COMUNE DI PESCATE

Provincia di Lecco

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 06 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____

Ufficio Ragioneria e Personale - Via Giovanni XXIII n. 8 - 23855 PESCATE tel. 0341/365169 -fax 0341/285139 -P.I.00689500130
e-mail: ragioneria@comune.pescate.lc.it – PEC comunedipescate@pec.it

INDICE

Premessa 2
Riferimenti normativi 2
Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 3
Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione 3
Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione 4
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano 5
Sezione 4 - Monitoraggio 6

PREMESSA

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.
Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE	PESCATE
Indirizzo	Via Giovanni XXIII n.8
Recapito telefonico	0341 365169

Indirizzo internet	www.comune.pescate.lc.itt
e-mail	ragioneria@comune.pescate.lc.it
PEC	comunedipescate@pec.it
Codice fiscale	00689500130
Partita IVA	00689500130
Sindaco	DANTE DE CAPITANI
Numero dipendenti al 31.12.2021	11
Numero abitanti al 31.12.2021	2.160

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Programmazione **VALORE PUBBLICO**	La sezione dedicata al valore pubblico deve poter individuare il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione. Tutto questo implica un lavoro complesso che non può essere contratto nel presente documento, assunto ormai nella seconda metà dell'anno finanziario, che sintetizza documenti programmatici già assunti dalla Giunta Comunale nel corso del primo semestre 2022. Il valore atteso corrisponde agli obiettivi strategici, individuati nella sezione strategica ed ai programmi operativi, riportati nel DUPS 2022-2024. Il sistema integrato di programmazione prevede che gli obiettivi, strategici ed operativi, siano a loro volta collegati agli obiettivi di performance e del PRO (Piano Risorse ed Obiettivi). Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2022. L'attività di comunicazione è stata potenziata con l'introduzione di nuovi strumenti comunicativi. Proseguono, inoltre, le attività e gli investimenti per la crescita digitale della struttura, sia in termini di informatizzazione che di dematerializzazione e snellimento delle procedure, anche partecipando ai bandi del PNRR, con l'obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione un alleato di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. In particolare, si prosegue nell'attuazione dell'agenda digitale, attraverso l'implementazione dei servizi web comunali con gli strumenti messi a disposizione dalle varie piattaforme abilitanti: SPID/CIE; PagoPA, AppIO). È stata effettuata la migrazione degli applicativi informatici in modalità cloud,

	accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure e rafforzando le difese di "cybersecurity".
Programmazione PERFORMANCE	Il Piano della Performance 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 14.04.2022; Il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 01.12.2021 Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nel vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione n. 13 del 31.01.2.2019 e, "Regolamento sui Controlli Interni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.02.20213.
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022-2024, che comprende anche una sezione dedicata alla Trasparenza contiene sia l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10.03.2022

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Il Funzionigramma del Comune di Pescate è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 03.03.2022 L'organizzazione del Comune si articola in 4 Aree: Amministrativa Economico Finanziaria, Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Sicurezza. Alla direzione dell'Aree Amministrativa Economico Finanziaria ed Edilizia Privata è posto un responsabile incaricato di Posizione Organizzativa. Alla direzione dell'Area Lavori pubblici e dell'Area Sicurezza in gestione associata con il Comune di Garlate vi sono i Sindaci. La figura apicale del settore assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, a opera del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al triennio 2019 – 2021, che disciplinerà l'istituto per gli aspetti non riservati alla disciplina unilaterale, così come

	indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni" adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30/11/2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D. Lgs. 281/1997, in data 16/12/2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Pescate rimane disciplinato dalla normativa vigente e dalle succitate linee guida.
Programmazione **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI** **DI PERSONALE**	Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 03.03.2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 20.10.2022 ed è finalizzato a indicare le linee di azione che l'Ente intende seguire in merito al reclutamento di unità personale, nel rispetto dei principi della ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e della efficiente organizzazione degli uffici, anche a seguito del ridimensionamento dell'organico operato negli anni precedenti in applicazione della disciplina in materia di contenimento della spesa di personale. La programmazione dei fabbisogni delle risorse umane è un atto amministrativo complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane che si intendano realizzare nell'arco temporale di riferimento. La programmazione del fabbisogno di personale è propedeutica all'organizzazione e alla disciplina degli uffici, nonché alla consistenza e la variazione della dotazione organica, così come previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001. A partire dal mese di novembre si terrà il corso in materia di anticorruzione per tutti i dipendenti è il corso in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e quello sul trattamento dei dati personali dedicato ai nuovi assunti, il corso di primo soccorso e il corso antincendio.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.