03/2025	50%		
FASE 2. Integrazione e attivazione dei servizi post contrattualizzazione del fornitore	01/04/2025	30/11/2025	40%		
FASE 3. Verifica della funzionalità dei servizi affidati secondo le indicazioni fornite dall'affidatario	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 5: Comune di Frisanco prosecuzione dell'attività di Trascrizioni di atti di Stato Civile relativo alla cittadinanza Jure sanguinis provenienti dai Consolati o con Ordinanze del Tribunale Ordinario di Roma

Indicatore: % di realizzazione. Arrivare a trascrivere 60 atti di Stato Civile tenendo conto che l'ufficio Affari Generali, Anagrafe e Stato civile è composto da solo 2 persone di cui una la PO e un Istruttore amministrativo Contabile

Peso: 25%

Risorse umane coinvolte: 2

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Controllo e suddivisione delle pratiche pervenute dai Consolati o trasmesse dagli Avvocati	01/01/25	31/03/2025	30%		
FASE 2. Trascrizioni di almeno 60 atti	01/04/2025	31/12/2025	70%		

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott. ssa Anna Gasparotto

Dipendenti Assegnati: Dipendente Comune di Tramonti di sotto – Posto in attesa di copertura

Supporto della Magnifica Comunità di montagna Dolomiti Friulane, Consiglio Cavallo mediante convenzione

Obiettivo 1: Promozione maggiori livelli di trasparenza. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2023-2025 - Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07 settembre 2023 per quanto di competenza. Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato 4 al Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2023-2025.
Rispetto delle nuove disposizioni in materia (Allegato 1) delibera ANAC 264 del 20.06.2023 come modificata con delibera 601 del 19.12.2023) – sotto sezione Bandi di gara e contratti, per quanto di competenza.

Indicatore: % di realizzazione. Adempimenti di competenza nella Amministrazione Trasparente del sito come da PTPC Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell’Ente

Peso: 30%

Risorse umane coinvolte: 1

Termine .: 31.12.2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Monitoraggio e revisione della sezione Amministrazione Trasparente dei Siti istituzionali al fine di garantire l'aggiornamento e la rimozione di dati obsoleti	01/01/25	31/07/2025	50%		
FASE 2. Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni del sito e verifica trimestrale delle pubblicazioni su amministrazione trasparente di tutti le aree comunali	01/08/2025	30/11/2025	40%		
FASE 3. Verifica finale e relazione agli organi di indirizzo e al Segretario Comunale	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 2: Rispetto dei tempi di Pagamento. Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018.

Indicatore: Tempi di pagamento fatture ≤ 30 gg dal ricevimento.
Tempi medi di ritardo ≤ 0 .

Nell'anno precedente non vi è stock di debito e dunque la necessità di prevedere riduzione dello stesso.
Rispetto delle altre norme utili a non generare debiti commerciali non in linea con le disposizioni vigenti.

Peso : 40%

Risorse umane coinvolte: 1

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Adozione misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti con l'assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	01/01/25	30/06/2025	60%		
FASE 2. Verifica periodica dell'andamento dei pagamenti, in occasione delle verifiche trimestrali di cassa del Revisore e della verifica degli equilibri finanziari da adottarsi entro il 31 luglio di ogni anno	01/07/2025	30/11/2025	30%		
FASE 3. Verifica annuale del rispetto delle tempistiche di pagamento ed eventuale quantificazione del fondo di garanzia dei debiti commerciali	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 3: Redazione Piano annuale dei flussi di cassa per i Comuni di Frisanco e di Tramonti di sotto ed aggiornamento trimestrale

Indicatore: Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute ad adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento; il piano annuale dei flussi di cassa deve essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Peso: 30%

Risorse umane coinvolte: 1

Termine: 28/02/2025 e aggiornamento trimestrale

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Predisposizione dei prospetti dei flussi di cassa per i Comuni di Frisanco e di Tramonti di sotto mediante l'applicativo Ascotweb contabilità	01/01/25	15/02/2025	60%		
FASE 2. Approvazione Con apposita delibera di giunta	16/02/2025	28/02/2025	30%		
FASE 3. Costante aggiornamento e verifica trimestrale	01/03/2025	31/12/2025	10%		

AREA TECNICO MANUTENTIVA: Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio Urbanistica ed Edilizia Privata, Protezione Civile

Responsabile: Geom. Luciana Bernardis – Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cansiglio e Cavallo (incarico fino al 30 luglio 2025)

Dipendenti assegnati:

- Moira Ronzat — istruttore tecnico cat. C — Comune di Tramonti di Sotto
- Varnier Gabriele — istruttore tecnico cat. C — Comune di Frisanco
- Mauro Bernardon — operaio specializzato autista scuolabus cat. B — Comune di Frisanco
- Niki Selva — operaio specializzato autista scuolabus cat. B — Comune di Frisanco
- Gambon Angelo — operaio specializzato autista scuolabus cat. B - comune di Tramonti di Sotto
- Masutti Sebastianospecializzato autista scuolabus cat. B - comune di Tramonti di Sotto

Obiettivo 1: Promozione maggiori livelli di trasparenza. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2023-2025 - Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07 settembre 2023 per quanto di competenza. Attuazione degli obblighi di trasparenza. Pubblicare nella Sezione “Amministrazione Trasparente” i dati di propria competenza nel rispetto dei tempi di pubblicazione e con aggiornamento di quelli pubblicati, di cui all’ Allegato 4 al Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2023-2025.
 Rispetto delle nuove disposizioni in materia (Allegato 1) delibera ANAC 264 del 20.06.2023 come modificata con delibera 601 del 19.12.2023) – sotto sezione Bandi di gara e contratti, per quanto di competenza.

Indicatore: % di realizzazione. Adempimenti di competenza nella Amministrazione Trasparente del sito come da PTPC Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell’Ente

Peso: 20%

Risorse umane coinvolte: 2

Termine : valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell’attestazione dell’OIV.

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Monitoraggio e revisione della sezione Amministrazione Trasparente dei Siti istituzionali al fine di garantire l’aggiornamento e la rimozione di dati obsoleti	01/01/25	31/07/2025	50%		
FASE 2. Aggiornamento costante e tempestivo delle sezioni del sito e verifica trimestrale delle pubblicazioni su amministrazione trasparente di tutti le aree comunali	01/08/2025	30/11/2025	40%		
FASE 3. Verifica finale e relazione agli organi di indirizzo e al Segretario Comunale	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 2: Rispetto dei tempi di Pagamento. Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018.

Indicatore: Tempi di pagamento fatture ≤ 30 gg dal ricevimento.
Tempi medi di ritardo ≤ 0 .

Nell'anno precedente non vi è stock di debito e dunque la necessità di prevedere riduzione dello stesso.
Rispetto delle altre norme utili a non generare debiti commerciali non in linea con le disposizioni vigenti.

Peso : 30%

Risorse umane coinvolte: 2

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Adozione misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti con l'assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	01/01/2025	30/06/2025	60%		
FASE 2. Verifica periodica dell'andamento dei pagamenti, in occasione delle verifiche trimestrali di cassa del Revisore e della verifica degli equilibri finanziari da adottarsi entro il 31 luglio di ogni anno	01/07/2025	30/11/2025	30%		
FASE 3. Verifica annuale del rispetto delle tempistiche di pagamento ed eventuale quantificazione del fondo di garanzia dei debiti commerciali	01/12/2025	31/12/2025	10%		

Obiettivo 3: Monitoraggio dell'efficienza del parco mezzi e delle attrezzature in carico al servizio manutenzioni; spostamento dell'archivio fisico

dell'Ufficio Tecnico comunale.

L'obiettivo si articola in due parti: 1) Organizzazione e mantenimento in efficienza del parco mezzi e delle attrezzature comunali, con predisposizione e tenuta dei registri di manutenzione sia per il Comune di Tramonti di Sotto che per il Comune di Frisanco; 2) Spostamento dell'archivio dell'Ufficio tecnico, al fine di permetterne una migliore fruibilità con l'ottimizzazione degli spazi, per il solo Comune di Frisanco.

Indicatore: % di realizzazione. Realizzazione del registro di manutenzione; monitoraggio della gestione attuale del servizio manutenzioni (parco mezzi e attrezzature comunali); spostamento dell'archivio fisico.

Peso: 25%

Risorse umane coinvolte: 4 (n. 4 manutentori + Responsabile del servizio)

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
FASE 1. Monitoraggio dello stato di fatto: verifica del parco mezzi e delle attrezzature di proprietà comunale (Tramonti di Sotto e Frisanco). Entro giugno 2025: predisposizione del un registro manutenzioni secondo le modalità organizzative più favorevoli per la gestione delle eventuali segnalazioni (guasti/riparazioni/danni); successiva verifica - almeno trimestrale - sulla corretta tenuta dei registri	01/01/2025	15/12/2025	50%		
FASE 2. Individuazione del luogo ove effettuare il trasloco dell'archivio fisico dell'Area Tecnica (entro maggio 2025); indicazione al personale interessato delle modalità con cui procedere ad effettuare lo spostamento delle pratiche (entro maggio 2025); esecuzione del lavoro materiale – entro il 15.12.2025	01/01/2025	15/12/2025	50%		

Obiettivo 4: Riqualificazione del fabbricato comunale “Degli Scarpeti”

Indicatore: % di realizzazione. Monitoraggio della procedura e conclusione dell'appalto in corso.

Peso: 20%

Risorse umane coinvolte: 3 (n. 2 tecnici istruttori + Responsabile del servizio)

Termine: 31/12/2025

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso %</i>	<i>% realizzazione</i>	ANNOTAZIONI
FASE 1. Monitoraggio della procedura già avviata di affidamento dei lavori	01/01/2025	31/07/2025	50%		
FASE 2. Verifica dello stato di avanzamento dei lavori	01/08/2025	15/12/2025	50%		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TONELLI SIMONE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/04/2025 13:38:39